

جامعة أم القرى

كلية إدارة الأعمال

ماجستير المحاسبة المهني

عدد الساعات			اسم المقرر	رقم المقرر	المستوى
معتد	عملي	نظري			
٣	-	٣	محاسبة المؤسسات المالية الإسلامية	٥٤٠٥٦٢٠	الأول
٣	-	٣	دراسات متقدمة في المحاسبة المالية	٥٤٠٥٦٢٢	
٣	-	٣	حوكمة الشركات والمراجعة الداخلية	٥٤٠٥٦٢٣	
٣	-	٣	دراسات متقدمة في محاسبة التكاليف	٥٤٠٥٦٢٤	
١٢	-	-	مجـمـوع		
٣	-	٣	دراسات متقدمة في المحاسبة الإدارية	٥٤٠٥٦٢٥	الثاني
٣	-	٣	مناهج البحث العلمي	٥٤٠٥٦٢١	
٣	-	٣	التحليل المالي	٥٤٠٥٦٢٨	
٣	-	٣	دراسات متقدمة في المراجعة	٥٤٠٥٦٢٩	
١٢	-	-	مجـمـوع		
٣	-	٣	موضوعات محاسبية معاصرة	٥٤٠٥٦٣٠	الثالث
٣	-	٣	دراسات في معايير المحاسبة المالية الدولية	٥٤٠٥٦٣١	
٣	-	٣	دراسات في معايير المراجعة الدولية	٥٤٠٥٦٢٧	
٣	-	٣	مقرر اختياري من جدول ١		
١٢	-	-	مجـمـوع		
٣	-	٣	مشروع بحثي	٥٤٠٥٦٣٢	الرابع
٣	-	٣	مقرر اختياري من جدول ٢		
٦	-	-	مجـمـوع		
٣	-	٣	الإدارة الاستراتيجية	٥٤٠٥٦٣٧	جدول اختياري ١
٣	-	٣	تحليل الاستثمار	٥٤٠٥٦٣٨	
٣	-	٣	إدارة الجودة الشاملة	٥٤٠٥٦٣٩	

٣	-	٣	دراسات متقدمة في الجدوى وتقييم المشروعات	٥٤٠٥٦٣٤	جدول اختياري ٢
٣	-	٣	دراسات متقدمة في محاسبة الزكاة والضرائب	٥٤٠٥٦٣٥	
٣	-	٣	دراسات في المحاسبة في الوحدات الحكومية والمنظمات غير الهادفة للربح	٥٤١٥٦٢٠	

٤ / ١ / ٣ المكونات الميدانية أو البحثية للخطة الدراسية:

٤ / ١ / ٣ / ١ موجز بالمكونات العملية أو الطبية العمالية أو مكونات برنامج الزمالة التي يتطلبها البرنامج (إن وجدت):

أ) توصيف موجز لنشاط الخبرة الميدانية:	لا ينطبق
ب) في أي مرحلة أو مراحل (المستوى الدراسي) من البرنامج تنفذ الخبرة الميدانية؟	لا ينطبق
ج) الوقت المخصص للخبرة الميدانية وترتيبات الجداول (يوم / أسبوع / فصل دراسي)	لا ينطبق
د) عدد الساعات المعتمدة:	لا ينطبق

٤ / ١ / ٣ / ٢ متطلبات المشروع البحثي أو الرسالة العلمية (إن وجدت):

أ) توصيف موجز بمتطلبات المشروع البحثي أو الرسالة:	مشروع بحثي في أحد موضوعات المحاسبة كالمحاسبة المالية والمحاسبة الإدارية والتكاليف ومحاسبة الزكاة والضريبة أو المراجعة
ب) اكتب أهم مخرجات التعلم المستهدفة من المشروع البحثي أو الرسالة:	إعداد وتطبيق مشروع بحثي حسب الأصول العلمية. تطبيق الأساليب العلمية في جمع البيانات. تطبيق الأساليب العلمية في التحليل وكتابة النتائج. تطبيق الأساليب العلمية لدراسة الاحتياجات.
ج) في أي مرحلة أو مراحل من البرنامج يتم تنفيذ المشروع البحثي أو الرسالة (أي مستوى):	يتم تنفيذ البحث في المستوى الدراسي الرابع بعد الانتهاء من دراسة المقررات الرئيسية

(د) عدد الساعات المعتمدة (إن وجدت):
عدد الساعات المعتمدة لمشروع البحث: ٣ ساعات
(هـ) توصيفٌ موجزٌ لكيفية تقديم الإرشاد الأكاديمي وآليات دعم الطلاب لإكمال المشروع: - سيتم العمل على تعيين مشرف لبرنامج ماجستير المحاسبة وتكون مهامه متابعة الطلبة وإرشادهم خلال كافة مراحل دراستهم في البرنامج - يقوم بالإشراف العلمي على طلاب الماجستير مشرفون من ذوي الخبرة المتميزة والكفاءة العلمية في مجال البحث العلمي من أعضاء هيئة التدريس بالقسم
(و) توصيف لإجراءات التقييم (بما في ذلك آلية التحقق من معايير التقييم):

٤ / ١ / ٤ توصيف المقررات الدراسية:



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: محاسبة المؤسسات المالية الإسلامية.
رمز المقرر: (٥٤٠٥٦١٢)

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة ام القرى	تاريخ التوصيف: ١٤٤٠
الكلية / القسم: إدارة الاعمال	المحاسبة

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: محاسبة المؤسسات المالية الإسلامية ٥٤٠٥٦١٢	
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات اسبوعيا	
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ماجستير المحاسبة المهنية	
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: الفصل الدراسي الاول	
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): _____	
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): _____	
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:	
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	
ب. التعليم الإلكتروني	
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	
د. بالمراسلة	
هـ. أخرى	
النسبة: %١٠٠	قاعات تقليدية
النسبة:	
النسبة:	
النسبة:	
النسبة:	
تعليقات:	

ب. الأهداف

١. التعرف بالإطار الفكري للمحاسبة في الفكر الإسلامي
- ٢-المعالجة المحاسبية للدوائع ولأهم صيغ الاستثمار في المصرف الإسلامي (المضاربة، المرابحة، المشاركة، بيوع السلم، أنشطة التصنيع، التأجير التمويلي وأنشطة التأمين الإسلامي)
- ٣.المحاسبة عن الخدمات المصرفية في المصرف الإسلامي .
- ٤.طبيعة القوائم المالية و الحسابات الختامية في المصرف الإسلامي .
٥. التعرف على محاسبة زكاة حسابات الإستثمار وأسس توزيع الأرباح والخسائر في المصرف الإسلامي.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي .

- * استخدام المراجع التي تعتمد على معايير المحاسبة للمؤسسات المالية الإسلامية.
- *مراجعة الإنتاج العلمي في التخصص.
- *مراجعة نشاط الهيئات والمؤسسات المتخصصة في مجال محاسبة المؤسسات المالية الإسلامية .
- *مراجعة نتائج البحوث العلمية في التخصص.
- *مراجعة المؤتمرات العلمية في التخصص والأخذ بتوصياتها.

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:
يسعى هذا المقرر الي تمكين الطالب من اكتساب معرفة عميقة بمحاسبة المؤسسات المالية الإسلامية ذلك من خلال مفهومها واهميتها وخصائصها واهدافها وطرق قياس وتسجيل والتقارير عن المعاملات التي تقوم بها المنشآت المالية الإسلامية وفقا لمتطلبات فقه المعاملات الإسلامية.

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	الإطار الفكري للمحاسبة في الإسلام
٣	١	المحاسبة عن أنشطة المضاربة
٣	١	المحاسبة عن أنشطة المشاركة
٣	١	المحاسبة عن أنشطة المرابحة
٣	١	المحاسبة عن بيوع السلم
٣	١	المحاسبة عن نشاط التأجير التمويلي
٣	١	المحاسبة عن أنشطة التصنيع
٦	٢	المحاسبة عن أنشطة التأمين الإسلامي
٣	١	المحاسبة عن الخدمات المصرفية
٣	١	المحاسبة عن زكاة حسابات الإستثمار
٣	١	القوائم المالية للمصرف الإسلامي

٣	١	توزيع الأرباح في المصرف الإسلامي
---	---	----------------------------------

٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٥	٦				٣٩	ساعات التدريس الفعلية
٤٥	٦				٣٩	الساعات المعتمدة

٣. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١١	التعريف بمحاسبة المؤسسات المالية الإسلامية.	المحاضرة والقراءات الخارجية	الاختبارات التحريرية والشفهية
٢-١	معرفة كيفية تطبيق اساليب المحاسبة علي صيغ الاستثمار في فقه المعاملات.	المناقشات الجماعية	الاختبارات القصيرة
٣-١	معرفة كيفية إعداد البيانات التي تساعد متخذي القرار علي المفاضلة بين بدائل صيغ الاستثمار المختلفة.	استخدام استراتيجيات التعليم النشط	دراسة الحالات
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	- القدرة على تحليل المشاكل المحاسبية ذات الصلة بالتحديات التي تواجه المؤسسات المالية الإسلامية وكيفية التعامل معها بطريقة علمية ومنهجية.	- التحليل الفكري لتلك المشاكل ومحاولة تجزئتها وتحليلها وإيجاد الحلول المناسبة لها.	- إعطاء الطلاب مشاكل محاسبية أو دراسة حالات معينة للبحث عن مسبباتها واقتراح حلول لها.
٢-٢			
٣-٢			
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	القدرة على العمل في شكل مجموعات.	إشراك الطلاب في مناقشة جماعية.	تقويم المناقشات الجماعية.
٢-٣	القدرة على قيادة فريق المناقشة.	منح الطلاب فرصة لقيادة فريق المناقشة.	تقويم الدور الذي يقوم به رئيس فريق المناقشة.

مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية			٤
١-٤	الاتصال الكتابي من خلال كتابة التقارير.	تكليف الطلاب بإعداد تقارير كتابية عن موضوعات يتم تناولها في المقرر	تقويم التقارير الكتابية.
٢-٤	الاتصال الشفهي من خلال العرض والإلقاء	تكليف الطلاب بتقديم وعرض موضوعات معينة تتصل بالمقرر.	تقويم أداء الطلاب من خلال العرض والإلقاء
المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)			٥
١-٥	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
٢-٥			

٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	التقارير والواجبات المنزلية	علي مدي الفصل	٢٠%
٢	تقديم وعرض موضوع من المقرر والمناقشات الجماعية	علي مدي الفصل	١٥%
٣	الاختبار الدوري الاول	٧	١٠%
٤	الاختبار الدوري الثاني	١٢	١٠%
٥	الامتحان النهائي	حسب جدول الامتحانات	٤٥%
٦			

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع). ٣ ساعات في الاسبوع ساعات مكتبية تختلف من فصل لآخر وفقاً للجدول الدراسي لعضو هيئة التدريس.

ه. مصادر التعلم

١ أدرج - في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة :
أ معايير المحاسبة في المؤسسات المالية الإسلامية (هيئة المحاسبة والمراجعة والضوابط للمؤسسات المالية الإسلامية) البحرين
ب الفرضيات والمبادئ والمحددات المحاسبية من منظور الشريعة الإسلامية د. عوض خلف العيساوي، دار دجلة ٢٠٠٧م.
ج- المحاسبة لعمليات المراجعة احمد محمد الجلف، المعهد العالي للفكر الإسلامي ١٤١٧هـ.

٢. أدرج - في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): نظرية المحاسبة المالية من منظور اسلامي د. شوقي شحاته ١٩٨٧ - المحاسبة في الفكر الإسلامية عبد الرحمن رشوان ديبونو للطباعة والنشر ٢٠٠٩م.
٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: مواقع الجمعيات والهيئات المهنية .
٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

و. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعة محاضرات تتسع لعشرين طالب معمل به ٢٥ جهاز حاسب آلي
٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): سبورة ذكية
٣. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: استبيانات توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس - العمل بأسلوب Focus group لمعرفة آراء الطلاب حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس
٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

<p>المراجعة الدورية للمقرر من قبل القسم الأساتذة الزائرين Peer review-</p>
<p>٣. إجراءات تطوير التدريس: تحديث مصادر التعلم بناء على توصيات القسم تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي تشجيع عمليات التعلم الذاتي تشجيع القراءات الخارجية تشجيع الطلاب على التقديم والإلقاء تشجيع الطلاب على المناقشات الجماعية.</p>
<p>٤. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): مراجعة عينة من الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالقسم المراجعة والتصحيح الجماعي بالقسم -المراجع الخارجي لعينة من أوراق إجابات الطلاب.</p>
<p>٥. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره: - يتم مراجعة المقرر بشكل دوري من قبل لجنة متخصصة بالقسم لضمان مواكبته للتطورات الحديثة في التخصص. تحديث المصادر والمراجع الخاصة بالمقرر بشكل منتظم وفق التطورات الحديثة في التخصص.</p>

اسم منسق البرنامج:

التوقيع:

التاريخ

٦. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- **أولاً:** قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- **ثانياً:** ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- **ثالثاً:** ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	التعريف بنظرية المحاسبة وأهميتها في ترشيد التطبيقات المحاسبية. معرفة مكونات نظرية المحاسبة ودورها في إعداد القوائم المالية. معرفة وسائل التحليل التي تتيح ربط النظرية بفروع المحاسبة الأخرى.	- المحاضرة. - القراءات الخارجية. - المناقشات الجماعية. استخدام استراتيجيات التعلم النشط	- الاختبارات التحريرية والشفهية. - الاختبارات القصيرة. - دراسة الحالات - الواجبات المنزلية. كيفية إعداد بحث يتعلق بنظرية المحاسبة
٢-١			
٣-١			
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	القدرة على تحليل القضايا المعاصرة ذات الصلة بالتحديات التي تواجه التخصص وكيفية التعامل معها بطريقة علمية ومنهجية.	التحليل الفكري لتلك القضايا ومحاولة تجزئتها وتحليلها وإيجاد الحلول المناسبة لها.	إعطاء الطلاب مشاكل محاسبية أو دراسات حالة معينة والطلب منهم دراستها وإيجاد الحلول لها.
٢-٢			
٣-٢			

مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية			٣
١-٣	<ul style="list-style-type: none"> - القدرة على العمل في شكل مجموعات. - القدرة على قيادة فريق المناقشة. 	<ul style="list-style-type: none"> - إشراك الطلاب في مناقشة جماعية. - منح الطلاب فرصة لقيادة فريق المناقشة. 	<ul style="list-style-type: none"> - تقويم المناقشات الجماعية. - تقويم الدور الذي يقوم به رئيس فريق المناقشة.
٢-٣			
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العديدة			٤
١-٤	<ul style="list-style-type: none"> - تقويم المناقشات الجماعية. - تقويم الدور الذي يقوم به رئيس فريق المناقشة. - الاتصال الكتابي من خلال كتابة التقارير. - الاتصال الشفهي من خلال العرض والإلقاء 	<ul style="list-style-type: none"> - تكليف الطلاب بإعداد تقارير كتابية عن موضوعات يتم تناولها في المقرر - تكليف الطلاب بتقديم وعرض موضوعات معينة تتصل بالمقرر. 	<ul style="list-style-type: none"> - تقويم التقارير الكتابية. - تقويم أداء الطلاب من خلال العرض والإلقاء
٢-٤			
المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)			٥
١-٥	العمل تحت ضغوط وقت .		
٢-٥			

٧. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	التقارير والواجبات المنزلية	على مدى الفصل	٢٥%
٢	تقديم وعرض موضوع من المقرر، والمناقشات الجماعية	على مدى الفصل	١٠%
٣	الاختبار الدوري الأول	٨	١٠%
٤	البحث	١٢	٢٠%
٥	الاختبار النهائي	حسب جدول الاختبارات	٣٥%
٦			

ذ. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

ساعة اسبوعياً

ي. مصادر التعلم

١. أدرج - في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:

- **Ahmed Belkaoui (2005) Accounting Theory, 5th Ed. Thomsom, USA.**

- **Glautier, M W E & B Underdown (2011) Accounting Theory and Practice, Pitman Publishing Com. USA.**

مبادئ ومعايير المحاسبة الصادرة عن الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين

٢. أدرج - في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

Auditing: Journal of practice & theory>

٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

أ. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

٤. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

٥. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):

٦. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

س. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره
٦. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: - استبيانات توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس. - العمل بأسلوب Focus group لمعرفة آراء الطلاب حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس
٧. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: - المراجعة الدورية للمقرر من قبل القسم. - الأساتذة الزائرين. Peer review
٨. إجراءات تطوير التدريس: - تحديث مصادر التعلم بناء على توصيات القسم. - تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي. - تشجيع عمليات التعلم الذاتي. - تشجيع القراءات الخارجية. - تشجيع الطلاب على التقديم والإلقاء. - تشجيع الطلاب على المناقشات الجماعية.
٩. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): يمكن استخدام كل ما سبق.
١٠. صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره: - يتم مراجعة المقرر بشكل دوري من قبل لجنة متخصصة بالقسم لضمان مواكبته للتطورات الحديثة في التخصص. - تحديث المصادر والمراجع الخاصة بالمقرر بشكل منتظم وفق التطورات الحديثة في التخصص. - الاستفادة من التقنيات الحديثة في تقديم المقرر. مثل برنامج Power Point - الأخذ بتوصيات نتائج المراجعات الداخلية والخارجية في تحسين وتطوير المقرر بشكل متتابع

اسم منسق البرنامج:

التاريخ يناير ٢٠١٨

التوقيع:

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: حوكمة الشركات والمراجعة الداخلية.
رمز المقرر: ٥٤٠٥٦١٤

نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: يناير ٢٠١٨
الكلية / القسم: كلية إدارة الأعمال – قسم المحاسبة.	

التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: حوكمة الشركات والمراجعة الداخلية. ٥٤٠٥٦١٤		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ماجستير المحاسبة المهني (بالمقررات)		
(في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السنة الأولى		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٦. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: داخل المؤسسة التعليمية		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
قاعات المحاضرات التقليدية	#	النسبة: ٨٠%
التعليم الإلكتروني	#	النسبة: ٢٠%
تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)		النسبة:
بالمراسلة		النسبة:
أخرى		النسبة:
تعليقات:		

الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

يهدف هذا المقرر إلى تنمية معرفة طالب الدراسات العليا في قسم المحاسبة حول مفهوم ومبادئ وأهداف وهياكل واستخدامات حوكمة الشركات وتأثير المتغيرات الخاصة بأطر وآليات الحوكمة في تحسين الأداء وحماية حقوق حملة الأسهم سواء في بيئة الدول المتقدمة أو الدول النامية.

بالإضافة إلى الهدف المذكور أعلاه، يهدف تدريس هذا المقرر إلى تنمية قدرات الطالب البحثية من خلال استعراض ومناقشة أحدث الأبحاث العلمية المنشورة هذا بجانب جعلهم على اطلاع مستمر على أحدث التطورات في حوكمة الشركات من خلال أبحاث حديثة ومنشورة في مجالات علمية ذات تصنيف مرتفع.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
تعتبر حوكمة الشركات من المناطق الحديثة التي بدأت اغلب جامعات العالم وأقسام المحاسبة في الفترة القصيرة الماضية بتدريسها في مرحلتها البكالوريوس والماجستير كمادة مستقلة لها أساس نظري واسع وتشعبات تطبيقية كبيرة على مستوى القطاعين العام والخاص. لذلك يتوقع من طالب الماجستير حين يكمل دراسة هذا المقرر أن يكون على وعي تام بهذا المفهوم وتطبيقاته بالإضافة إلى فهم أساسه النظري لدراسته على المستوى المحلي ودراسة تأثير خصوصية الزمان والمكان على فاعلية أطره وآلياته.

بالإضافة، سوف يطعم تدريس هذا المقرر بوسائل وأدوات تعليمية من شأنها تطوير قدرات الطلاب في حياتهم العلمية ، فعلى سبيل المثال لا الحصر سوف تدرس محاضرتين Blended Learning والعملية من خلال استخدام أسلوب وسوف E-Exam System واختبار عن طريق Virtual Classroom System من خلال الفصول الافتراضية يرسل لهم المحتوى ويفتح لهم منتدى نقاش داخل منظومة الجامعة للتعلم الإلكتروني، وذلك بهدف تنمية قدراتهم في الاستخدام الأمثل للتقنية ووسائلها الحديثة في العملية التعليمية.

وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
قائمة الموضوعات	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
التطور التاريخي لمفهوم حوكمة الشركات وأسباب ظهوره	١	٣
تطور أنظمة حوكمة الشركات على المستويين العالمي والمحلي	١	٣
مبادئ حوكمة الشركات	١	٣
دور مجلس الإدارة كقلب هيكل الحوكمة في الشركات المساهمة	٢	٦
دور اللجان المساندة كأهم آليات حوكمة الشركات	٢	٦
تأثير هيكل الملكية في جودة حوكمة الشركات	١	٣
دور لجنة المراجعة كالذراع الرقابي لحوكمة الشركات	١	٣
المراجعة الداخلية: النشأة والتطور، والمستقبل	١	٣
استقلالية وموضوعية المراجع الداخلي	١	٣
لجنة المراجعة و المراجعة الداخلية	٢	٦

٦	٢	موضوعات معاصرة في الحوكمة (المسئولية الاجتماعية، رواتب ومكافآت الرؤساء التنفيذيين، إدارة الأرباح، القيمة المشتركة .. الخ)
---	---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٥	٦ اختبارات	١٥			٢٤	ساعات التدريس الفعلية
					٣	الساعات المعتمدة

عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ٩ ساعات

مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة. **ثانياً:** ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة. **ثالثاً:** ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	فهم واستيعاب العلاقة التي تربط مثلث الإنتاج الحديث (المساهم، الإدارة، جهاز حوكمة الشركات) في الشركات المساهمة.	كون المقرر جزء من برنامج دراسات عليا يعتمد بشكل أساسي على تطوير القدرات البحثية والشخصية للطلاب من حيث القدرة على فهم الأساس النظري والنقد العلمي، فان تدريس المقرر بشكل عام يعتمد على النقاش المباشر من خلال المحاضرات والغير مباشر من خلال استخدام وسائل التقنية الحديثة مثل Learning Management System (LMS) . بالإضافة، فان الطلاب مكلفون بالقيام باستعراض لأبحاث علمية منشورة حديثة وذلك لتمنية قدراتهم في الإلقاء والاستعراض بالإضافة إلى النقد والوقوف على نقاط الضعف في الأبحاث العلمية. أيضاً، فهم مكلفون بالبحث عن المعلومة والدراسات ذات العلاقة عبر الانترنت في محاولة لمساعدتهم لاكتساب	الاختبار النهائي (٦٠%) استعراض ومناقشة بحث علمي منشور (٢٠%) البحث عبر الانترنت وقواعد البيانات عن معلومة أو حالة عملية (١٠%) الحضور والتفاعل أثناء المحاضرات (١٠%)

	المهارات الخاصة بالبحث عبر الانترنت.		
		تلمس دور أجهزة حوكمة الشركات في تمثيل حملة الأسهم والحفاظ على حقوقهم وتنميتها.	٢-١
		طبيعة والية أنظمة حوكمة الشركات المستخدمة في الدول عامة وفي السعودية خاصة.	٣-١
		دراسة وفهم دور جهاز الرقابة الداخلية في الشركات المساهمة وعلاقته بلجنة المراجعة وإدارة المنشأة ومسئوليته في اكتشاف الغش والأخطاء.	4-1
		فهم الاتجاه العام للأبحاث الخاصة بحوكمة الشركات من حيث حداتها وأهميتها	5-1
المهارات المعرفية			
		القدرة على الربط بين آليات وأطر حوكمة الشركات المختلفة وثقافة وخلفيات المجتمعات.	١-٢
عن طريق المناقشة الشفهية أثناء المحاضرات هذا بجانب تلمس بعض هذه المهارات أثناء الاختبار النهائي.	من خلال المحاضرات بالإضافة إلى تكليف الطلاب باستعراض أبحاث حديثة تحتوي على هياكل بحثية ومنهجيات واضحة من شأنها إيصال تلك المهارات بسهولة ووضوح.		
		القدرة على اختيار المواضيع البحثية الهامة من خلال تلمس تحديات الواقع والفجوات في الدراسات السابقة	٢-٢
		القدرة على بناء بحث في مجالي المحاسبة وحوكمة الشركات	٣-٢
		الإلمام الكافي بالمنهجيات البحثية المستخدمة في أبحاث حوكمة الشركات	4-2
		القدرة على جمع البيانات بناء على المنهجية المختارة	5-2
		القدرة على الربط بين أسئلة البحث والنتائج وتلمس التضمينات النظرية والعملية للنتائج	6-2
مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية			
			٣

١-٣	فن الإلقاء وأداب الحوار العلمي بالإضافة إلى الأمانة العلمية أثناء الكتابة أو الاستشهاد بالأراء والأقوال.	من خلال النقاش المباشر أثناء المحاضرات بالإضافة إلى تزويد الطلاب بمقالات أو قصاصات تشير إلى مثل تلك المهارات.	عن طريق المناقشة الشفهية أثناء المحاضرات هذا بجانب تلمس بعض هذه المهارات أثناء الاختبار النهائي
٢-٣			
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العديدة		
١-٤	تنمية قدرات الطلاب في استعراض الأبحاث والأفكار عن طريق استخدام البرامج المخصصة لذلك	سوف يفرض على الطلاب استخدام قواعد البيانات ومحركات البحث للوصول إلى الأبحاث المقررة عليهم وذلك لتدريبهم على استخدام والاستفادة من تلك الوسائل التقنية. بالإضافة سوف يستفاد من نظام التعلم الإلكتروني داخل الجامعة بتقرير محاضرتين باستخدام الفصول الافتراضية وعمل بعض الاختبارات باستخدام نظام الاختبارات الإلكترونية. كل ذلك من أجل تطوير قدرات الطلاب للاستفادة من التقنية الحديثة في العملية التعليمية.	من خلال المحاضرات النقاشات.
٢-٤	اكتساب الطلاب قدرة البحث عن المعلومات باستخدام قواعد البيانات ومحركات البحث الخاصة بذلك		
	تطوير قدرات الطلاب في استخدام أدوات التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد (مثل الفصول الافتراضية والاختبارات الإلكترونية وغيرها)		
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥			
٢-٥			

جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	استعراض بحث ومناقشته	منتصف الفصل الدراسي	٢٠

١٠	منتصف الفصل الدراسي	حالة عملية يدرسها الطالب	٢
٥ + ٥	اثناء كل استعراض	مناقشة أفكار وأبحاث الآخرين + مواظبة	٣
٦٠	نهاية الفصل الدراسي	الاختبار النهائي	٤
			٥
			٦

الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).	٣ ساعات
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------

مصادر التعلم

١. أدرج – في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة: دور حوكمة الشركات في معالجة الفساد المالي والإداري، (٢٠٠٩)، د. محمد مصطفى سليمان المراجعة وحوكمة الشركات، (٢٠١٠)، د. أمين السيد احمد لطفي Solomon, J.F. 2007. Corporate Governance and Accountability, (2nd ed.), Wiley: New York.
٢. أدرج – في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): جميع قواعد البيانات التي توفر دراسات في حوكمة الشركات. Corporate Governance: An International Review Saudi Arabian Monetary Agency, Available at : http://www.sama.gov.sa/sites/SAMAEN/Pages/Home.aspx Capital Market Authority. Available at: http://www.cma.org.sa Code of Corporate Governance in Saudi Arabia. Available at: http://www.cma.org.sa/Ar/Pages/Implementing Directors' Remuneration Report Regulations (2002). Available from: http://www.opsi.gov.uk FRC (2012): The Combined Code on Corporate Governance, Financial Reporting Council, UK. New York Stock Exchange. 2004. <i>Listed company manual: section 303A</i> , Corporate Governance Standards. www.nyse.com/regulation/listed/
٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

فصل تقليدي يحتوي على سبورة وجهاز عرض بالإضافة إلى معمل حاسب لمرة واحدة لعمل اختبار الكتروني. بالإضافة إلى نظام فصول افتراضية ونظام تعلم الكتروني

مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):

مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

سوف يتم استخدام مجموعة من الطرق للحصول على التغذية العكسية أو الراجعة من الطلاب، قبل وأثناء وبعد تدريس المقرر، أولاً في أول محاضرة سوف يتم استعراض أساليب وطرق التدريس ومناقشتها مع الطلاب واخذ آراءهم واقتراحاتهم، ثانياً أثناء تدريس المقرر من خلال تلمس مدى استيعابهم للتدرج في إعطاء المقرر وما إذا كان التوقف عند احد الجزئيات يعتبر ضروري، ثالثاً بعد الانتهاء من تدريس المقرر وقبل الامتحان النهائي سوف يوزع نموذج لا يحتوي على معلومات شخصية للطلاب لإعطاء مساحة اكبر من الحرية في إبداء الرأي يحتوي على مرئيات الطلاب حول نقاط الضعف والقوة في المقرر واقتراحاتهم لتطوير المقرر أو أساليب التدريس.

استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

سوف يتم الاستئناس برأي هيئة التدريس بالقسم حول المقرر والمحتوى وطرق التدريس بشكل دوري

<p>إجراءات تطوير التدريس:</p> <p>من خلال مدخلات التغذية العكسية وتجديد الدراسات والأبحاث المستخدمة بشكل دوري، هذا بالإضافة إلى زيادة الاعتماد على أدوات التعلم الإلكتروني بشكل تدريجي ومستمر.</p>
<p>إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <p>سوف يتم الاعتماد على سياسات القسم بهذا الخصوص</p>
<p>صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p> <p>من خلال تلمس مدى استيعاب الطلاب للمحتوى ومدى تحقيقه للأهداف المعد من أجلها.</p>

اسم منسق البرنامج: أ.د احمد محمد كامل سالم

التاريخ يناير ٢٠١٨

التوقيع: أحمد كامل



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: دراسات متقدمة في محاسبة التكاليف
رمز المقرر: ٥٤٠٥٦١٥

نموذج توصيف مقرر دراسي

تاريخ التوصيف: 2018	إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى
	الكلية / القسم: كلية إدارة الأعمال - قسم المحاسبة

ت. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

1. اسم المقرر الدراسي ورمزه: دراسات متقدمة في محاسبة التكاليف 5405615	13
2. عدد الساعات المعتمدة: 3 ساعات	
3. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ماجستير المحاسبة المهني	
4. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الأول	
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):	
7. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:	
8. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
و. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>
ز. التعليم الإلكتروني	<input checked="" type="checkbox"/>
ح. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input checked="" type="checkbox"/>
ط. بالمراسلة	<input checked="" type="checkbox"/>
ي. أخرى	<input checked="" type="checkbox"/>
النسبة: 60	<input checked="" type="checkbox"/>
النسبة: 10	<input checked="" type="checkbox"/>
النسبة: 10	<input checked="" type="checkbox"/>
النسبة: 10	<input checked="" type="checkbox"/>
النسبة: 10	<input checked="" type="checkbox"/>
تعليقات:	

ث. الأهداف

<p>١- ما هدف المقرر الرئيس ؟</p> <p>١- تقويم نظم التكاليف</p> <p>٢- تصميم نظام التكاليف الفعلية</p> <p>٣- تصميم نظام التكاليف المعيارية</p> <p>٤- نظام تكاليف الأنشطة</p> <p>٥- نظام التكلفة المستهدفة</p> <p>٦- المحاسبة عن تكاليف الجودة</p> <p>٧- تطور الرقابة على العنصر البشري</p> <p>٨- تقارير التكاليف ومحاسبة المسؤولية</p>
<p>٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).</p> <p>ينم تطوير وتحسين المقرر الدراسي من خلال متابعة التطورات العالمية والدولية والمحلية في المنشآت المختلفة ، بالإضافة الى الدراسات والإبحاث المنشورة في المجالات العلمية المسجلة على قواعد البيانات العالمية وبشكل خاص المجالات المنشورة في Emerald Meditari Accountancy Research ، وكذلك ما يصدر من إرشادات دولية للجنة المحاسبة الإدارية التابعة للاتحاد الدولي للمحاسبين، الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين، مع مراعاة التغيير في المحتوى تبعاً لذلك.</p>

ح. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

<p>وصف عام للمقرر:</p> <p>يسعى هذا المقرر الى تمكين الطلاب من اكتساب معرفة عميقة بمحاسبة التكاليف ، ومفهومها وأهميتها وأهدافها، وخصائص وسمات إدارة الجودة الشاملة ومبادئ محاسبة التكاليف وكذلك العوامل المؤثرة عليها ، وطرق قياسها وأساليب تحسينها ، وماهي المقومات اللازمة لتطبيقها ، والمعوقات التي تواجهها وكيفية التعامل معها، وأيضاً تعريف الطالب بنظريات وأدوات محاسبة التكاليف ، وكيفية قياس مستوى الأداء والتحسين المستمر ، والهيئات والمؤسسات المنوطة بالمملكة العربية السعودية.</p>

٨. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	٢	دراسات في مفهوم وتطبيقات التكلفة
٣	١	تصميم نظم التكاليف
٣	٢	دراسات في نظام التكاليف المعيارية
٩	٢	دراسات في نظام تكاليف الأنشطة
٩	٢	دراسات في نظام التكلفة المستهدفة
٣	١	المحاسبة عن تكاليف الجودة

٣	٢	دراسات في الرقابة على التكلفة
٣	١	تقارير التكاليف ومحاسبة المسؤولية

٩. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٥	-	٦	-	-	٣٩	ساعات التدريس الفعلية
					٤٥	الساعات المعتمدة

١٠. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: لا يوجد

١١. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	إدراك المفاهيم المتقدمة للمشاكل المحاسبية المعاصرة.	- المحاضرة - المناقشة الفعالة بين الطلاب بعضهم البعض -تحفيز الطلاب لقراءة أحدث الموضوعات في التدقيق. -توجيه الطلاب للدوريات الاجنبية في هذا المجال.. -مناقشة ابحاث الطلاب في المحاضرة	-الاختبارات الدورية -حالات دراسية -المشاركة -الاختبار النهائي
٢-١	إدراك المعالجات المحاسبية المفضلة والبديلة للمشاكل المحاسبية المعاصرة	- المحاضرة - المناقشة الفعالة بين الطلاب بعضهم البعض -تحفيز الطلاب لقراءة أحدث الموضوعات في التدقيق.	-الاختبارات الدورية -حالات دراسية -المشاركة -الاختبار النهائي

	-توجيه الطلاب للدوريات الاجنبية في هذا المجال.. -مناقشة ابحاث الطلاب في المحاضرة		
٣-١	إدراك الأثار المختلفة للمعالجات المحاسبية للمشاكل المحاسبية المعاصرة	- المحاضرة - المناقشة الفعالة بين الطلاب بعضهم البعض	-الاختبارات الدورية -حالات دراسية -المشاركة -الاختبار النهائي
٤-١	إدراك كيفية دراسة / بحث المشاكل المحاسبية وعمل المقارنات اللازمة مع الدول الأخرى والتي تطبق معالجات مختلفة	-تحفيز الطلاب لقراءة أحدث الموضوعات في التدقيق.. -توجيه الطلاب للدوريات الاجنبية في هذا المجال.. -مناقشة ابحاث الطلاب في المحاضرة	
٥-١	معرفة أثار المعالجات المحاسبية للمشاكل المختلفة على المنافسة والأسواق		
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	١- يستخلص أهم التطورات في المعايير الدولية والمحلية المتعلقة بالمشاكل المحاسبية المختلفة	التعلم التعاوني – التعلم النشط – أبحاث – العصف الذهني – الأسئلة التأملية – حل المشكلات	الإختبارات الموضوعية – تقويم الأقران – تقويم الأبحاث والتقارير
٢-٢	يُطبق التطورات المتعلقة بالمشاكل المحاسبية المختلفة على البيانات المالية	التعلم التعاوني – التعلم النشط – أبحاث – العصف الذهني – الأسئلة التأملية – حل المشكلات	الإختبارات الموضوعية – تقويم الأقران – تقويم الأبحاث والتقارير
٣-٢	يحلل أسباب التطورات في المعالجة المحاسبية للمشاكل المحاسبية موضوع الدراسة	التعلم التعاوني – التعلم النشط – أبحاث – العصف الذهني – الأسئلة التأملية – حل المشكلات	الإختبارات الموضوعية – تقويم الأقران – تقويم الأبحاث والتقارير
٤-٢	يُقيم البدائل المختلفة للحلول المقترحة للمشاكل المحاسبية موضوع الدراسة		
٥-٢	يقارن بين نتائج البدائل المختلفة للحلول المقترحة للمشاكل المحاسبية موضوع الدراسة على البيانات المالية		
٦-٢	تصميم النماذج المحاسبية لمعالجة المشاكل المحاسبية موضوع الدراسة		
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		

<p>-تقويم الأقران -تقويم الإسهامات الفردية في التكاليف الجماعية</p>	<p>-المجموعات الصغيرة -المناقشة -الإدارة الذاتية للمجموعات -مشروعات أو واجبات جماعية مع تكاليف فردية داخل المجموعة-</p>	<p>١- القدرة على العمل الإيجابي ضمن الفريق الواحد. ٢- القدرة على التعاون في إعداد الأوراق البحثية وكتابة التقارير والمقالات. ٣- القدرة على تطبيق الممارسات المحاسبية في المواقف المختلفة.</p>	<p>١-٣</p>
<p>-تقويم الأقران -تقويم الإسهامات الفردية في التكاليف الجماعية</p>	<p>المجموعات الصغيرة -المناقشة -الإدارة الذاتية للمجموعات -مشروعات أو واجبات جماعية مع تكاليف فردية داخل المجموعة-</p>	<p>١- القدرة على تحمل المسؤولية المهنية تجاه المجتمع والمؤسسات المالية. ٢- القدرة على الإبداع والابتكار والتميز في الأداء المهني. ٣- القدرة على الإتصال مع الزملاء المهنيين والمنظمة المهنية التي ينتمي إليها. ٤- القدرة على احترام القوانين والأنظمة والتعليمات المهنية وذات العلاقة بالمهنة.</p>	<p>٢-٣</p>
<p>٤ مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية</p>			
<p>-اختبارات تشتمل على أسئلة تعتمد على معاملات إحصائية -تقويم الأبحاث المعتمدة على تقنيات المعلومات المختلفة</p>	<p>-مجموعات على النت - تكاليف بتحضير عروض تقديمية أو تقارير وإقائها -واجبات فردية تتطلب البحث بالاعتماد شبكة المعلومات أو تقنيات معلوماتية أخرى</p>	<p>١. التواصل بفاعلية داخل مجموعات العمل . ٢. التواصل بفاعلية خارج مجموعات العمل ٣. البحث عن المعلومات على المواقع المختلفة في الانترنت. ٤. تحدد من خلال تحديد الدقة في المعلومات التي تحاول الحصول عليها ٥. تقديم التفسيرات ذات العلاقة بعمليات حساسة . ٦. التأكد من مدى فهم المستقبل للرسالة . ٧. عدم المبالغة في الحديث عن النفس</p>	<p>١-٤</p>
<p>-اختبارات تشتمل على أسئلة تعتمد على معاملات إحصائية -تقويم الأبحاث المعتمدة على تقنيات المعلومات المختلفة</p>	<p>- مجموعات على النت -تكاليف بتحضير عروض تقديمية أو تقارير وإقائها -واجبات فردية تتطلب البحث بالاعتماد شبكة المعلومات أو تقنيات معلوماتية أخرى</p>	<p>١. صياغة الاسلوب وليس السؤال ٢. تقيد التغذية الراجعة لأشياء معينة ٣. مساعدة الطلاب في تقبل النقد عند إعطاء تغذية راجعة ايجابية ٤. بناء الثقة بين اعضاء الفريق ٥. ترقية مناخ داعم</p>	<p>٢-٤</p>

		<p>٦. يمنع تجاهل بعض الملاحظات من الطلاب</p> <p>٧. الاعتراف بالتغذية الراجعة</p> <p>٨. الاعتراف بالنقاط الصحيحة</p> <p>٩. متابعة الوقت لترتيب ما تم سماعه</p> <p>١٠. درجة اليسر والسهولة في تدفق تلك المعلومات دون عوائق مادية أو إنسانية .</p> <p>١١. مدى القدرة على نقل المعنى الذي أراده المرسل.</p> <p>مدى القدرة على إشباع حاجة المستقبل للمعلومات .</p>	
		المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)	٥
		لا تنطبق	١-٥
		لا تنطبق	٢-٥

١٢. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	مقالات- تقارير- بحوث -إختبار	٤	٢٠%
٢	إختبار نصفي	٨	٢٠%
٤	إختبار نهائي	١٦	٦٠%

ر. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <p>٤ ساعات مكتبية بالأسبوع</p>

ب.ب. مصادر التعلّم

<p>١. أدرج - في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:</p> <p>١- ري إتش جاريسون، و إريك نورين، (٢٠٠٢)، المحاسبة الإدارية، ترجمة ، محمد عصام الدين زايد، ومراجعة احمد حامد حجاج، دار المريخ للنشر والتوزيع، السعودية</p>

- ٢- جمعة، أحمد حلمي، (٢٠١١)، **محاسبة التكاليف المعيارية**، دار صفاء للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.
- ٣- حسين، أحمد حسين على، (٢٠٠٠)، **المحاسبة الإدارية المتقدمة**، قسم المحاسبة، كلية التجارة، جامعة الإسكندرية، الإسكندرية، مصر.
- ٤- هورنجرن، تشارلز، **محاسبة التكاليف- مدخل إداري**، ترجمة أحمد حامد خجاج، الجزء الأول، دار المريخ للنشر، السعودية.
- هورنجرن، تشارلز، **محاسبة التكاليف- مدخل إداري**، ترجمة أحمد حامد خجاج، الجزء الثاني، دار المريخ للنشر، السعودية.

٢. أدرج - في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

- 1- - Garrison, R. H. , Noreen, E. W. and Brewer, P. C., (2006), **Managerial Accounting**, 11ed., McGraw-Hill Irwin, USA
- 2- [Horngren](#), Charles T,D. [Srikant](#), [Foster](#), G., (2007), Cost Accounting: A Managerial Emphasis, Prentice Hall, USA
- 3- IFAC, Managerial Accounting Committee, (2009), Evaluating and Improving Costing in Organizations, International Good Practice Guidance, IFAC, NY, USA.
- ٤- الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين، ، السعودية، www.socpa.org.sa
- ٥- الكتب و المراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ، التقارير،...الخ) (أرفق قائمة بها)
 ١. المجلة العلمية للاقتصاد والتجارة، كلية التجارة ، جامعة عين شمس.
 ٢. مجلة الفكر المحاسبي، قسم المحاسبة ، كلية التجارة، جامعة عين شمس.
 ٣. المجلة المصرية للدراسات التجارية، كلية التجارة، جامعة المنصورة.
 ٤. مجلة البحوث العلمية، كلية التجارة، جامعة الإسكندرية.
 ٥. مجلة المحاسبة والإدارة والتأمين، كلية التجارة، جامعة القاهرة.
 ٦. المجلة الأردنية لإدارة الأعمال، الجامعة الأردنية.
 ٧. مجلة العلوم الإدارية، جامعة الكويت.
 ٨. مجلة المحاسبة العربية، جامعة البحرين.
 ٩. مجلة الإداري، معهد الإدارة العامة، عمان.
 ١٠. مجلة الإقتصاد والإدارة، جامعة الملك عبد العزيز، جدة
 ١١. مجلة الإقتصاد والتجارة، جامعة القصيم، القصيم.
12. Accounting review, EBSCO.
13. Accounting, Organization and Society, EBSCO.

14. Managerial Auditing Journal. EBSCO. ٦- International Accounting Research, EBSCO. ١٥
٦. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: - مجلة المدير المالي الإلكترونية
1. www. ifac.org ٢-emerald
٧. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة: ١- التدريس باستخدام العروض التقديمية PowerPoint. ٢- استخدام فعاليات السبورة الذكية ٣- الأفلام التعليمية.

ت. التمرافق المطلوبة

٧. المبانى (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعة محاضرات مجهزة بأجهزة عرض الميديا ١- غرفة مكتب لعضو هيئة التدريس ٢- غرفة للأجهزة والادوات الكهربائية ٣- غرفة مخزن
٨. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): ١- توفير جهاز حاسب رئيس للمدرس ٢- جهاز حاسب للعرض وملحقاته ٣- توفير خط الانترنت ٤- لوحة تعليمية تفاعلية
٩. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): ١. ماكينة تصوير ورقي ٢. طابعة ليزر ٣. جهاز مسح ضوئي ٤. جهاز الاستقطاب للشفافيات ٥. مستلزمات قرطاسيه ٦. طاولات مناسبة لتدريب الطلبة على انجاز المشاريع

ش. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

١١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:
١ - تصميم استبانة معتمدة من القسم لتوزيعها بين الطلبة لتقييم فعالية التدريس . ٢ - تنظيم لقاءات جماعية بين القسم والطلبة للحوار والمناقشة . ٣ - عقد لقاءات فردية او جماعية مع الطلبة للاستماع الى ملاحظاتهم . ٤ - توظيف الاستبانة الالكترونية الموحدة لتقييم المقرر وفاعلية التدريس ٥ - التغذية المباشرة من خلال نتائج الاختبارات . ٦ - النتائج الإحصائية لتقويم المقرر. ٧ . مدى مشاركة الطلاب في المناقشة والحوار.
١٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:
١ . تبادل الحضور لاعضاء القسم للمحاضرات وتبادل الاراء حول اداء عضو هيئة التدريس ٢ . مناقشة القسم للتقارير التي ترد من الاعضاء لتطوير الاداء ٣ . تنظيم معرض للوسائل التعليمية ومتابعة اداء اعضاء هيئة التدريس من خلال انتاج الطلاب ٤ . الإشراف الخارجي ٥ . نتائج تعلم المتعلمين. ٦ . التقييم الذاتي لعضو هيئة التدريس وفق محكات التقييم الذاتي
١٣. إجراءات تطوير التدريس:
١ - متابعة المستحدثات العلمية والتربوية المتعلقة بطرق التدريس الخاصة بالمقرر. ٢ - الدمج بين التعليم الاعتيادي بالغرفة الصفية والتعليم عن بعد. ٣ - الاشتراك مع المؤسسات والجهات التقنية في المجتمع لتوفير التدريب والممارسة للطلبة ٤ - الاستفادة من خبرات الجامعات الداخلية والخارجية في مجال علم النفس النمو. ٥ - تحديث المقرر وفق الاتجاهات الحديثة أو ما يستجد من نتائج الدراسات العلمية. ١٣ . الاهتمام بالمراجع العلمية الحديثة .
١٤. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):
١ - المشاركة الجماعية لاعضاء هيئة التدريس في بناء فقرات الاختبارات النهائية

- ٢- تبادل عينات من اعمال الطلبة بين اعضاء هيئة التدريس وتقييمها من قبلهم
- ٣- تنظيم معرض سنوي يشمل اعمال الطلبة وملاحظة آراء وتعليقات المختصين بالموضوع
- ٤- استضافة مجموعة من الخبراء والمختصين لتقديم خبراتهم للطلبة وتقييم اعمال الطلبة
- ٥- تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلاب بواسطة مدرسين مستقلين.
- ٦- تكليف عضو من نفس التخصص بمراجعة التصحيح وفق نموذج الإجابة.
١٤. تصحيح عينة عشوائية من أوراق الإجابة للطلاب
١٥. صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:
 ١. الاطلاع على نتائج وتعليقات الطلبة المتعلقة بتقييم المادة الدراسية والأخذ بها
 ٢. مناقشة التقارير الفصلية المكتوبة من قبل اعضاء هيئة التدريس
 ٣. مقارنة توصيف المقرر مع توصيفات المقررات المشابهة في الجامعات المحلية والعالمية
 ٤. الاطلاع على مجموعة المعايير والمحكات المحلية والعالمية للاعتماد والعمل على التوافق معها
 ٥. الاطلاع على التقارير والتوصيات الدورية التي ترد من لجنة الاعتماد الاكاديمي والاخذ بها
 ٦. الاجتماعات الدورية لعضوات نفس التخصص لتحسين وتطوير المقرر
 ٧. تقويم المقرر في ضوء نتائج تعلم المتعلمين
 ٨. وضع خطط للتحسين والتطوير

اسم منسق البرنامج:

التاريخ

التوقيع:



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: دراسات متقدمة في المحاسبة الادارية
رمز المقرر: ٥٤٠٥٦١٦

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Umm Al-Qura University
Deanship of Graduate Studies



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى
عمادة الدراسات العليا

نموذج توصيف مقرر دراسي

تاريخ التوصيف: ١٤٤٠	إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى
المحاسبة	الكلية / القسم: إدارة الأعمال

ج. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: دراسات متقدمة في المحاسبة الادارية. ٥٤٠٥٦١٦		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات معتمدة		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ماجستير المحاسبة المهني		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: الفصل الدراسي الثاني		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا توجد		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): مشاكل محاسبية معاصرة		
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
ك. قاعات المحاضرات التقليدية	تقليدية	النسبة: ٧٠%
ل. التعليم الإلكتروني	إلكتروني	النسبة: ١٥%
م. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	مدمج	النسبة: ١٥%
ن. بالمراسلة		النسبة:
س. أخرى		النسبة:
تعليقات:		

ج. الأهداف

إن الهدف الرئيس هذه المادة هو إدراك الدارس للدراسات المتعلقة بالتطورات والمستجدات العالمية و الإقليمية في المحاسبة الإدارية و تشمل:

- ١- التطور في دور المحاسبة الإدارية
- ٢- للامركزية والتسعير الداخلي
- ٣- الجودة الشاملة
- ٤- نظم الإنتاج المرنة والتوقيت المنضبط
- ٥- نظرية القيود
- ٦- تقييم الأداء
- ٧- تطوير خطط الحوافز والمكافآت
- ٨- النموذج المتوازن لقياس الأداء

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
يتم تطوير وتحسين المقرر الدراسي من خلال متابعة التطورات العالمية والدولية والمحلية في المنشآت المختلفة ، بالإضافة الى الدراسات والأبحاث المنشورة في المجالات العلمية المسجلة على قواعد البيانات العالمية وبشكل خاص المجالات المنشورة في Emerald Meditari Accountancy Research، وكذلك ما يصدر من إرشادات دولية للجنة المحاسبة الإدارية التابعة للاتحاد الدولي للمحاسبين، الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين، مع مراعاة التغيير في المحتوى تبعاً لذلك.

خ. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:
يسعي هذا المقرر الي تزويد الطالب باحدث المعارف المرتبطة بالمحاسبة الادارية ذلك من خلال استعراض احدث ما تم التوصل اليه في هذ المجال لتمكين الادارة بجميع مستوياتها من التخطيط والرقابة واتخاذ القرارات بالكفاءة المطلوبة.

١٥. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	تطور دور المحاسبة الإدارية في اتخاذ القرارات
٦	٢	اللامركزية والتسعير الداخلي
٦	٢	التحسين المستمر والجودة الشاملة
٦	٢	نظم الإنتاج المرنة والتوقيت المنضبط
٦	٢	نظرية القيود
٣	١	دراسات في تطوير خطط الحوافز والمكافآت
٣	١	دور المحاسبة الإدارية في التقارير القطاعية
٦	٢	دراسات في سلسلة القيمة وتقييم الأداء

١٦. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٥	٦	٦			٣٣	ساعات التدريس الفعلية
٤٥	٦	٦			٣٣	الساعات المعتمدة

١٧. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: لا توجد

١٨. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- **أولاً:** قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- **ثانياً:** ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- **ثالثاً:** ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	- إدراك المفاهيم المتقدمة للمحاسبة الادارية.	المحاضرة والحوار والمناقشات	الاختبارات
٢-١	إدراك المعالجات المحاسبية المفضلة والبديلة لمشاكل المحاسبة الادارية	ورش العمل والعصف الذهني	تقويم ورش العمل
٣-١	إدراك كيفية دراسة / بحث المشاكل المرتبطة بالمحاسبة الادارية	كتابة بحوث قصيرة	تقويم البحوث
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	القدرة على تحليل المشاكل المحاسبية المديرين بجميع مستوياتهم في السلم الاداري وكيفية التعامل معها واقتراح سبل معالجتها بطريقة علمية ومنهجية.	التحليل الفكري لتلك المشاكل ومحاولة تجزئتها وتحليلها وإيجاد الحلول المناسبة لها.	-إعطاء الطلاب مشاكل محاسبية ترتبط بالتخطيط والرقابة واتخاذ القرارات واقتراح حلول لها
٢-٢			
٣-٢			
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	القدرة على العمل في شكل مجموعات.	إشراك الطلاب في مناقشة جماعية.	تقويم المناقشات الجماعية.
٢-٣	القدرة على قيادة فريق المناقشة.	منح الطلاب فرصة لقيادة فريق المناقشة.	تقويم الدور الذي يقوم به رئيس فريق المناقشة.
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	الاتصال الكتابي من خلال كتابة التقارير.	تكليف الطلاب بإعداد تقارير كتابية عن موضوعات يتم تناولها في المقرر	تقويم التقارير الكتابية

٢-٤	الاتصال الشفهي من خلال العرض والإلقاء	تكليف الطلاب بتقديم وعرض موضوعات معينة تتصل بالمقرر. خلال العرض والإلقاء	تقويم أداء الطلاب من خلال العرض والإلقاء
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥			
٢-٥			

١٩. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع لتسليمه	المحدد نسبته من التقويم النهائي
١	التقارير والواجبات المنزلية	علي مدي الفصل	٢٠%
٢	تقديم وعرض موضوع من المقرر والمناقشات الجماعية	علي مدي الفصل	١٥%
٣	الاختبار الدوري الاول	٧	١٠%
٤	الاختبار الدوري الثاني	١٢	١٠%
٥	الامتحان النهائي	حسب جدول الامتحانات	٤٥%
٦			

ز. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <p>أ- ٣ ساعات في الاسبوع ساعات مكتبية تختلف من فصل لآخر وفقاً للجدول الدراسي لعضو هيئة التدريس.</p> <p>ب - التواصل عبر البريد الإلكتروني والشبكات الاجتماعية.</p>

ث.ث. مصادر التعلم

<p>١. أدرج - في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:</p> <p>١- جمعة، أحمد حلمي، (٢٠١١)، المحاسبة الإدارية، دار صفاء للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.</p> <p>٢- ري إتش جاريسون، وإريك نورين، (٢٠٠٢)، المحاسبة الإدارية، ترجمة، محمد عصام الدين زايد، ومراجعة أحمد حامد خجاج، دار المريخ للنشر والتوزيع، السعودية.</p> <p>٣- حسين، أحمد حسين علي، (٢٠٠٠)، المحاسبة الإدارية المتقدمة، قسم المحاسبة، كلية التجارة، جامعة الإسكندرية، الإسكندرية، مصر.</p> <p>٤- هورنجرن، تشارلز، محاسبة التكاليف- مدخل إداري، ترجمة أحمد حامد خجاج، الجزء الأول، دار المريخ للنشر، السعودية.</p> <p>٥- هورنجرن، تشارلز، محاسبة التكاليف- مدخل إداري، ترجمة أحمد حامد خجاج، الجزء الثاني، دار المريخ للنشر، السعودية.</p> <p>6-Garrison, R. H. , Noreen, E. W. and Brewer, P. C., (2006), Managerial Accounting, 11ed., McGraw-Hill Irwin, USA</p>

7-Horngren, Charles T,D. Srikant, Foster, G., (2007), Cost Accounting: A Managerial Emphasis, Prentice Hall, USA

٢. أدرج - في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):
١. المجلة العلمية للأقتصاد والتجارة، كلية التجارة، جامعة عين شمس.
 ٢. مجلة الفكر المحاسبي، قسم المحاسبة، كلية التجارة، جامعة عين شمس.
 ٣. المجلة المصرية للدراسات التجارية، كلية التجارة، جامعة المنصورة.
 ٤. مجلة البحوث العلمية، كلية التجارة، جامعة الإسكندرية.
 ٥. مجلة المحاسبة والإدارة والتأمين، كلية التجارة، جامعة القاهرة.
 ٦. المجلة الأردنية لإدارة الأعمال، الجامعة الأردنية.
 ٧. مجلة العلوم الإدارية، جامعة الكويت.
 ٨. مجلة المحاسبة العربية، جامعة البحرين.
 ٩. مجلة الإداري، معهد الإدارة العامة، عمان.
 ١٠. مجلة الإقتصاد والإدارة، جامعة الملك عبد العزيز، جدة
 ١١. مجلة الإقتصاد والتجارة، جامعة القصيم، القصيم.
 ١٢. Accounting review, EBSCO
 ١٣. Accounting, Organization and Society, EBSCO
 ١٤. Managerial Auditing Journal. EBSCO
 ١٥. International Accounting Research, EBSCO

٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

www. ifac.org
emerald

٣. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:
- أ-التدريس باستخدام العروض التقديمية PowerPoint.
 - ب-استخدام فعاليات السبورة الذكية
 - ج-الأفلام التعليمية

ج.ج. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

١٠. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):
قاعة تسع ٢٠ طالبا

١١. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): سبورة ذكية
١٢. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

ص. تقييم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

١٦. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: ١- تصميم استبانة معتمدة من القسم لتوزيعها بين الطلبة لتقييم فعالية التدريس . ١٧. تنظيم لقاءات جماعية بين القسم والطلبة للحوار والمناقشة . ١٨. عقد لقاءات فردية او جماعية مع الطلبة للاستماع الى ملاحظاتهم . ١٩. توظيف الاستبانة الالكترونية الموحدة لتقييم المقرر وفعالية التدريس ٢٠. التغذية المباشرة من خلال نتائج الاختبارات . ٢١. النتائج الإحصائية لتقييم المقرر.
استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: ١- تبادل الحضور لاءضاء القسم للمحاضرات وتبادل الاراء حول اداء عضو هيئة التدريس ٢ - مناقشة القسم للتقارير التي ترد من الاعضاء لتطوير الاداء ٣- تنظيم معرض للوسائل التعليمية ومتابعة اداء اعضاء هيئة التدريس من خلال انتاج الطلاب ٤- الإشراف الخارجي ٥- نتائج تعلم المتعلمين. ٦- التقييم الذاتي لعضو هيئة التدريس وفق محكات التقييم الذاتي
إجراءات تطوير التدريس: متابعة المستحدثات العلمية والتربوية المتعلقة بطرق التدريس الخاصة بالمقرر. الدمج بين التعليم الاعتيادي بالغرفة الصفية والتعليم عن بعد. الاشتراك مع المؤسسات والجهات التقنية في المجتمع لتوفير التدريب والممارسة للطلبة . الاستفادة من خبرات الجامعات الداخلية والخارجية في مجال علم النفس النمو. تحديث المقرر وفق الاتجاهات الحديثة أو ما يستجد من نتائج الدراسات العلمية. الاهتمام بالمراجع العلمية الحديثة .
إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

١. المشاركة الجماعية لاجراء هيئة التدريس في بناء فقرات الاختبارات النهائية
٢. تبادل عينات من اعمال الطلبة بين اعضاء هيئة التدريس وتقييمها من قبلهم
٣. تنظيم معرض سنوي يشمل اعمال الطلبة وملاحظة اراء وتعليقات المختصين بالموضوع
٤. استضافة مجموعة من الخبراء والمختصين لتقديم خبراتهم للطلبة وتقييم اعمال الطلبة
٥. تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلاب بواسطة مدرسين مستقلين.
٦. تكليف عضو من نفس التخصص بمراجعة التصحيح وفق نموذج الإجابة.
٧. تصحيح عينة عشوائية من أوراق الإجابة للطلاب

- صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:
- ١- الاطلاع على نتائج وتعليقات الطلبة المتعلقة بتقييم المادة الدراسية والأخذ بها
 - ٢- مناقشة التقارير الفصلية المكتوبة من قبل اعضاء هيئة التدريس
 - ٣- مقارنة توصيف المقرر مع توصيفات المقررات المشابهة في الجامعات المحلية والعالمية
 - ٤- الاطلاع على مجموعة المعايير والمحكات المحلية والعالمية للاعتماد والعمل على التوافق معها
 - ٥- الاطلاع على التقارير والتوصيات الدورية التي ترد من لجنة الاعتماد الاكاديمي والاخذ بها
 - ٦- الاجتماعات الدورية لعضوات نفس التخصص لتحسين وتطوير المقرر
 - ٧- تقويم المقرر في ضوء نتائج تعلم المتعلمين
 - ٨- وضع خطط للتحسين والتطوير

اسم منسق البرنامج:

التوقيع:

التاريخ



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: مناهج البحث العلمي
رمز المقرر: ٥٤٠٥٦١٧

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Umm Al-Qura University
Deanship of Graduate Studies



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى
عمادة الدراسات العليا

نموذج توصيف مقرر دراسي

تاريخ التوصيف: ٢٠١٨	إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى
	الكلية /القسم: كلية إدارة الأعمال - قسم المحاسبة

خ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه : مناهج البحث العلمي ٥٤٠٥٦١٧
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الماجستير المهني في المحاسبة
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى ٢
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):
ع. قاعات المحاضرات التقليدية
ف. التعليم الإلكتروني
ص. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)
ق. بالمراسلة
ر. أخرى
النسبة: <input type="checkbox"/> ٦٠ <input checked="" type="checkbox"/>
النسبة: <input type="checkbox"/> ١٠ <input checked="" type="checkbox"/>
النسبة: <input type="checkbox"/> ١٠ <input checked="" type="checkbox"/>
النسبة: <input type="checkbox"/> ١٠ <input checked="" type="checkbox"/>
النسبة: <input type="checkbox"/> ١٠ <input checked="" type="checkbox"/>
تعليقات:

د. الأهداف

<p>١- ما هدف المقرر الرئيس؟</p> <p>١ - تنمية القدرات الابداعية والابتكارية لدى الطالب في مجال اختيار وتحديد موضوع بحث.</p> <p>٢ - تنمية قدرات الطالب في مجال البحث عن المادة العلمية المطلوبة لخدمة اهداف بحثه.</p> <p>٣ - تنمية قدرات الطالب في مجال صياغة و اختبار فروض البحث.</p> <p>٤ - تنمية قدرات الطالب في مجال التعامل مع مخرجات النماذج الاحصائية.</p> <p>٥ - مساعدة الطلاب في اختيار موضوع البحث الذي سيتقدمون به.</p> <p>٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).</p>
<p>١-التطوير عن طريق استخدام نتائج البحوث ذات الصلة</p> <p>٢- اشراك الطلاب في تطوير المحتوى كلما تم عرض المقرر ضمن أي من الفصول الدراسية</p> <p>٣-دمج التطبيقات الحديثة في مجال ادارة الجودة بالشركات السعودية</p>

د. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

<p>وصف عام للمقرر:</p> <p>يسعى هذا المقرر الى تمكين الطلاب من اكتساب معرفة عميقة بمناهج البحث والتحليل الكمي في المحاسبة ، ومفهومها وأهميتها وأهدافها، وخصائص وسمات مناهج البحث والتحليل الكمي في المحاسبة ومبادئ مناهج البحث والتحليل الكمي في المحاسبة وكذلك العوامل المؤثرة عليها ، وطرق قياسها وأساليب تحسينها ، وماهي المقومات اللازمة لتطبيقها ، والمعوقات التي تواجهها وكيفية التعامل معها، وأيضا تعريف الطالب بنظريات وأدوات مناهج البحث والتحليل الكمي في المحاسبة ، وكيفية التحسين المستمر لمناهج البحث والتحليل الكمي في المحاسبة ، والهيئات والمؤسسات المنوطة بقياس ومراقبة الجودة بالمملكة العربية السعودية.</p>

٢٠. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	١ - مقدمة في الاركاب الواجب توافرها في البحث (العنوان ، الهدف، الأهمية، المشكلة، الفروض، المنهجية). ثم يتم تدريب الطلاب سواء في مجموعات او فرادى علي اختيار موضوعات بحث و كتابة مقترح مشروع بحثي و عرضه علي زملائهم للحصول علي تغذية عكسية تدعم قدراتهم في هذا المجال.
٣	١	٢ - كيفية مسح الدراسات السابقة وإعداد بطاقات البحث يدويا او عبر الحاسب الآلي

٣	١	٣ - تصميم البحث : الأسئلة، الأهداف، الفرضيات
٦	٢	٤- طرق جمع البيانات ومزايا وعيوب كل طريقة
٦	٢	٥ - التحليل الوصفي للبيانات واستخدام بعض المقاييس الوصفية مثل مقاييس المركز و التشتت و معاملات الالتواء والتفرطح و الارتباط.
٦	٢	٦ - التحليل الاستدلالي للبيانات و تشمل الاختبارات المعلمية واللامعلمية لعينة واحدة و لعينتين مستقلتين او غير مستقلتين او اكثر من عينتين.
٦	٢	٧ - النمذجة الاحصائية و تشمل نموذج الانحدار الخطي والمتعدد.

٢١. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٥	٦	٦	-	-	٣٣	ساعات التدريس الفعلية
					٤٥	الساعات المعتمدة

٢٢. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ٧ متوسط فصلي

٢٣. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		

١-١	معرفة كيفية صياغة بحث علمي مكتمل الاركان.	- المحاضرة - المناقشة الفعالة بين الطلاب بعضهم البعض -تحفيز الطلاب لقراءة أحدث الموضوعات في التدقيق. -توجيه الطلاب للدوريات الاجنبية في هذا المجال.. -مناقشة ابحاث الطلاب في المحاضرة	-الاختبارات الدورية -حالات دراسية -المشاركة -الاختبار النهائي
٢-١	كيفية جمع المادة العلمية المرتبطة بموضوع البحث.	- المحاضرة - المناقشة الفعالة بين الطلاب بعضهم البعض -تحفيز الطلاب لقراءة أحدث الموضوعات في التدقيق. -توجيه الطلاب للدوريات الاجنبية في هذا المجال.. -مناقشة ابحاث الطلاب في المحاضرة	-الاختبارات الدورية -حالات دراسية -المشاركة -الاختبار النهائي
٣-١	كيفية صياغة فروض مقبولة احصائياً. كيفية تحليل نتائج او مخرجات النماذج الاحصائية.	- المحاضرة - المناقشة الفعالة بين الطلاب بعضهم البعض -تحفيز الطلاب لقراءة أحدث الموضوعات في التدقيق. -توجيه الطلاب للدوريات الاجنبية في هذا المجال.. -مناقشة ابحاث الطلاب في المحاضرة	-الاختبارات الدورية -حالات دراسية -المشاركة -الاختبار النهائي
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	معرفة كيفية استخدام الاساليب التقنية الحديثة في تجميع البيانات اللازمة للبحث،	التعلم التعاوني – التعلم النشط – أبحاث – العصف الذهني – الأسئلة التأملية – حل المشكلات	الإختبارات الموضوعية – تقويم الأقران – تقويم الأبحاث والتقارير
٢-٢	كيفية اختيار بدائل الكلمات المفتاحية و تقييم درجة الاعتماد علي المادة العلمية التي تم التوصل اليها.	التعلم التعاوني – التعلم النشط – أبحاث – العصف الذهني – الأسئلة التأملية – حل المشكلات	الإختبارات الموضوعية – تقويم الأقران – تقويم الأبحاث والتقارير
٣-٢	-المقدرة علي المقارنة بين نماذج مختلفة لتطبيقات مناهج البحث والتحليل الكمي في المحاسبة في بيئة الأعمال السعودية	التعلم التعاوني – التعلم النشط – أبحاث – العصف الذهني – الأسئلة التأملية – حل المشكلات	الإختبارات الموضوعية – تقويم الأقران – تقويم الأبحاث والتقارير
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	– مهارات العمل في فريق.	-المجموعات الصغيرة -المناقشة -الإدارة الذاتية للمجمعات	-تقويم الأقران -تقويم الإسهامات الفردية في التكاليفات الجماعية

	مشروعات أو واجبات جماعية مع تكاليفات فردية داخل المجموعة.		
٢-٣	مهارات العمل في ظل ضغوط وقت.	المجموعات الصغيرة - المناقشة - الإدارة الذاتية للمجموعات - مشروعات أو واجبات جماعية مع تكاليفات فردية داخل المجموعة.	-تقويم الأقران -تقويم الإسهامات الفردية في التكاليفات الجماعية
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العديدة		
١-٤	-يستخدم محركات البحث على النت في تكاليفات الأبحاث -ينشئ مجموعة على مواقع النت مع زملائه تتعلق بمناهج البحث والتحليل الكمي في المحاسبة	-مجموعات على النت - تكاليفات بتحضير عروض تقديمية أو تقارير وإلقائها -واجبات فردية تتطلب البحث بالاعتماد شبكة المعلومات أو تقنيات معلوماتية أخرى	-اختبارات تشتمل على أسئلة تعتمد على معاملات إحصائية -تقويم الأبحاث المعتمدة على تقنيات المعلومات المختلفة
٢-٤	-يكتب تقريراً عن ممارسات أحد الباحثين لمناهج البحث والتحليل الكمي في المحاسبة - يعرض رأيه أو موضوعه على المجموعة بفاعلية	- مجموعات على النت -تكاليفات بتحضير عروض تقديمية أو تقارير وإلقائها -واجبات فردية تتطلب البحث بالاعتماد شبكة المعلومات أو تقنيات معلوماتية أخرى	-اختبارات تشتمل على أسئلة تعتمد على معاملات إحصائية -تقويم الأبحاث المعتمدة على تقنيات المعلومات المختلفة
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	لا تنطبق		
٢-٥	لا تنطبق		

٢٤. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	بحث يشمل المشكلة والهدف والفرضيات	٤	١٥%
٢	إختبار نصفي	٦	١٠%
٣	مناقشات فصلية	دائماً	١٠%
٤	مقترح بحث	١٢	٢٠%
٥	إختبار نهائي	١٦	٤٥%

س. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

٤ ساعات مكتبية بالأسبوع

ح.ج. مصادر التعلّم

١. أدرج – في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:
-
٢. أدرج – في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):
٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:
٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

خ.خ. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
١٣. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعة محاضرات مجهزة بأجهزة عرض الميديا
١٤. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): حاسب آلي بالقاعة لتشغيل العروض التقديمية
١٥. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

ض. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

٢٢. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: -إستبيان على الطلاب لتقييم المقرر. -مجموعات بؤرية من الطلاب.

<p>٢٣. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: - حلقة نقاش مع زملاء بالقسم. - مراجعة مستقلة لنظراء من جامعات أو كليات أو أقسام أخرى.</p>
<p>٢٤. إجراءات تطوير التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none">- التدريب على استخدام المكتبات الإلكترونية.- التدريب على تحويل المقررات الى مقررات الكترونية وتفعيل التعليم عن بعد.- ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس حول الإستراتيجيات الحديثة للتدريس
<p>٢٥. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <ul style="list-style-type: none">- مقارنة النتائج بنتائج طلاب جهة اخرى.- تحليل للإختبارات ومقارنتها مع جهة اخرى من جميع الجوانب (الشمولية-التميز- الصعوبة)- تصحيح عينات من أوراق الإجابة والواجبات من زميل متخصص ودراسة ثبات النتائج.
<p>٢٦. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p> <ul style="list-style-type: none">- عمل تحليل لنتائج التغذية الراجعة من خلال التقارير والتوصيات المختلفة .- وضع خطة تنفيذية لتنفيذ تلك التوصيات في حدود الامكانيات.

اسم منسق البرنامج:

التوقيع:

_____ التاريخ



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: التحليل المالي
رمز المقرر: ٥٤٠٥٦١٨

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Umm Al-Qura University
Deanship of Graduate Studies



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى
عمادة الدراسات العليا

نموذج توصيف مقرر دراسي

تاريخ التوصيف: ٢٠١٨	إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى
	الكلية /القسم: كلية إدارة الأعمال - قسم المحاسبة

ذ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

٢٥. ١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: التحليل المالي ٥٤٠٥٦١٨
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات اسبوعياً
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ماجستير المحاسبة المهني
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: الثاني
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):
ش. قاعات المحاضرات التقليدية
ت. التعليم الإلكتروني
ث. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)
خ. بالمراسلة
ذ. أخرى
النسبة: <input type="text" value="٦٠"/> <input type="checkbox"/>
النسبة: <input type="text" value="١٠"/> <input type="checkbox"/>
النسبة: <input type="text" value="١٠"/> <input type="checkbox"/>
النسبة: <input type="text" value="١٠"/> <input type="checkbox"/>
النسبة: <input type="text" value="١٠"/> <input type="checkbox"/>
تعليقات:

ر. الأهداف

<p>١- ما هدف المقرر الرئيس ؟</p> <p>1-مراجعة وتحديث المهارات التحليلية للدارسين المتعلقة بفهم الأنشطة ذات الطبيعة المالية التي تمارسها منظمات الأعمال المختلفة.</p> <p>٢- تقييم مدي توافر الشفافية والإفصاح في القوائم المالية للمنشأة.</p> <p>٣- التنبؤ بالاحتياجات النقدية المستقبلية للمنشأة.</p> <p>٤-تحليل ربحية وسيولة أنشطة المنشأة</p> <p>٥-إعداد وتوصيل المعلومات المتعلقة بتكلفة رأس المال واحتياجات أنشطة المنشأة للتمويل قصير وطويل الأجل</p> <p>٦-تقييم البدائل الاستثمارية والمعايير التي يمكن استخدامها للمفاضلة بين هذه البدائل.</p> <p>٧-الإلمام بالتحليل المالي الخارجي للمنافسين والعملاء والموردين والتحليل المالي الداخلي للسيولة والتدفقات النقدية وتقييم الأداء وتقييم استراتيجيات التحليل البديلة</p> <p>-١</p>
<p>٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).</p> <ul style="list-style-type: none"> • تضمين المنهج التطورات الحديثة في مجال التحليل المالي.. • مراجعة الإنتاج العلمي في التخصص. • مراجعة نشاط الهيئات المهنية والمؤسسات المتخصصة في مجال التحليل المالي. • مراجعة نتائج البحوث العلمية في التخصص. • مراجعة المؤتمرات العلمية في التخصص والأخذ بتوصياتها

ذ. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

<p>وصف عام للمقرر: التعريف بأساليب التحليل المالي وأهميتها في ترشيد اتخاذ القرارات.</p> <p>معرفة مكونات التحليل المالي ودورها في ترشيد إعداد المعلومات اللازمة لاتخاذ القرارات.</p> <p>معرفة وسائل التحليل التي تتيح ربط التحليل المالي بفروع العلوم الأخرى.</p>

٢٥. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	مقدمة عن: مفهوم التحليل المالي.
٣	٢	القوائم المالية والقياس المحاسبي وإثرهما علي التحليل المالي
٣	٢	مصادر التمويل والاستخدامات
٩	٢	التحليل المالي للقوائم المالية باستخدام النسب المئوية
٩	١	تحليل القوائم المالية باستخدام الأسلوب الاقتصادي
٣	١	-تكلفة رأس المال
٣	١	التمويل الداخلي وسياسة توزيع الأرباح

٣	١	مصادر التمويل قصير الأجل وطويل الأجل
٣	١	معايير تخصيص الموارد المتاحة علي الاستخدامات
٣	١	تقييم واختيار مقترحات التمويل
٣	١	

٢٦. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٥	٦	٦	-	-	٣٣	ساعات التدريس الفعلية
					٤٥	الساعات المعتمدة

٢٧. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب أسبوعياً: ٣ ساعات

٢٨. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها
يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات - أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة. - ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة. - ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	يكون الطالب بنهاية دراسة ذلك المقرر قادراً على أن: - يشرح المفاهيم المرتبطة بالتحليل المالي. - يناقش أهمية التحليل المالي ومبادئه وأهدافه. - يوضح العلاقة بين التحليل المالي وعلاقته بالمفاهيم الأخرى	- المحاضرة - المناقشة الفعالة بين الطلاب بعضهم البعض -تحفيز الطلاب لقراءة أحدث الموضوعات في التحليل -توجيه الطلاب للدوريات الاجنبية في هذا المجال.. -مناقشة ابحاث الطلاب في المحاضرة	-الاختبارات الدورية -حالات دراسية -المشاركة -الاختبار النهائي
٢-١	يكون الطالب بنهاية دراسة ذلك المقرر قادراً على أن: - يصنف العوامل المؤثرة في إدارة التحليل المالي. - يشرح طرق التحليل المالي .	- المحاضرة - المناقشة الفعالة بين الطلاب بعضهم البعض	-الاختبارات الدورية -حالات دراسية

-المشاركة -الاختبار النهائي	-تحفيز الطلاب لقراءة أحدث الموضوعات في التحليل المالي. -توجيه الطلاب للدوريات الاجنبية في هذا المجال.. -مناقشة ابحاث الطلاب في المحاضرة		
-الاختبارات الدورية -حالات دراسية -المشاركة -الاختبار النهائي	- المحاضرة - المناقشة الفعالة بين الطلاب بعضهم البعض	يكون الطالب بنهاية دراسة ذلك المقرر قادرا على أن: -يشرح أساليب وأدوات التحليل المالي	٣-١
المهارات المعرفية			
الإختبارات الموضوعية - تقويم الأقران - تقويم الأبحاث والتقارير	التعلم التعاوني – التعلم النشط - أبحاث – العصف الذهني – الأسئلة التأملية – حل المشكلات	-المقدرة علي اقتراح حلول لمعوقات تطبيق التحليل المالي	١-٢
الإختبارات الموضوعية - تقويم الأقران - تقويم الأبحاث والتقارير	التعلم التعاوني – التعلم النشط - أبحاث – العصف الذهني – الأسئلة التأملية – حل المشكلات	-المقدرة علي المقارنة بين نماذج مختلفة لتطبيقات التحليل المالي الشامل في بيئة الأعمال السعودية	٢-٢
مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية			
-تقويم الأقران -تقويم الإسهامات الفردية في التكاليف الجماعية	-المجموعات الصغيرة -المناقشة -الإدارة الذاتية للمجموعات -مشروعات أو واجبات جماعية مع تكاليف فردية داخل المجموعة-	-يدير جلسة أو نقاش عن التحليل المالي -يتعاون مع زملائه في أبحاث مشتركة عن التحليل المالي	١-٣
-تقويم الأقران -تقويم الإسهامات الفردية في التكاليف الجماعية	المجموعات الصغيرة -المناقشة -الإدارة الذاتية للمجموعات -مشروعات أو واجبات جماعية مع تكاليف فردية داخل المجموعة-	-يشارك في تنظيم ندوة عن التحليل المالي	٢-٣
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العديدة			
-اختبارات تشتمل على أسئلة تعتمد على التحليل المالي -تقويم الأبحاث المعتمدة على تقنيات المعلومات المختلفة	-مجموعات على النت - تكاليفات بتحضير عروض تقديمية أو تقارير وإلقائها -واجبات فردية تتطلب البحث بالاعتماد شبكة المعلومات أو تقنيات معلوماتية أخرى	-يستخدم محركات البحث على النت في تكاليفات الأبحاث -ينشئ مجموعة على مواقع النت مع زملائه تتعلق بالتحليل المالي	١-٤

٢-٤	-يكتب تقريراً عن ممارسات أحد الشركات في تطبيق التحليل المالي بلغة سليمة -يعرض رأيه أو موضوعه على المجموعة بفاعلية	- مجموعات على النت -تكاليفات بتحضير عروض تقديمية أو تقارير وإقائها -واجبات فردية تتطلب البحث بالاعتماد شبكة المعلومات أو تقنيات معلوماتية أخرى	-اختبارات تشتمل على أسئلة تعتمد على معاملات إحصائية -تقويم الأبحاث المعتمدة على تقنيات المعلومات المختلفة
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	لا تنطبق		
٢-٥	لا تنطبق		

٢٩. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:

م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	مقال عن التحليل المالي	٤	%١٠
٢	إختبار نصفي	٨	%١٥
٣	بحث أو عرض تقديمي	١٢	%١٥
٤	إختبار نهائي	١٥	%٦٠

ش. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).
٣ ساعات مكتوبة بالأسبوع أو علي حسب الجدول الدراسي

د. مصادر التعلّم

١. أدرج - في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:
الكتب المقررة المطلوبة: التحليل المالي د وليد ناجي الأكاديمية العربية المفتوحة في الدانمارك ٢٠٠٧م.
٢. أدرج - في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):
- Gerald White & others (2003) Analysis and uses of financial statements, wiley.
منفي راضي & عسان المطارنة (٢٠٠٩) تحليل القوائم المالية، دار الميرة.
٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:
- مجلة المدير المالي الإلكترونية
٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

نذ. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
١٦. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعة محاضرات مجهزة بأجهزة عرض الميديا
١٧. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): حاسب آلي بالقاعة لتشغيل العروض التقديمية
١٨. مصادر أخرى (حددتها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

ط. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

٢٧. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: -إستبيان على الطلاب لتقييم المقرر. -مجموعات بؤرية من الطلاب.
٢٨. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: -حلقة نقاش مع زملاء بالقسم. -مراجعة مستقلة لنظراء من جامعات أو كليات أو أقسام أخرى.
٢٩. إجراءات تطوير التدريس: - التدريب على استخدام المكتبات الإلكترونية. - التدريب على تحويل المقررات الى مقررات الكترونية وتفعيل التعليم عن بعد. - ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس حول الإستراتيجيات الحديثة للتدريس
٣٠. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): - مقارنة النتائج بنتائج طلاب جهة اخرى. - تحليل للاختبارات ومقارنتها مع جهة اخرى من جميع الجوانب (الشمولية-التمييز- الصعوبة)

- تصحيح عينات من أوراق الإجابة والواجبات من زميل متخصص ودراسة ثبات النتائج.
٣١. صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره: - عمل تحليل لنتائج التغذية الراجعة من خلال التقارير والتوصيات المختلفة . - وضع خطة تنفيذية لتنفيذ تلك التوصيات في حدود الإمكانيات.

اسم منسق البرنامج:

التاريخ

التوقيع:



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: دراسات متقدمة في المراجعة
رمز المقرر: 5405619

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Umm Al-Qura University
Deanship of Graduate Studies



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى
عمادة الدراسات العليا

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة ام القرى	تاريخ التوصيف: ٢٠١٨
الكلية /القسم: كلية ادارة الاعمال – قسم المحاسبة.	

ز. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

٣٢. ١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: دراسات متقدمة في المراجعة ٥٤٠٥٦١٩		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: برنامج الماجستير في المحاسبة المهني (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: الثاني		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
ض. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: ٨٠%
ظ. التعليم الإلكتروني	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: ٢٠%
غ. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>	النسبة:
أ. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة:
ب. أخرى	<input type="checkbox"/>	النسبة:
تعليقات:		

س. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟ تعميق فهم الطلاب لنظرية المراجعة والموضوعات المتقدمة فيها، وتنمية مهاراتهم التحليلية في مجال تطبيقات المراجعة باستخدام أمثلة عملية مستمدة من الواقع العملي، واطلاع الطلاب على الجديد والحديث في علم المراجعة والدراسات المتعلقة به من كافة دول العالم المتقدمة.

- ٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي .
- الإطلاع الدائم على المستجدات في مجال المراجعة.
 - تبادل الخبرات بين أعضاء القسم عبر اجتماعات دورية وورش عمل.
 - تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس في الكلية مع الجامعات العربية والعالمية
- استخدام الشبكة العنكبوتية في التعرف على أحدث المراجع العلمية في مجال هذا المقرر. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- ر. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).
وصف عام للمقرر:

٣٠. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	تطور مهنة المراجعة في المملكة العربية السعودية ودور الهيئات الأكاديمية والمهنية في هذا التطور.
٣	١	دور المراجع في البيئة الاقتصادية التي تتسم بالتطور والتغيير المستمرين ودراسة ما يسمى بفجوة التوقعات في المراجعة.
٦	٢	استقلال المراجع ودور لجان المراجعة في دعم هذا الاستقلال في ظل حوكمة الشركات.
٦	٢	دراسة التطور التاريخي لتقرير المراجع و دور نظرية الاتصالات في تحسين وتطوير تعبير المراجع عن رأيه في القوائم المالية.
٦	٢	واجبات ومسؤوليات المراجع من الناحيتين القانونية والمهنية
٦	٢	دراسة سلوك وآداب المهنة وواجب المراجع الأخلاقي للقيام بمسؤولياته المنتظرة.
٣	١	المراجعة البيئية ودور المراجع في الإفصاح عن التزام الشركات في التقرير عنها
٣	١	الاتجاهات الحديثة في المراجعة الإدارية ودورها في الرقابة واتخاذ القرارات
٩	٣	ما يستجد من موضوعات من خلال بحث الطلاب عنها عبر الانترنت

٣١. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:					
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات

	عروض الطلاب ١٥ ساعة				٢٤ ساعة	ساعات التدريس الفعلية
						الساعات المعتمدة

٣٢. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:
لا توجد

٣٣. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- **أولاً:** قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- **ثانياً:** ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- **ثالثاً:** ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

٢	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
-١ ١	<ul style="list-style-type: none"> • إيصال مفهوم المراجعة وموضوعاتها الحديثة إلى الطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرات العلمية. • حلقات نقاشية. • حالات عملية. (Case studies) • تطبيقات برامج حاسوبية. • زيارات مكتبية للمكتبة المركزية بالجامعة. • عروض تقديمية من قبل الطلاب. • إعداد البحوث. الإطلاع على مواقع الإنترنت المتخصصة في مجال المادة 	<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات القصيرة .Quiz • الاختبارات الدورية. • الواجبات المنزلية. إعداد العروض التقديمية
-١ ٢	<ul style="list-style-type: none"> • تعزيز قدرة الطالب على البحث عن المعلومة الصحيحة والوصول إليها 		
-١ ٣			
٢	المهارات المعرفية		

<ul style="list-style-type: none"> ● الاختبارات القصيرة ● Quiz. ● الاختبارات الدورية. ● الواجبات المنزلية. <p>إعداد العروض التقديمية</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● حلقات نقاشية. ● حالات عملية. ● (Case studies) ● عروض تقديمية من قبل الطلاب. ● إعداد البحوث الجامعية وعرضها في حلقات للمناقشات والتقييم من قبل الطلاب (تقييم الأقران) ● العصف الذهني <p>زيارات مكتبية للمكتبة المركزية بالجامعة.</p>	<p>١- مهارات إعداد برنامج المراجعة .</p> <p>٢- معرفة الاتجاهات الحديثة في مجال المراجعة.</p> <p>٣- معرفة نموذج إدارة مخاطر المراجعة.</p> <p>٤- مهارات كيفية أعداد تقرير المراجعة.</p> <p>٥- مهارات كيفية التخطيط لعملية المراجعة.</p> <p>٦- مهارات كيفية تطبيق نماذج المراجعة.</p> <p>٧- مهارات كيفية التعامل مع أدلة الإثبات.</p> <p>٨- مهارات نماذج وأساليب المراجعة الشاملة.</p>	<p>-٢ ١</p>
<p>٣ مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية</p>			
<ul style="list-style-type: none"> ● الملاحظة ● المناقشة. ● تقويم المناقشات الجماعية. <p>تقويم الدور الذي يقوم به كل طالب في حلقات العصف الذهني</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● حلقات نقاشية مصغرة. ● حلقات العصف الذهني. ● التعلم التعاوني. ● تمثيل الأدوار. ● دراسة الحالة. <p>تشجيع استخدام مصادر الشبكة العنكبوتية (الانترنت).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● القدرة على العمل في شكل مجموعات. ● القدرة على قيادة فريق المناقشة. ● القدرة على التعلم الذاتي. 	<p>-٣ ١</p>
<p>٤ مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية</p>			
<ul style="list-style-type: none"> ● تقويم التقارير الكتابية. ● تقويم أداء الطلاب من خلال العرض والإلقاء <p>تقييم الحلقات النقاشية</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● حلقات نقاشية. ● حالات عملية <p>تكليف الطلاب بإعداد بحوث تطبيقية</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● القدرة على تطبيق مبادئ الإتصال الفعال من خلال التعامل مع الآخرين. 	<p>-٤ ١</p>

		<ul style="list-style-type: none"> القدرة على تحديد وتحليل المشاكل من خلال العمل في فريق المراجعة. القدرة على التخطيط لعملية المراجعة <p>مهارات اعداد وتطبيق برنامج المراجعة.</p>	
		المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)	٥
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	-٥ ١
			-٥ ٢

٣٤. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	بحوث تطبيقية تقدمها الطلاب	على مدار الفصل	%١٠
٢	تقديم وعرض موضوع من المقرر، والمناقشات الجماعية	على مدى الفصل	%١٠
٣	الاختبار الدوري الأول	السابع	%١٠
٤	الاختبار الدوري الثاني	الثاني عشر	%١٠
٥	الاختبار النهائي	حسب جدول الاختبارات	%٦٠
٦			

ص. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <p>٢ ساعة اسبوعياً</p>

رر. مصادر التعلم

١. أدرج - في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:

٢. أدرج – في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

- Abacus
- The Accounting Review
- Accounting Horizons
- Issues in Accounting Education
- Journal of Accounting and Economics
- Journal of International Accounting, Auditing and Taxation
- Auditing: A Journal of Theory and Practice
- Managerial Journal of Auditing
- مجلة كلية الاقتصاد والإدارة بجامعة الملك عبد العزيز

٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

ز. المرافق المطلوبة

يُبين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

١٩. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

٢٠. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):

قاعة محاضرات مجهزة بوسائل تعليمية حديثة تستوعب ٥٠ طالب.

٢١. مصادر أخرى (حدها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فانكرها، أو أرفق قائمة بها):

سبورة ذكية

ظ. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>٣٢. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: - استبيانات توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس. العمل بأسلوب Focus group لمعرفة آراء الطلاب حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس</p>
<p>٣٣. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: - المراجعة الدورية للمقرر من قبل القسم. - الأساتذة الزائرين. Peer review</p>
<p>٣٤. إجراءات تطوير التدريس: - تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي. - التدريب المستمر لعضو هيئة التدريس - توفير الأدوات الحديثة اللازمة للتعلم - تطبيق وسائل التعلم الإلكتروني تبادل الخبرات الداخلية والخارجية لتقديم بعض مفردات المقررات كأعضاء زائرين</p>
<p>٣٥. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): - مراجعة عينة من الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالقسم. - المراجعة والتصحيح الجماعي بالقسم. - المراجع الخارجي لعينة من أوراق إجابات الطلاب.</p>
<p>٣٦. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره: - يتم مراجعة المقرر بشكل دوري من قبل لجنة متخصصة بالقسم لضمان مواكبته للتطورات الحديثة في التخصص. - تحديث المصادر والمراجع الخاصة بالمقرر بشكل منظم وفق التطورات الحديثة في التخصص. - الأخذ بتوصيات نتائج المراجعات الداخلية والخارجية في تحسين وتطوير المقرر بشكل متتابع</p>

اسم منسق البرنامج:

التوقيع:

٢٠١٨



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: دراسات متقدمة في الجدوى وتقييم المشروعات

رمز المقرر: ٥٤٠٥٦٢٠

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Umm Al-Qura University
Deanship of Graduate Studies



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى
عمادة الدراسات العليا

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة ام القرى	تاريخ التوصيف: ٢٠١٨
الكلية /القسم: ادارة الاعمال	المحاسبة

التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: دراسات متقدمة في الجدوى وتقييم المشروعات 5405620		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات معتمدة.		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ماجستير المحاسبة المهني		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: الفصل الدراسي الثالث		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا توجد		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا توجد		
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
ج.ج. قاعات المحاضرات التقليدية	تقليدي	النسبة: ٦٠%
د.د. التعليم الإلكتروني	إلكتروني	النسبة: ١٠%
ه.ه. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	مدمج	النسبة: ٣٠%
و.و. بالمراسلة		النسبة:
ز.ز. أخرى		النسبة:
تعليقات:		

ص. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟ إمام الطلاب بدراسة الجدوى الاقتصادية من حيث مفهومها وأهم الخصائص المميزة لها . وكذلك التعرف على مكوناتها من خلال دراسة الجدوى التسويقية ، والفنية ، والمالية ، وأيضا الاطار المحدد للتقييم المالي للمشروعات ، والتعرف على بعض الحالات التطبيقية لدراسة الجدوى الاقتصادية.
٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي .

يتم تطوير وتحسين المقرر الدراسي من خلال متابعة التطورات العالمية والدولية والمحلية ، بالإضافة الى الدراسات والأبحاث المنشورة في المجالات العلمية المسجلة على قواعد البيانات العالمية وبشكل خاص المجالات المنشورة

ز. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر: يتضمن هذا المقرر بالإضافة الي التعريف بدراسة الجدوى الاقتصادية دراسة الجدوى التسويقية التي تمثل الركن الاهم ثم دراسة الجدوى الفنية والهندسية والتي تدد طاقة المشروع المقترح ثم الجدوى التمويلية والتي تحدد مصادر التمويل وتكلفتها ثم الجدوى المالية والتي تقيس كفاءة المشروع وتحقيق اهدافه.

٣٥. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٩	٣	١- الإطار العام لدراسة الجدوى الاقتصادية ويشمل: * مفهوم دراسة الجدوى الاقتصادية * أهم الخصائص المميزة لدراسة الجدوى الاقتصادية * الدراسة الاستطلاعية للمشروع الجديد. * الدراسة البيئية للمشروع.
٩	٣	٢- دراسة الجدوى التسويقية وتشمل: * مضمون الدراسة التسويقية وأهميتها. * البيانات والمعلومات المطلوب تجميعها لإعداد الدراسة التسويقية. * التنبؤ بالطلب. * الفجوة التسويقية ونماذج تحديدها. * تعريف الطلب وتوابعه. * الطرق الكمية لتقدير الطلب. * الطرق الوصفية لتقدير الطلب.
٦	٢	دراسة الجدوى الفنية والهندسية وتشمل: * الإطار العام للدراسة الفنية والهندسية للمشروع. * تقدير حجم المشروع وطاقته الإنتاجية. * اختيار موقع المشروع. * تحديد نوع الإنتاج والعمليات الإنتاجية * تقدير احتياجات المشروع.
٦	٢	الإطار المحدد للتقييم المالي للمشروعات ويشمل: * المفهوم المعاصر للوظيفة المالية. * تكلفة التمويل. * الأسس العلمية لتقييم الاستثمارات الجديدة. * طرق تقييم مقترحات الاستثمار
٩	٣	الدراسة المالية والاقتصادية وتشمل:

		<p>*الإطار العام للدراسة المالية للمشروع. *استخدام بعض المؤشرات المالية. *حساب معدل العائد على الاستثمار وتحليل التعادل. *حساب فترة الاسترداد ومعايير القيمة الحالية. *تحليل أثر التضخم على نتائج الدراسة المالية للمشروعات. *الإطار العام للدراسة الاقتصادية للمشروع. *حالة تطبيقية شاملة عن الدراسة المالية.</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

٣٦. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٥	٦				٣٩	ساعات التدريس الفعلية
٤٥	٦				٣٩	الساعات المعتمدة

٣٧. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ٣ ساعات

٣٨. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	<ul style="list-style-type: none"> - يشرح الطالب المفاهيم المرتبطة بدراسة الجدوى الاقتصادية - يفسر الطالب مفهوم الدراسة الاستطلاعية للمشروع الجديد. - يسرد أهم خصائص دراسة الجودة الاقتصادية . يوضح العلاقة بين مكونات وأنواع دراسات الجدوى يصنف البيانات المطلوبة لإعداد الدراسة التسويقية يسرد الطرق الوصفية لتقدير الطلب في الدراسة التسويقية يشرح الإطار العام للدراسة الفنية والهندسية للمشروع - يذكر خطوات الدراسة المالية للمشروع. - يوضح الأسس العلمية لتقييم الاستثمارات الجديدة.. 	المحاضرة المعدلة – المناقشة	الإختبارات التحريرية – الإختبارات الشفوية
٢-١			
٣-١			
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	<ul style="list-style-type: none"> يطبق الطرق الكمية والوصفية لتقدير الطلب يحلل العلاقة بين مكونات دراسة الجدوى بيئية وفنية ومالية وتسويقية يقترح حلولاً لمعوقات جمع البيانات اللازمة لدراسة الجدوى الاقتصادية . يحلل أثر التضخم على نتائج الدراسة المالية ينقد نماذج من دراسات الجدوى الاقتصادية لبعض المشروعات -يعد دراسة جدوى مصغرة لأحد المشاريع . 	المحاضرة - التعلم التعاوني – التعلم النشط – أبحاث – العصف الذهني – الأسئلة التأملية – حل المشكلات	الإختبارات الموضوعية تقويم الأقران تقويم الأبحاث والتقارير
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	<ul style="list-style-type: none"> يدير جلسة أو نقاش عن دراسة الجدوى الاقتصادية يتعاون مع زملائه في أبحاث مشتركة دراسة الجدوى الاقتصادية يشارك في تنظيم ندوة عن دراسة الجدوى الاقتصادية 	المجموعات الصغيرة المناقشة – الإدارة – الذاتية للمجموعات	تقويم الأقران تقويم الإسهامات الفردية في التكليفات الجماعية

	مشروعات أو واجبات جماعية مع تكاليف فردية داخل المجموعة.		
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	تستخدم محركات البحث على النت في تكاليف الأبحاث يجري معالجات إحصائية لبيانات تم تجميعها لدراسة الجدوى الاقتصادية يفسر معاملات إحصائية للبيانات ينشيء مجموعة على مواقع النت مع زملائه تتعلق بدراسة الجدوى الاقتصادية يكتب تقريراً عن أحد دراسات الجدوى الإقتصادية لمشروع يعرض رأيه او موضوعه على المجموعة بفاعلية	تكاليف بتحضير عروض تقديمية أو تقارير وإقائها - واجبات فردية تتطلب البحث بالاعتماد شبكة المعلومات أو تقنيات معلوماتية أخرى	اختبارات تشتمل على أسئلة تعتمد على معاملات إحصائية - وتقويم الأبحاث المعتمدة على تقنيات المعلومات المختلفة
٢-٤			
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	لا ينطبق		
٢-٥			

٣٩. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	بحث عن أحد مكونات دراسة الجدوى الاقتصادية	٤	١٠
٢	إختبار نصفي	٨	١٠
٣	دراسة جدوى مصغرة لأحد المشروعات تسلم مع نهاية المحاضرات للمقرر	١٢	٢٠
٤	إختبار نهائي	١٥	٧٠

ض. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع). ٣ ساعات معتمدة إضافة الي الساعات المكتبية لكل استاذ

س.س. مصادر التعلّم

أدرج - في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة : د. أحمد سعيد بامخرمة، اقتصاديات جدوى المشروعات والاستثمارية، الطبعة الثالثة، ٢٠٠٦ د. خليل محمد عطية، دراسات الجدوى الاقتصادية، جامعة القاهرة، ٢٠٠٨

٢. أدرج - في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):
٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: Economics at the Open Directory Project Economic journals on the web -
٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة: - بعض دراسات الجدوى الاقتصادية.

ش.ش. المرافق المطلوبة

بين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
٢٢. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعة محاضرات مجهزة بأجهزة عرض الميديا
٢٣. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها) حاسب آلي بالقاعة لتشغيل العروض التقديمية
٢٤. مصادر أخرى (حدها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

ع. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

٣٧. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: - إستبيان على الطلاب لتقييم المقرر مجموعات بؤرية من الطلاب.

<p>٣٨. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: حلقة نقاش مع زملاء بالقسم - مراجعة مستقلة لنظراء من جامعات أو كليات أو أقسام أخرى.</p>
<p>٣٩. إجراءات تطوير التدريس: التدريب على استخدام المكتبات الإلكترونية - التدريب على تحويل المقررات الى مقررات الكترونية وتفعيل التعليم عن بعد - ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس حول الإستراتيجيات الحديثة للتدريس</p>
<p>إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): مقارنة النتائج بنتائج طلاب جهة اخرى. تحليل للإختبارات ومقارنتها مع جهة اخرى من جميع الجوانب (الشمولية-التمييز- الصعوبة) تصحيح عينات من أوراق الإجابة والواجبات من زميل متخصص ودراسة ثبات النتائج.</p>
<p>١. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره: عمل تحليل لنتائج التغذية الراجعة من خلال التقارير والتوصيات المختلفة وضع خطة تنفيذية لتنفيذ تلك التوصيات في حدود الامكانيات.</p>

اسم منسق البرنامج:

التوقيع:

التاريخ



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: دراسات متقدمة في محاسبة الزكاة والضرائب
رمز المقرر: ٥٤٠٥٦٢١

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Umm Al-Qura University
Deanship of Graduate Studies



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى
عمادة الدراسات العليا

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة ام القرى	تاريخ التوصيف: ٢٠١٨
الكلية / القسم: إدارة الاعمال	المحاسبة

ض. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: دراسات متقدمة في محاسبة الزكاة والضرائب 5405621		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات معتمدة		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ماجستير في المحاسبة المهني		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: الفصل الدراسي الثالث		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
ح. قاعات المحاضرات التقليدية	تقليدي	النسبة: ٧٠%
ط. التعليم الإلكتروني	إلكتروني	النسبة: ١٠%
ي. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	مدمج	النسبة: ٢٠%
ك. بالمراسلة		النسبة:
ل. أخرى		النسبة:
تعليقات:		

ط. الأهداف

ما هدف المقرر الرئيس:

تهدف هذه المادة الى إدراك الدارس للمشاكل الناجمة عن التطورات والمستجدات العالمية والدولية والإقليمية لموضوعات محاسبية تشمل:

1. طبيعة محاسبة الزكاة وأسس قياس وتحديد الضرائب.
2. واقع محاسبة الزكاة والضرائب في المملكة العربية السعودية في ضوء معيار الزكاة ومعيار ضريبة الدخل.
3. نظام ضريبة الدخل والضرائب غير المباشرة.
4. التباين بين الزكاة والضريبة وموقف معايير المحاسبة منها.
5. الأساس القانوني لفرض الضريبة والقواعد الأساسية للضرائب.
6. التنظيم الفني للضريبة، وإجراءات تحقق ضريبة الدخل على الأرباح الحقيقية.
- 7- أساليب ووسائل تقدير الدخل الخاضع للضريبة، وربط الضريبة والضرائب الإضافية على دخل الشركات.
8. التهرب الضريبي وطرق علاجه ومكافحته.

٢- اذكر بايجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي .

ينم تطوير وتحسين المقرر الدراسي من خلال متابعة التطورات في قوانين وقرارات وبحوث محاسبة الزكاة وأسس قياس وتحديد الضرائب. وواقع محاسبة الزكاة والضرائب في المملكة العربية السعودية في ضوء معيار الزكاة ومعيار ضريبة الدخل، و نظام ضريبة الدخل والضرائب غير المباشرة ، و التباين بين الزكاة والضريبة وموقف معايير المحاسبة منها، و الأساس القانوني لفرض الضريبة والقواعد الأساسية للضرائب، و التنظيم الفني للضريبة، وإجراءات تحقق ضريبة الدخل على الأرباح الحقيقية، و تقدير الدخل الخاضع للضريبة، وربط الضريبة والضرائب الإضافية على دخل الشركات ، و أساليب ووسائل التهرب الضريبي وطرق علاجه ومكافحته، بالإضافة الى الدراسات والإبحاث المنشورة في المجالات العلمية المسجلة على قواعد البيانات العالمية وبشكل خاص المجالات المنشورة في Emerald Meditari Accountancy Research، وكذلك ما يصدر من ، الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين، مع مراعاة التغيير في المحتوى تبعاً لذلك.

س. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

يسعي هذا المقرر الي تزويد الطالب باحدث المعارف المرتبطة بمحاسبة الزكاة والضرائب ذلك من خلال استعراض احدث ما تم التوصل اليه في هذ المجال لتزويد الطالب بالمعارف والمهارات اللازمة له في المجالين الاكاديمي والعلمي.

٤٠. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٦	٢	طبيعة محاسبة الزكاة وأسس قياس وتحديد الضرائب.
٦	٢	واقع محاسبة الزكاة والضرائب في المملكة العربية السعودية.
٦	٢	نظام ضريبة الدخل والضرائب غير المباشرة .
٦	٢	التباين بين الزكاة والضريبة وموقف معايير المحاسبة منها.
٣	١	الأساس القانوني لفرض الضريبة والقواعد الأساسية للضرائب.
٦	٢	التنظيم الفني للضريبة، وإجراءات تحقق ضريبة الدخل على الأرباح الحقيقية.

٦	٢	تقدير الدخل الخاضع للضريبة، وربط الضريبة والضرائب الإضافية على دخل الشركات
٦	٢	أساليب ووسائل التهرب الضريبي وطرق علاجه ومكافحته.

٤١. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٥					٤٥	ساعات التدريس الفعلية
٤٥					٤٥	الساعات المعتمدة

٤٢. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: لا يوجد

٤٣. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- **أولاً:** قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- **ثانياً:** ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تنسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- **ثالثاً:** ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	- إدراك طبيعة محاسبة الزكاة وأسس قياس وتحديد الضرائب، و واقع محاسبة الزكاة والضرائب في المملكة العربية السعودية. - إدراك نظام ضريبة الدخل والضرائب غير المباشرة و التباين بين الزكاة والضريبة وموقف معايير المحاسبة منها. - إدراك الآثار المختلفة لفرض الضريبة والقواعد الأساسية للضرائب، والتنظيم الفني للضريبة، وإجراءات تحقق ضريبة الدخل على الأرباح الحقيقية. - إدراك كيفية دراسة / بحث المشاكل والقضايا التي تتناولها محاسبة الزكاة وضريبة الدخل. - معرفة آثار تطبيق تقدير الدخل الخاضع للضريبة، وربط الضريبة والضرائب الإضافية على دخل الشركات، و أساليب ووسائل التهرب الضريبي وطرق علاجه ومكافحته.	المحاضرة - الحوار والمناقشة - إستراتيجية العصف الذهني - التعلم التعاوني - اعداد البحوث والدراسات- استخدام التقنيات و العروض العلمية والعملية	-إعداد بحوث قصيرة فردية وجماعية-المشاركة في المناقشات والحوار وورش العمل-كتابة تقارير بحثية ومقالات. -اختبارات شفوية-اختبارات تحريرية

المهارات المعرفية		٢
اختبارات شفوية اختبارات تحريرية المشاركة الصفية إجراء البحوث كتابة المقالات كتابة التقارير	-المحاضرات -الحوار والمناقشة -العصف الذهني -التعليم التعاوني -ورش العمل اعداد البحوث -والدراسات -استخدام التقنيات و العروض العلمية والعملية كتابة المقالات -والنقارير -المشاركة في الندوات والمؤتمرات والمنتديات -الإطلاع على المستجدات المحلية والدولية والعالمية -زيارة مواقع مؤسسات المهنة الدولية والمحلية والأقليمية	١-٢ ١- يستخلص أهم التطورات في محاسبة الزكاة وأسس قياس وتحديد الضرائب، و واقع محاسبة الزكاة والضرائب في المملكة العربية السعودية ٢- يُطبق التطورات المتعلقة نظام ضريبة الدخل والضرائب غير المباشرة ، و التباين بين الزكاة والضريبة. وموقف معايير المحاسبة منها ٣- يقيم البدائل المختلفة للحلول المقترحة لفرض الضريبة والقواعد الأساسية للضرائب، والتنظيم الفني للضريبة، وإجراءات تحقق ضريبة الدخل على الأرباح الحقيقية. ٤- يقارن بين نتائج البدائل المختلفة للحلول المقترحة للمشاكل الناجمة عن تطبيق تقدير الدخل الخاضع للضريبة، وربط الضريبة والضرائب الإضافية على دخل الشركات، وأساليب ووسائل التهرب الضريبي وطرق علاجه ومكافحته ٥- يُصمم نماذج محاسبة الزكاة وضريبة الدخل
مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		٣
اختبارات تحريرية المشاركة الصفية إجراء البحوث كتابة المقالات التعلم الذاتي الملاحظة الإستفسارات الشفوية والمكتوبة	المحاضرات- الحوار والمناقشة- العصف الذهني- التعليم التعاوني- ورش العمل- اعداد البحوث والدراسات- استخدام التقنيات و العروض العلمية والعملية كتابة المقالات والنقارير- المشاركة في الندوات والمؤتمرات والمنتديات -الإطلاع على المستجدات المحلية والدولية والعالمية -زيارة مواقع مؤسسات المهنة الدولية والمحلية والأقليمية	١-٣ القدرة على العمل الإيجابي ضمن الفريق الواحد القدرة على التعاون في إعداد الأوراق البحثية وكتابة التقارير والمقالات القدرة على تطبيق الممارسات المحاسبية في المواقف المختلفة القدرة على تحمل المسؤولية المهنية تجاه المجتمع والمؤسسات المالية القدرة على الإبداع والإبتكار والتميز في الأداء المهني القدرة على الإتصال مع الزملاء المهنيين والمنظمة المهنية التي ينتمي إليها القدرة على احترام القوانين والأنظمة والتعليمات المهنية وذات العلاقة بالمهنة.

مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية			٤
<p>اختبارات شفوية اختبارات تحريرية المشاركة الصفية إجراء البحوث كتابة المقالات كتابة التقارير التعلم الذاتي الملاحظة الفعلية الإستفسارات الشفوية والمكتوبة</p>	<p>أخذ الدور في التحدث طرح الاسئلة عدم المقاطعة إظهار الجدية التركيز فيما يقال التحكم فى العاطفة الاستماع للذى يقال الأهتمام بوجهة نظر الطرف الآخر التفكير قبل الحديث عدم لعب دور القاضي. مزج الثقة بالأمان الإعتراف بما تجهله أظهار التقدير للطالب</p>	<p>١. التواصل بفاعلية داخل مجموعات العمل . ٢. التواصل بفاعلية خارج مجموعات العمل ٣. البحث عن المعلومات على المواقع المختلفة في الانترنت. ٤. تحدد من خلال تحديد الدقة في المعلومات التي تحاول الحصول عليها ٥. تقديم التفسيرات ذات العلاقة بعمليات حساسة . ٦. التأكد من مدى فهم المستقبل للرسالة . ٧. عدم المبالغة في الحديث عن النفس ٨. صياغة الاسلوب وليس السؤال ٩. تقيد التغذية الراجعة لأشياء معينة ١٠. مساعدة الطلاب فى تقبل النقد عند إعطاء تغذية راجعة ايجابية ١١. بناء الثقة بين اعضاء الفريق ١٢. ترقية مناخ داعم ١٣. يمنع تجاهل بعض الملاحظات من الطلاب ١٤. الاعتراف بالتغذية الراجعة ١٥. الاعتراف بالنقاط الصحيحة ١٦. متابعة الوقت لترتيب ما تم سماعه ١٧. درجة اليسر والسهولة في تدفق تلك المعلومات دون عوائق مادية أو إنسانية . ١٨. مدى القدرة على نقل المعنى الذي أراده المرسل. ١٩. مدى القدرة على إشباع حاجة المستقبل للمعلومات .</p>	١-٤
			٢-٤
المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)			٥
<p>المشاركة الصفية التعلم الذاتي الملاحظة الإستفسارات الشفوية والمكتوبة</p>	<p>تقديم مفاهيم جديدة من خلال المحاضرة تقديم التعليمات بشكل واضح اعادة الشرح الحرص على اشراك كل الطلاب في القاعة ان يسود الهدوء قاعة الدرس خلق علاقة حميمة مع المجموعة. حرية التعبير والحركة التصرف بدفء ومودة دون رسم تعبيرات الصرامة لفرض الاحترام والطاعة</p>	<p>توافق الحالات المطروحة امكانيات الطلاب الحفاظ على طاقة معينة تكرار موعد المحاضرة بشكل منتظم أسبوعياً</p>	١-٥

	يجب ان تقدم الجلسة في صيغه مسليه وممتعه تكون قاعه المحاضرة لطيفة - رحبة- ذات اضاءة جيدة- واسعة عدم وضع عدد كبير من الادوات في القاعه حتى لا تشتت انتباه الطلاب عدم التردد في ايقاف الجلسة اذا تعب بالطلاب		
			٢-٥

٤٤ . جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	مقالات/ تقارير/ بحوث	علي مدي الفصل	٣٠%
٢	مشاركات/ عروض تقديمية	علي مدي الفصل	١٠%
٣	الامتحان النهائي	وفقا للجدول	٦٠%

ط. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع). ٣ ساعات كل اسبوع اضافة الي الساعات المكتبية لكل استاذ مع التواصل عبر البريد الالكتروني والشبكات الاجتماعية.

ص.ص. مصادر التعلّم

<p>وائل الراشد، (٢٠٠٠)، المدخل إلى الضرائب والزكاة في الكويت، جامعة الكويت، لجنة التأليف والتعريب والنشر سلطان بن محمد السلطان، (١٩٩٧) الزكاة : أحكام وتطبيق، الجمعية السعودية للمحاسبين سلطان بن محمد السلطان(١٩٩٧) ، المحاسبة الضريبية: النظرية والتطبيق</p>
<p>٢. أدرج - في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): - IASB, (2012), International Financial Reporting Standard (IFRSs), Part 1, International Accounting Standard Board, London - IASB, (2012), International Financial Reporting Standard (IFRSs), Part 2, International Accounting Standard Board, London</p>

- الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين، معايير المحاسبة السعودية، السعودية، www.socpa.org.sa

١. المجلة العلمية للأقتصاد والتجارة، كلية التجارة، جامعة عين شمس.
٢. مجلة الفكر المحاسبي، قسم المحاسبة، كلية التجارة، جامعة عين شمس.
٣. المجلة المصرية للدراسات التجارية، كلية التجارة، جامعة المنصورة.
٤. مجلة البحوث العلمية، كلية التجارة، جامعة الإسكندرية.
٥. مجلة المحاسبة والإدارة والتأمين، كلية التجارة، جامعة القاهرة.
٦. المجلة الأردنية لإدارة الأعمال، الجامعة الأردنية.
٧. مجلة العلوم الإدارية، جامعة الكويت.
٨. مجلة المحاسبة العربية، جامعة البحرين.
٩. مجلة الإداري، معهد الإدارة العامة، عمان.
١٠. مجلة الإقتصاد والإدارة، جامعة الملك عبد العزيز، جدة.
١١. مجلة الإقتصاد والتجارة، جامعة القصيم، القصيم.
١٢. Accounting review, EBSCO
١٣. Accounting, Organization and Society, EBSCO
١٤. Managerial Auditing Journal. EBSCO
١٥. International Accounting Research, EBSCO

٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

١. www.ifac.org
٢. www.socpa.org
٣. emerald

٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

PowerPoint التدريس باستخدام العروض التقديمية
استخدام فعاليات السبورة الذكية
الأفلام التعليمية

ض. المرافق المطلوبة

يُبين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

٢٥. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

قاعة تدريس سعة ٢٠ طالب

٢٦. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):

توفير جهاز حاسب رئيس للمدرس
جهاز حاسب للعرض وملحقاته
توفير خط الإنترنت

لوحة تعليمية تفاعلية

٢٧. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

غ. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

٤٠. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- . تصميم استبانة معتمدة من القسم لتوزيعها بين الطلبة لتقييم فعالية التدريس
- . تنظيم لقاءات جماعية بين القسم والطلبة للحوار والمناقشة
- . عقد لقاءات فردية او جماعية مع الطلبة للاستماع الى ملاحظاتهم
- . توظيف الاستبانة الالكترونية الموحدة لتقييم المقرر وفاعلية التدريس
- . التغذية المباشرة من خلال نتائج الاختبارات
- . النتائج الإحصائية لتقويم المقرر
- . مدى مشاركة الطلاب في المناقشة والحوار

استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

١. تبادل الحضور لاعضاء القسم للمحاضرات وتبادل الاراء حول اداء عضو هيئة التدريس
٢. مناقشة القسم للتقارير التي ترد من الاعضاء لتطوير الاداء
٣. تنظيم معرض للوسائل التعليمية ومتابعة اداء اعضاء هيئة التدريس من خلال انتاج الطلاب
٤. الإشراف الخارجي
٥. نتائج تعلم المتعلمين.
٦. التقييم الذاتي لعضو هيئة التدريس وفق محكات التقييم الذاتي.

٧. إجراءات تطوير التدريس:

- . متابعة المستجدات العلمية والتربوية المتعلقة بطرق التدريس الخاصة بالمقرر
- . الدمج بين التعليم الاعتيادي بالغرفة الصفية والتعليم عن بعد
- . الاشتراك مع المؤسسات والجهات التقنية في المجتمع لتوفير التدريب والممارسة للطلبة
- . الاستفادة من خبرات الجامعات الداخلية والخارجية في مجال علم النفس النمو
- . تحديث المقرر وفق الاتجاهات الحديثة أو ما يستجد من نتائج الدراسات العلمية
- . الاهتمام بالمراجع العلمية الحديثة

٨. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

المشاركة الجماعية لأعضاء هيئة التدريس في بناء فقرات الاختبارات النهائية
تبادل عينات من أعمال الطلبة بين أعضاء هيئة التدريس وتقييمها من قبلهم
تنظيم معرض سنوي يشمل أعمال الطلبة وملاحظة آراء وتعليقات المختصين بالموضوع
استضافة مجموعة من الخبراء والمختصين لتقديم خبراتهم للطلبة وتقييم أعمال الطلبة
تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلاب بواسطة مدرسين مستقلين
تكليف عضو من نفس التخصص بمراجعة التصحيح وفق نموذج الإجابة
تصحيح عينة عشوائية من أوراق الإجابة للطلاب

- صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:
١. الاطلاع على نتائج وتعليقات الطلبة المتعلقة بتقييم المادة الدراسية والأخذ بها
 ٢. مناقشة التقارير الفصلية المكتوبة من قبل أعضاء هيئة التدريس
 ٣. مقارنة توصيف المقرر مع توصيفات المقررات المشابهة في الجامعات المحلية والعالمية
 ٤. الاطلاع على مجموعة المعايير والمحكات المحلية والعالمية للاعتماد والعمل على التوافق معها
 ٥. الاطلاع على التقارير والتوصيات الدورية التي ترد من لجنة الاعتماد الأكاديمي والأخذ بها
 ٦. الاجتماعات الدورية لعضوات نفس التخصص لتحسين وتطوير المقرر
 ٧. تقويم المقرر في ضوء نتائج تعلم المتعلمين
 ٨. وضع خطط للتحسين والتطوير

اسم منسق البرنامج:

التاريخ

التوقيع:



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: دراسات في المحاسبة الحكومية والمنظمات غير الهادفة للربح
رمز المقرر: ٥٤٠٥٦٢٢

نموذج توصيف مقرر دراسي

تاريخ التوصيف: ٢٠١٨	إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى
المحاسبة	الكلية / القسم: إدارة الاعمال

ظ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: دراسات في المحاسبة الحكومية والمنظمات غير الهادفة للربح 5405622
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات معتمدة
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ماجستير المحاسبة المهني
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: الفصل الثالث
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا توجد
٦. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا توجد
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:

٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):

النسبة: %٧٠	تقليدي	م. قاعات المحاضرات التقليدية
النسبة: %١٠	الالكتروني	ن.ن. التعليم الإلكتروني
النسبة: %٢٠	مدمج	س.س. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)
النسبة:		ع.ع. بالمراسلة
النسبة:		ف.ف. أخرى

تعليقات:

ع. الأهداف

- ١- ما هدف المقرر الرئيس؟
تهدف هذه المادة الى تعريف الدارس بالمشاكل الناجمة عن التطورات والمستجدات العالمية والدولية والإقليمية لموضوعات تتعلق بالمحاسبة الحكومية والمنظمات غير الربحية تشمل:
١-تقييم هيكل النظام المحاسبي الحكومي
٢- دراسة المنهج النوعي (أسلوب موازنة الاعتمادات) في إعداد الموازنة العامة للدولة
٣- دراسة المناهج المطورة في إعداد الموازنة العامة (- البرامج والأداء- البرمجة والتخطيط - موازنة الأساس الصفري)
٤- دراسة المناهج الحديثة في إعداد الموازنة العامة (الموازنة المشاركة- الموازنة بالنتائج)
٥- دراسة دور التقارير المالية في النظام المحاسبي الحكومي
٦- دراسة وتقييم الأداء الاجتماعي للمنظمات غير الهادفة للربح
٧- دراسة موقف المعايير الدولية والسعودية من المساعدات والمنح الحكومية
٨- دراسة الإفصاح في الوحدات غير الهادفة للربح وفقاً لمعايير محاسبة القطاع العام

٢- اذكر بايجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي .
ينم تطوير وتحسين المقرر الدراسي من خلال متابعة التطورات في اصدارات الكتب والدوريات الحديثة ، وتنظيم الاتصال والتواصل مع الطلاب عن طريق الانترنت ، والربط بين الجامعة والوحدات الحكومية وكذلك المنظمات الغير هادفة للربح بالمملكة العربية السعودية لمناقشة المشاكل العملية التي تواجه هذه الوحدات والمنظمات ومحاولة القضاء عليها من خلال إعداد بحوث علمية لمحاولة الوصول لنتائج وتوصيات يتم تطبيقها على الواقع العملي بهذه الوحدات والمنظمات بالمملكة العربية السعودية لتطوير أداءها، واستخدام

الموارد المتاحة في المكتبة المركزية للجامعة من مراجع ، دوريات وقواعد البيانات لتنمية روح القراءة والإطلاع ومتابعة المستجدات لدي الملتحقين بالمقرر ، والمشاركة في الملتقيات العلمية خاصة ما يتعلق بتنمية المنافسة لدي الطلاب (المؤتمرات العلمية السنوية للطلاب الممولة من قبل الدولة) .بالإضافة الى الدراسات والإبحاث المنشورة في المجالات العلمية المسجلة على قواعد البيانات العالمية وبشكل خاص المجالات المنشورة في Emerald Meditari Accountancy Research ، وكذلك ما يصدر من ، الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين، مع مراعاة التغيير في المحتوى تبعاً لذلك

ش. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:
يسعي هذا المقرر الي تزويد الطالب باحدث المعارف المرتبطة بالمحاسبة الحكومية والمحاسبة في المنظمات التي لا تهدف للربح ذلك من خلال استعراض احدث ما تم التوصل اليه في هذ المجال لتمكين الطالب من كل من الجانب النظري والجانب العملي للمحاسبة في الوحدات الحكومية والمنظمات التي لا تهدف للربح.

٤٥ . الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	تقييم هيكل النظام المحاسبي الحكومي
٦	٢	دراسة المنهج النوعي (أسلوب موازنة الاعتمادات) في إعداد الموازنة العامة للدولة
٦	٢	دراسة المناهج المطورة في إعداد الموازنة العامة (- البرامج والأداء- البرمجة والتخطيط - موازنة الأساس الصفري)
٦	٢	دراسة المناهج الحديثة في إعداد الموازنة العامة (الموازنة المشاركة- الموازنة بالنتائج)
٦	٢	دراسة دور التقارير المالية في النظام المحاسبي الحكومي
٦	٢	دراسة وتقييم الأداء الاجتماعي للمنظمات غير الهادفة للربح
٦	٢	دراسة موقف المعايير الدولية والسعودية من المساعدات والمنح الحكومية
٦	٢	دراسة الإفصاح في الوحدات غير الهادفة للربح وفقاً لمعايير محاسبة القطاع العام

٤٦ . إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	ساعات التدريس الفعلية
٤٥					٤٥	٤٥
٤٥					٤٥	الساعات المعتمدة

٤٧ . عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: لا توجد

٤٨. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- **أولاً:** قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- **ثانياً:** ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- **ثالثاً:** ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	إدراك لكيفية تقييم هيكل النظام المحاسبي الحكومي إدراك المنهج النوعي (أسلوب موازنة الاعتمادات) في إعداد الموازنة العامة للدولة إدراك الآثار المختلفة للمناهج المطورة في إعداد الموازنة العامة (-) البرامج والأداء- البرمجة والتخطيط - موازنة الأساس الصفري) إدراك كيفية دراسة / بحث المشاكل والقضايا التي تتناولها المناهج الحديثة في إعداد الموازنة العامة (الموازنة المشاركة- الموازنة بالنتائج) معرفة أثار تطبيق المعايير الدولية والسعودية في معالجة المساعدات والمنح الحكومية إدراك كيفية الإفصاح في الوحدات غير الهادفة للربح وفقاً لمعايير محاسبة القطاع العام	المحاضرة - الحوار والمناقشة - إستراتيجية العصف الذهني - التعلم التعاوني - اعداد البحوث والدراسات- استخدام التقنيات و العروض العلمية والعملية	إعداد بحوث قصيرة فردية وجماعية المشاركة في المناقشة والحوار وورش العمل كتابة تقارير بحثية ومقالات . اختبارات شفوية أختبارات تحريرية
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	يستخلص أهم التطورات في تقييم هيكل النظام المحاسبي الحكومي يُطبق التطورات المتعلقة بالمنهج النوعي (أسلوب موازنة الاعتمادات) في إعداد الموازنة العامة للدولة يقيم البدائل المختلفة للحلول المقترحة من خلال للمناهج المطورة في إعداد الموازنة العامة (-) البرامج والأداء- البرمجة والتخطيط - موازنة الأساس الصفري) و المناهج الحديثة في إعداد الموازنة العامة (الموازنة المشاركة- الموازنة بالنتائج) يقارن بين نتائج البدائل المختلفة للحلول المقترحة للمشاكل الناجمة عن تطبيق المناهج الحديثة في إعداد الموازنة العامة (الموازنة المشاركة- الموازنة بالنتائج) تصميم نماذج الحديثة للموازنة العامة للدولة	الحوار -المحاضرات والمناقشة العصف الذهني التعليم التعاوني ورش العمل اعداد البحوث والدراسات استخدام التقنيات و العروض العلمية والعملية كتابة المقالات والتقارير المشاركة في الندوات والمؤتمرات والمنتديات الإطلاع على المستجدات المحلية والدولية والعالمية	اختبارات شفوية اختبارات تحريرية المشاركة الصفية إجراء البحوث كتابة المقالات كتابة التقارير

	زيارة مواقع مؤسسات المهنة الدولية والمحلية والأقليمية		
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	<p>المحاضرات الحوار والمناقشة العصف الذهني التعلم التعاوني ورش العمل اعداد البحوث والدراسات استخدام التقنيات و العروض العلمية والعملية كتابة المقالات والتقارير المشاركة في الندوات والمؤتمرات والمنتديات</p>	<p>القدرة على العمل الإيجابي ضمن الفريق الواحد القدرة على التعاون في إعداد الأوراق البحثية وكتابة التقارير والمقالات القدرة على تطبيق الممارسات المحاسبية في المواقف المختلفة القدرة على تحمل المسؤولية المهنية تجاه المجتمع والمؤسسات المالية القدرة على الإبداع والابتكار والتميز في الأداء المهني القدرة على الإتصال مع الزملاء المهنيين والمنظمة المهنية التي ينتمي إليها القدرة على احترام القوانين والأنظمة والتعليمات المهنية وذات العلاقة بالمهنة.</p>	
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العديدة		
١-٤	<p>أخذ الدور في التحدث طرح الاسئلة عدم المقاطعة إظهار الجدية التركيز فيما يقال التحكم في العاطفة الاستماع للذي لم يقال الأهتمام بوجهة نظر الطرف الآخر التفكير قبل الحديث عدم لعب دور القاضي مزج الثقة بالأمان الإعتراف بما تجهله أظهار التقدير للطالب</p>	<p>. التواصل بفاعلية داخل مجموعات العمل التواصل بفاعلية خارج مجموعات العمل .البحث عن المعلومات على المواقع المختلفة في الانترنت تحدد من خلال تحديد عدم المبالغة في الحديث عن النفس صياغة الاسلوب وليس السؤال تقيد التغذية الراجعة لأشياء معينة مساعدة الطلاب في تقبل النقد عند إعطاء تغذية راجعة ايجابية بناء الثقة بين اعضاء الفريق ترقية مناخ داعم الاعتراف .يمنع تجاهل بعض الملاحظات من الطلاب بالتغذية الراجعة الاعتراف بالنقاط الصحيحة متابعة الوقت لترتيب ما تم سماعه درجة اليسر والسهولة في تدفق تلك المعلومات دون عوائق . مادية أو إنسانية مدى القدرة على نقل المعنى الذي أراده المرسل مدى القدرة على إشباع حاجة المستقبل للمعلومات الدقيقة في المعلومات التي تحاول الحصول عليها تقديم التفسيرات ذات العلاقة بعمليات حساسة . التأكد من مدى فهم المستقبل للرسالة</p>	
٢-٤			
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	<p>المشاركة الصفية</p>	<p>تقديم مفاهيم جديده من خلال المحاضرة</p>	<p>توافق الحالات المطروحة امكانيات الطلاب الحفاظ على طاقه معينه</p>

التعلم الذاتي الملاحظة الإستفسارات الشفوية والمكتوبة	تقديم التعليمات بشكل واضح اعادة الشرح الحرص على اشراك كل الطلاب في القاعة ان يسود الهدوء قاعة الدرس خلق علاقة حميمة مع المجموعة. حرية التعبير والحركة. التصرف بدفء ومودة دون رسم تعبيرات الصرامة لفرض الاحترام والطاعة يجب ان تقدم الجلسة في صيغة مسلية وممتعة تكون قاعة المحاضرة لطيفة - رحبة- ذات اضاءة جيدة- واسعة عدم وضع عدد كبير من الادوات في القاعة حتى لا تشتت انتباه الطلاب عدم التردد في ايقاف الجلسة اذا تعب بالطلاب	تكرار موعد المحاضرة بشكل منتظم أسبوعياً	٢-٥
---------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------	-----

٤٩. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال،	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	علي مدي الفصل	٣٠%
٢	مقالات / تقارير / بحوث	علي مدي الفصل	١٠%
٣	مشاركات / عروض تقديمية	حسب الجدول	٦٠%
	الامتحان النهائي		

ظ. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع). ١- ساعات مكتبية ٢- التواصل عبر البريد الإلكتروني وشبكات التواصل الاجتماعي.

ط. مصادر التعلم

أدرج - في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:

١. سعد محمد الهويل؛ ، عبد الله علي الحسين، (١٤٢٦)، المحاسبة في الأجهزة الحكومية في المملكة العربية السعودية، الرياض.
٢. عبد الله علي الحسين (١٤٢٦)، المحاسبة الحكومية، المملكة العربية السعودية، الرياض.
٣. مجلس معايير محاسبة القطاع العام الدولي، (٢٠١١)، معايير محاسبة القطاع العام الدولي، ترجمة المجمع العربي للمحاسبين، عمان، الأردن.
٤. مجلس معايير المحاسبة الدولي، (٢٠١١)، معايير التقارير المالية الدولية، ترجمة المجمع العربي للمحاسبين، عمان، الأردن.

المراجع الرئيسية

- IFAC, IPSASB, (2012), IFAC Handbook of International Public Sector Accounting Pronouncements, Part 1, International Federation of Accountants, www. Ifac.org.
- IFAC, IPSASB, (2012), IFAC Handbook of International Public Sector Accounting Pronouncements, Part 2, International Federation of Accountants, www. Ifac.org.
- IASB, (2012), International Financial Reporting Standard (IFRSs), Part 1, International Accounting Standard Board, London
- IASB, (2012), International Financial Reporting Standard (IFRSs), Part 2, International Accounting Standard Board, London
- Freeman, Robert, J. and Shoulders, Craig, D. (2003), Governmental and Nonprofits Accounting, 7th ed..
- Haried; Imedieke and Smith, (1994), Advanced Accounting, 6th ed., John Wiley.
- Granof, Michael, H (2001), Government and Not- For- Profit Accounting, 2nd ed., John Wiley. - Governmental Accounting Standards Board, Codification of Governmental Accounting and Reporting Standards.
- الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين، معايير المحاسبة السعودية، السعودية،
www.socpa.org.sa

٢. أدرج - في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):
 ١. المجلة العلمية للاقتصاد والتجارة، كلية التجارة، جامعة عين شمس.
 ٢. مجلة الفكر المحاسبي، قسم المحاسبة، كلية التجارة، جامعة عين شمس.
 ٣. المجلة المصرية للدراسات التجارية، كلية التجارة، جامعة المنصورة.
 ٤. مجلة البحوث العلمية، كلية التجارة، جامعة الإسكندرية.
 ٥. مجلة المحاسبة والإدارة والتأمين، كلية التجارة، جامعة القاهرة.
 ٦. المجلة الأردنية لإدارة الأعمال، الجامعة الأردنية.

٧. مجلة العلوم الإدارية، جامعة الكويت.
٨. مجلة المحاسبة العربية، جامعة البحرين.
٩. مجلة الإداري، معهد الإدارة العامة، عمان.
١٠. مجلة الإقتصاد والإدارة، جامعة الملك عبد العزيز، جدة
١١. مجلة الإقتصاد والتجارة، جامعة القصيم، القصيم.
١٢. Accounting review, EBSCO
١٣. Accounting, Organization and Society, EBSCO
١٤. Managerial Auditing Journal. EBSCO
١٥. International Accounting Research, EBSCO
٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: ١. www.ifac.org ٢. www. socpa.org ٣. emerald
٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة: PowerPoint. التدريس باستخدام العروض التقديمية استخدام فعاليات السبورة الذكية الأفلام التعليمية.

ظ. المرافق المطلوبة

بين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
٢٨. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعة دراسية مهيئة
٢٩. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): جهاز حاسوب وبروجكتور وسبورة ذكية
٣٠. مصادر أخرى (حدها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

ف. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

٤١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

. تصميم استبانة معتمدة من القسم لتوزيعها بين الطلبة لتقييم فعالية التدريس .
. تنظيم لقاءات جماعية بين القسم والطلبة للحوار والمناقشة .
. عقد لقاءات فردية او جماعية مع الطلبة للاستماع الى ملاحظاتهم
توظيف الاستبانة الالكترونية الموحدة لتقييم المقرر وفاعلية التدريس .
التغذية المباشرة من خلال نتائج الاختبارات .
النتائج الإحصائية لتقويم المقرر
مدى مشاركة الطلاب في المناقشة والحوار.

استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:
١. تبادل الحضور لاءضاء القسم للمحاضرات وتبادل الاراء حول اداء عضو هيئة التدريس
٢. مناقشة القسم للتقارير التي ترد من الاعضاء لتطوير الاداء
٣. تنظيم معرض للوسائل التعليمية ومتابعة اداء اعضاء هيئة التدريس من خلال انتاج الطلاب
٤. الإشراف الخارجي
٥. نتائج تعلم المتعلمين.
٦. التقييم الذاتي لعضو هيئة التدريس وفق محكات التقييم الذاتي

إجراءات تطوير التدريس:
١ متابعة المستجدات العلمية والتربوية المتعلقة بطرق التدريس الخاصة بالمقرر.
٢ الدمج بين التعليم الاعتيادي بالغرفة الصفية والتعليم عن بعد.
٣ الاشتراك مع المؤسسات والجهات التقنية في المجتمع لتوفير التدريب والممارسة للطلبة .
٤ الاستفادة من خبرات الجامعات الداخلية والخارجية في مجال علم النفس النمو.
٥ تحديث المقرر وفق الاتجاهات الحديثة أو ما يستجد من نتائج الدراسات العلمية.
٦ الاهتمام بالمراجع العلمية الحديثة .

٧. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

المشاركة الجماعية لأعضاء هيئة التدريس في بناء فقرات الاختبارات النهائية تبادل عينات من أعمال الطلبة بين أعضاء هيئة التدريس وتقييمها من قبلهم تنظيم معرض سنوي يشمل أعمال الطلبة وملاحظة آراء وتعليقات المختصين بالموضوع استضافة مجموعة من الخبراء والمختصين لتقديم خبراتهم للطلبة وتقييم أعمال الطلبة. تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلاب بواسطة مدرسين مستقلين تكليف عضو من نفس التخصص بمراجعة التصحيح وفق نموذج الإجابة تصحيح عينة عشوائية من أوراق الإجابة للطلاب

صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره: الاطلاع على نتائج وتعليقات الطلبة المتعلقة بتقييم المادة الدراسية والأخذ بها

١. مناقشة التقارير الفصلية المكتوبة من قبل أعضاء هيئة التدريس
٢. مقارنة توصيف المقرر مع توصيفات المقررات المشابهة في الجامعات المحلية والعالمية
٣. الاطلاع على مجموعة المعايير والمحكات المحلية والعالمية للاعتماد والعمل على التوافق معها
٤. الاطلاع على التقارير والتوصيات الدورية التي ترد من لجنة الاعتماد الأكاديمي والأخذ بها
٥. الاجتماعات الدورية لعضوات نفس التخصص لتحسين وتطوير المقرر
٦. تقويم المقرر في ضوء نتائج تعلم المتعلمين
٧. وضع خطط للتحسين والتطوير

اسم منسق البرنامج:

التاريخ

التوقيع:

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: دراسات في معايير المراجعة الدولية
رمز المقرر: ٥٤٠٥٦٢٣

نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ٢٠١٨
الكلية / القسم: كلية إدارة الأعمال قسم المحاسبة	

غ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: دراسات في معايير المراجعة الدولية ٥٤٠٥٦٢٣			
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات			
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: برنامج الماجستير في المحاسبة (بدون رسالة) (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)			
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثالث			
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): دراسات في المراجعة			
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): قاعة البحث/ الرسالة			
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:			
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):			
ص.ص. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: ٨٠%	<input type="checkbox"/>
ق.ق. التعليم الإلكتروني	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: ٢٠%	<input type="checkbox"/>
ر.ر. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>	النسبة:	<input type="checkbox"/>
ش.ش. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة:	<input type="checkbox"/>
ت.ت. أخرى	<input type="checkbox"/>	النسبة:	<input type="checkbox"/>
تعليقات:			

ف. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس ؟
تهدف هذه المادة الى إدراك الدارس للمشاكل الناجمة عن التطورات والمستجدات العالمية والدولية والإقليمية لموضوعات محاسبية تشمل:
١- الإطار الدولي لعمليات التأكيد
٢- الرقابة على الجودة
٣- مراجعة البيانات المالية المرحلية
٤- عمليات التأكيد
٥- تأكيد تقارير الرقابة على مؤسسات الخدمة
٦- مراجعة تقديرات القيم العادلة
٧- المراجعة لغرض خاص
٨- فحص الخدمات ذات العلاقة

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
يتم تطوير وتحسين المقرر الدراسي من خلال متابعة التطورات في المعايير الدولية لرقابة الجودة والمراجعة والتأكيد والخدمات ذات العلاقة المنشورة على موقع مجلس معايير المراجعة والتأكيد الدولية التالي www.IFAC.org، بالإضافة الى الدراسات والإبحاث المنشورة في المجالات العلمية المسجلة على قواعد البيانات العالمية وبشكل خاص المجالات المنشورة في Emerald Meditari Accountancy Research، وكذلك ما يصدر من ، الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين، مع مراعاة التغيير في المحتوى تبعاً لذلك.

ص. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

٥٠. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٦	٢	الإطار الدولي لعمليات التأكيد
٦	٢	الرقابة على الجودة
٦	٢	مراجعة البيانات المالية المرحلية
٦	٢	عمليات التأكيد
٦	٢	تأكيد تقارير الرقابة على مؤسسات الخدمة
٦	٢	مراجعة تقديرات القيم العادلة
٦	٢	المراجعة لغرض خاص
٦	٢	فحص الخدمات ذات العلاقة

٥١. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

مجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات
-------	------	-------	-----------------	-------------	---------

٤٥	٣ اختبار متوسط، ٣ اختبار نهائي	٦			٣٣	ساعات التدريس الفعلية
					٣	الساعات المعتمدة

٥٢. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:
لا يوجد

٥٣. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	١- إدراك المفاهيم المتقدمة لمعايير المراجعة ورقابة الجودة والتأكيد والفحص والخدمات ذات العلاقة الأخرى. ٢- إدراك واجبات المراجع في القضايا المحاسبية المختلفة وفقاً للتطورات في محتوى لمعايير المراجعة ورقابة الجودة والتأكيد والفحص والخدمات ذات العلاقة الأخرى. ٣- إدراك الآثار المختلفة للواجبات وفقاً لمعايير المراجعة ورقابة الجودة والتأكيد والفحص والخدمات ذات العلاقة الأخرى على المجموعة المتكاملة للبيانات المالية ٤- إدراك كيفية دراسة / بحث المشاكل والقضايا التي تتناولها لمعايير المراجعة ورقابة الجودة والتأكيد والفحص والخدمات ذات العلاقة الأخرى، وعمل المقارنات اللازمة مع الدول الأخرى والتي تطبق معايير مختلفة معرفة آثار تطبيق معايير المراجعة ورقابة الجودة والتأكيد والفحص والخدمات ذات العلاقة الأخرى على البيانات المالية للشركات المدرجة في أسواق المال	المحاضرة - الحوار والمناقشة - إستراتيجية العصف الذهني - التعلم التعاوني - اعداد البحوث والدراسات- استخدام التقنيات والعروض العلمية والعملية	١- إعداد بحوث قصيرة فردية وجماعية . ٢- المشاركة في المناقشة والحوار وورش العمل. ٣- كتابة تقارير بحثية ومقالات . ٤- اختبارات شفوية . اختبارات تحريرية
٢-١			
٣-١			
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	٢- يستخلص أهم التطورات في المعايير الدولية والمحلية المتعلقة بالمشاكل المحاسبية المختلفة ٣- يُطبق التطورات المتعلقة بمعايير المراجعة ورقابة الجودة والتأكيد والفحص والخدمات ذات العلاقة الأخرى. ٤- يحلل أسباب التطورات في معايير المراجعة ورقابة الجودة والتأكيد والفحص والخدمات ذات العلاقة الأخرى.موضوع الدراسة	١- المحاضرات ٢- الحوار والمناقشة ٣- العصف الذهني ٤- التعليم التعاوني ٥- ورش العمل ٦- اعداد البحوث والدراسات	١- اختبارات شفوية ٢- اختبارات تحريرية ٣- المشاركة الصفية ٤- إجراء البحوث

<p>٥- كتابة المقالات كتابة التقارير</p>	<p>٧- استخدام التقنيات و العروض العلمية والعملية ٨- كتابة المقالات والتقارير ٩- المشاركة في الندوات والمؤتمرات والمندوبات ١٠- الإطلاع على المستجدات المحلية والدولية والعالمية زيارة مواقع مؤسسات المهنة الدولية والمحلية والإقليمية</p>	<p>٥- يقيم البدائل المختلفة للحلول المقترحة من خلال معايير المراجعة ورقابة الجودة والتأكيد والفحص والخدمات ذات العلاقة الأخرى موضوع الدراسة. ٦- يقارن بين نتائج البدائل المختلفة للحلول المقترحة للمشاكل الناجمة عن تطبيق معايير المراجعة ورقابة الجودة والتأكيد والفحص والخدمات ذات العلاقة الأخرى موضوع الدراسة على البيانات المالية تصميم نماذج لمعايير المراجعة لمعايير المراجعة ورقابة الجودة والتأكيد والفحص والخدمات ذات العلاقة الأخرى لمعالجة المشاكل موضوع الدراسة</p>	<p>٢-٢ ٣-٢</p>
٣ مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية			
<p>١- اختبارات شفهيّة ٢- اختبارات تحريرية ٣- المشاركة الصفية ٤- إجراء البحوث ٥- كتابة المقالات ٦- كتابة التقارير ٧- التعلم الذاتي ٨- الملاحظة الاستفسارات الشفوية والمكتوبة</p>	<p>١- المحاضرات ٢- الحوار والمناقشة ٣- العصف الذهني ٤- التعلم التعاوني ٥- ورش العمل ٦- اعداد البحوث والدراسات ٧- استخدام التقنيات و العروض العلمية والعملية ٨- كتابة المقالات والتقارير ٩- المشاركة في الندوات والمؤتمرات والمندوبات ١٠- الإطلاع على المستجدات المحلية والدولية والعالمية زيارة مواقع مؤسسات المهنة الدولية والمحلية والإقليمية</p>	<p>٣- القدرة على العمل الإيجابي ضمن الفريق الواحد. ٤- القدرة على التعاون في إعداد الأوراق البحثية وكتابة التقارير والمقالات. ٥- القدرة على تطبيق الممارسات المحاسبية في المواقف المختلفة. ٦- القدرة على تحمل المسؤولية المهنية تجاه المجتمع والمؤسسات المالية. ٧- القدرة على الإبداع والابتكار والتميز في الأداء المهني. ٨- القدرة على الاتصال مع الزملاء المهنيين والمنظمة المهنية التي ينتمي إليها. القدرة على احترام القوانين والأنظمة والتعليمات المهنية وذات العلاقة بالمهنة</p>	<p>١-٣ ٢-٣</p>
٤ مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العديدة			
<p>١- اختبارات شفهيّة ٢- اختبارات تحريرية ٣- المشاركة الصفية</p>	<p>١. أخذ الدور في التحدث ٢. طرح الاسئلة ٣. عدم المقاطعة ٤. إظهار الجدية ٥. التركيز فيما يقال ٦. التحكم في العاطفة ٧. الاستماع للذی لم يقال</p>	<p>٨. التواصل بفاعلية داخل مجموعات العمل . ٩. التواصل بفاعلية خارج مجموعات العمل ١٠. البحث عن المعلومات على المواقع المختلفة في الانترنت. ١١. تحدد من خلال تحديد الدقة في المعلومات التي تحاول الحصول عليها ١٢. تقديم التفسيرات ذات العلاقة بعمليات حساسة .</p>	<p>١-٤</p>

<p>٤. إجراء البحوث ٥. كتابة المقالات ٦. كتابة التقارير ٧. التعلم الذاتي ٨. الملاحظة الفعلية الاستفسارات الشفوية والمكتوبة</p>	<p>٨. الاهتمام بوجهة نظر الطرف الآخر ٩. التفكير قبل الحديث ١٠. عدم لعب دور القاضي ١١. مزج الثقة بالأمان. ١٢. الاعتراف بما تجهله إظهار التقدير للطالب</p>	<p>١٣. التأكد من مدى فهم المستقبل للرسالة . ١٤. عدم المبالغة في الحديث عن النفس ١٥. صياغة الأسلوب وليس السؤال ١٦. تقيد التغذية الراجعة لأشياء معينة ١٧. مساعدة الطلاب في تقبل النقد عند إعطاء تغذية راجعة إيجابية ١٨. بناء الثقة بين أعضاء الفريق ١٩. ترقية مناخ داعم ٢٠. يمنع تجاهل بعض الملاحظات من الطلاب ٢١. الاعتراف بالتغذية الراجعة ٢٢. الاعتراف بالنقاط الصحيحة ٢٣. متابعة الوقت لترتيب ما تم سماعه ٢٤. درجة اليسر والسهولة في تدفق تلك المعلومات دون عوائق مادية أو إنسانية . ٢٥. مدى القدرة على نقل المعنى الذي أراده المرسل. مدى القدرة على إشباع حاجة المستقبل للمعلومات .</p>	<p>٢-٤</p>
<p>المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)</p>			
<p>١. المشاركة الصفية ٢. التعلم الذاتي ٣. الملاحظة الاستفسارات الشفوية والمكتوبة</p>	<p>١. تقديم مفاهيم جديدة من خلال المحاضرة ٢. تقديم التعليمات بشكل واضح ٣. اعادة الشرح ٤. الحرص على اشراك كل الطلاب في القاعة ٥. ان يسود الهدوء قاعة الدرس ٦. لا يجب تكرار الشرح ٧. خلق علاقة حميمة مع المجموعة من خلال قبول تصرفات التي يرفضها في القاعة. ٨. حرية التعبير والحركة. ٩. التصرف بدفء ومودة دون رسم تعبيرات الصرامة لفرض الاحترام والطاعة ١٠. يجب ان تقدم الجلسة في صيغة مسلية وممتعة</p>	<p>١. توافق الحالات المطروحة امكانيات الطلاب ٢. الحفاظ على طاقة معينة تكرار موعد المحاضرة بشكل منتظم أسبوعياً</p>	<p>١-٥</p>

١١. تكون قاعه المحاضرة لطيفة - رحب- ذات إضاءة جيدة- واسعة ١٢. عدم وضع عدد كبير من الأدوات في القاعة حتى لا تشتت انتباه الطلاب عدم التردد في إيقاف الجلسة اذا تعب بالطلاب		٢-٥
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----

٥٤. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	اختبار نهائي		٦٠%
٢	مقالات- تقارير- بحوث	علي مدار الفصل	٣٠%
٣	مشاركات- عروض تقديمية	علي مدار الفصل	١٠%
٤			
٥			
٦			

ع. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

١- ساعات مكتبية
التواصل عبر البريد الإلكتروني

ع. مصادر التعلّم

١. أدرج - في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة: احمد محمد كامل اصول المراجعة - الدار الجامعية ٢٠١٢.
٢. أدرج - في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): 1- IFAC, IAASB, (2012), Handbook of International Quality Control, Auditing, Review, Other Assurance, and Related Services Pronouncements , Part 1, International Federation of Accountants, IFAC, www.ifac.org , New York, USA. 2- IFAC, IAASB, (2012), Handbook of International Quality Control, Auditing, Review, Other Assurance, and Related Services Pronouncements , Part 2, International Federation of Accountants, IFAC, www.ifac.org , New York, USA. الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين، معايير المراجعة السعودية، السعودية، www.socpa.org.sa

٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

١٥. المجلة العلمية للأقتصاد والتجارة، كلية التجارة، جامعة عين شمس.
 ١٦. مجلة الفكر المحاسبي، قسم المحاسبة، كلية التجارة، جامعة عين شمس.
 ١٧. المجلة المصرية للدراسات التجارية، كلية التجارة، جامعة المنصورة.
 ١٨. مجلة البحوث العلمية، كلية التجارة، جامعة الإسكندرية.
 ١٩. مجلة المحاسبة والإدارة والتأمين، كلية التجارة، جامعة القاهرة.
 ٢٠. المجلة الأردنية لإدارة الأعمال، الجامعة الأردنية.
 ٢١. مجلة العلوم الإدارية، جامعة الكويت.
 ٢٢. مجلة المحاسبة العربية، جامعة البحرين.
 ٢٣. مجلة الإداري، معهد الإدارة العامة، عمان.
 ٢٤. مجلة الإقتصاد والإدارة، جامعة الملك عبد العزيز، جدة.
 ٢٥. مجلة الإقتصاد والتجارة، جامعة القصيم، القصيم.
26. Accounting review, EBSCO.
27. Accounting, Organization and Society, EBSCO.
28. Managerial Auditing Journal. EBSCO.

International Accounting Research, EBSCO

٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

2. www.ifac.org
 3. www.socpa.org
- ٣emerald

غ.غ. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

٣١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

- ٣- غرفة مكتب لعضو هيئة التدريس
- ٤- غرفة للأجهزة والأدوات الكهربائية
- ٥- غرفة مخزن

٣٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):

- ٤- توفير جهاز حاسب رئيس للمدرس
- ٥- جهاز حاسب للعرض وملحقاته
- ٦- توفير خط الإنترنت
- ٤ - لوحة تعليمية تفاعلية

٣٣. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

- ١- ماكينة تصوير ورقي

- ٢- طباعة ليزر
- ٣- جهاز ماسح ضوئي
- ٤- جهاز الاستقطاب للشفافيات
- ٥- مستلزمات قرطاسية
- ٦- طاولات مناسبة لتدريب الطلبة على انجاز المشاريع

ق. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

٤٢. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- ٧- تصميم استبانة معتمدة من القسم لتوزيعها بين الطلبة لتقييم فعالية التدريس .
- ٨- تنظيم لقاءات جماعية بين القسم والطلبة للحوار والمناقشة .
- ٩- عقد لقاءات فردية او جماعية مع الطلبة للاستماع الى ملاحظاتهم .
- ١٠- توظيف الاستبانة الالكترونية الموحدة لتقييم المقرر وفعالية التدريس
- ١١- التغذية المباشرة من خلال نتائج الاختبارات .
- ١٢- النتائج الإحصائية لتقويم المقرر.
- ٧- مدى مشاركة الطلاب في المناقشة والحوار.

٤٣. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

- ١- تبادل الحضور لاعضاء القسم للمحاضرات وتبادل الاراء حول اداء عضو هيئة التدريس
- ٢- مناقشة القسم للتقارير التي ترد من الاعضاء لتطوير الاداء
- ٣- تنظيم معرض للوسائل التعليمية ومتابعة اداء اعضاء هيئة التدريس من خلال انتاج الطلاب
- ٤- الإشراف الخارجي
- ٥- نتائج تعلم المتعلمين.
- ٦- التقييم الذاتي لعضو هيئة التدريس وفق محكات التقييم الذاتي

٤٤. إجراءات تطوير التدريس:

- ٦- متابعة المستحدثات العلمية والتربوية المتعلقة بطرق التدريس الخاصة بالمقرر.
- ٧- الدمج بين التعليم الاعتيادي بالغرفة الصفية والتعليم عن بعد.
- ٨- الاشراف مع المؤسسات والجهات التقنية في المجتمع لتوفير التدريب والممارسة للطلبة .
- ٩- الاستفادة من خبرات الجامعات الداخلية والخارجية في مجال علم النفس النمو.
- ١٠- تحديث المقرر وفق الاتجاهات الحديثة أو ما يستجد من نتائج الدراسات العلمية.
- ٦- الاهتمام بالمراجع العلمية الحديثة .

٤٥. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة

أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

- ٧- المشاركة الجماعية لأعضاء هيئة التدريس في بناء فقرات الاختبارات النهائية
- ٨- تبادل عينات من اعمال الطلبة بين اعضاء هيئة التدريس وتقييمها من قبلهم
- ٩- تنظيم معرض سنوي يشمل اعمال الطلبة وملاحظة اراء وتعليقات المختصين بالموضوع

- ١٠- استضافة مجموعة من الخبراء والمختصين لتقديم خبراتهم للطلبة وتقييم أعمال الطلبة
- ١١- تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلاب بواسطة مدرسين مستقلين.
- ١٢- تكليف عضو من نفس التخصص بمراجعة التصحيح وفق نموذج الإجابة.
- ٧ - تصحيح عينة عشوائية من أوراق الإجابة للطلاب

٤٦. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:
 - ١- الاطلاع على نتائج وتعليقات الطلبة المتعلقة بتقييم المادة الدراسية والأخذ بها
 - ٢- مناقشة التقارير الفصلية المكتوبة من قبل اعضاء هيئة التدريس
 - ٣- مقارنة توصيف المقرر مع توصيفات المقررات المشابهة في الجامعات المحلية والعالمية
 - ٤- الاطلاع على مجموعة المعايير والمحكات المحلية والعالمية للاعتماد والعمل على التوافق معها
 - ٥- الاطلاع على التقارير والتوصيات الدورية التي ترد من لجنة الاعتماد الاكاديمي والأخذ بها
 - ٦- الاجتماعات الدورية لعضوات نفس التخصص لتحسين وتطوير المقرر
 - ٧- تقويم المقرر في ضوء نتائج تعلم المتعلمين
 - ٨ - وضع خطط للتحسين والتطوير

اسم منسق البرنامج:

التاريخ

التوقيع:



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: دراسات في معايير المحاسبة المالية الدولية

رمز المقرر: ٥٤٠٥٦٢٤

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Umm Al-Qura University
Deanship of Graduate Studies



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى
عمادة الدراسات العليا

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف:
الكلية /القسم: كلية إدارة الأعمال - قسم المحاسبة	

ق. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

1. اسم المقرر الدراسي ورمزُه : دراسات في معايير المحاسبة المالية الدولية 5405624		
2. عدد الساعات المعتمدة: 3 ساعات		
3. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ماجستير المحاسبة المهني		
4. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: 3		
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
7. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:		
8. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
ث. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: 60
خ. التعليم الإلكتروني	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: 10
ذ. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: 10
ض. بالمراسلة	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: 10
ظ. أخرى	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: 10
تعليقات:		

ك. الأهداف

1- ما هدف المقرر الرئيس؟
-الالمام بمعايير المحاسبة المالية الدولية مع مقارنتها بمعايير المحاسبة المالية السعودية
2- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

يوصى الطلاب بزيارة موقع الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين وموقع المعايير الدولية لمتابعة أي تحديث أو تعديل لمعايير المحاسبة المالية

ض. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:
يسعى هذا المقرر الى تمكين الطلاب من اكتساب معرفة عميقة بإدارة الجودة الشاملة ، ومفهومها وأهميتها وأهدافها، وخصائص وسمات إدارة الجودة الشاملة ومبادئ إدارة الجودة الشاملة وكذلك العوامل المؤثرة عليها ، وطرق قياسها وأساليب تحسينها ، وماهي المقومات اللازمة لتطبيقها ، والمعوقات التي تواجهها وكيفية التعامل معها، وأيضا تعريف الطالب بنظريات وأدوات إدارة الجودة الشاملة ، وكيفية قياس مستوى الأداء والتحسين المستمر، والهيئات والمؤسسات المنوطة بقياس ومراقبة الجودة بالمملكة العربية السعودية.

٥٥. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	دور وأهمية مجلس معايير المحاسبة الدولية دور لجنة تفسير معايير التقارير المالية الدولية في التطبيق
٣	٢	معايير إعداد وعرض القوائم المالية المركز المالي الدخل التدفقات النقدية
٣	٢	المحاسبة عن الأصول الثابتة الملموسة وغير الملموسة
٩	١	العرض والإفصاح في القوائم المالية
٩	١	توحيد القوائم المالية
٣	١	المعاملات مع الأطراف ذات العلاقة
٣	١	المحاسبة عن عقود الإجارة
٣	١	أرباحية السهم
٣	١	المحاسبة عن أنشطة البحث والتطوير
٣	١	السياسات المحاسبية

٥٦. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	ساعات التدريس الفعلية
٣٦	-	-	-	-	٣٦	

					٣٦	الساعات المعتمدة
--	--	--	--	--	----	------------------

٥٧. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ٩
ساعات بحث للفصل الدراسي

٥٨. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	يكون الطالب بنهاية دراسة ذلك المقرر قادراً على أن: القدرة على فهم وتطبيق معايير المحاسبة المالية الدولية في الحياة العملية المستقبلية	- المحاضرة - المناقشة الفعالة بين الطلاب بعضهم البعض - تحفيز الطلاب لقراءة أحدث الموضوعات في التدقيق. - توجيه الطلاب للدوريات الاجنبية في هذا المجال.. - مناقشة ابحاث الطلاب في المحاضرة	- الاختبارات الدورية - حالات دراسية - المشاركة - الاختبار النهائي
٢	المهارات المعرفية		
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	لا تنطبق		
٢-٥	لا تنطبق		

٥٩. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:

م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	المشاركة في أعمال المحاضرات		١٠%
٢	الواجبات	اسبوعيا	١٠%
٣	إختبار نصفي	٨	٢٠%
٤	بحث أو عرض تقديمي	١٤	٢٠%
٥	إختبار نهائي	١٦	٤٠%

غ. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

٣ ساعات مكتبية بالأسبوع

ف.ف. مصادر التعلم

١. أدرج - في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة: - المحاسبة المتوسطة الجزء الأول تأليف الدكتور محمد سامي راضي . - المحاسبة المتوسطة الجزء الثاني تأليف الدكتور إسماعيل إبراهيم جمعة والدكتور محمد سامي راضي
٢. أدرج - في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): معايير المحاسبة المالية الصادرة عن الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين معايير المحاسبة المالية الدولية
٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: موقع الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين www.socpa.org.sa
٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

ق.ق. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
٣٤. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعة محاضرات مجهزة بأجهزة عرض الميديا
٣٥. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): حاسب آلي بالقاعة لتشغيل العروض التقديمية
٣٦. مصادر أخرى (حددتها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

ك. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

٤٧. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: -إستبيان على الطلاب لتقييم المقرر. -مجموعات بؤرية من الطلاب.
٤٨. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: -حلقة نقاش مع زملاء بالقسم. -مراجعة مستقلة لنظراء من جامعات أو كليات أو أقسام أخرى.
٤٩. إجراءات تطوير التدريس: - التدريب على استخدام المكتبات الإلكترونية. - التدريب على تحويل المقررات الى مقررات الكترونية وتفعيل التعليم عن بعد. - ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس حول الإستراتيجيات الحديثة للتدريس
٥٠. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): - مقارنة النتائج بنتائج طلاب جهة اخرى. - تحليل للإختبارات ومقارنتها مع جهة اخرى من جميع الجوانب(الشمولية-التمييز- الصعوبة) - تصحيح عينات من أوراق الإجابة والواجبات من زميل متخصص ودراسة ثبات النتائج.
٥١. صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره: - عمل تحليل لنتائج التغذية الراجعة من خلال التقارير والتوصيات المختلفة . - وضع خطة تنفيذية لتنفيذ تلك التوصيات في حدود الامكانيات.

اسم منسق البرنامج:

التاريخ

التوقيع:



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: موضوعات محاسبية معاصرة
رمز المقرر: ٥٤٠٥٦٢٥

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Umm Al-Qura University
Deanship of Graduate Studies



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى
عمادة الدراسات العليا

نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ٢٠١٨
الكلية /القسم: كلية ادارة الاعمال – قسم المحاسبة	

ل. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١ اسم المقرر الدراسي ورمزه: موضوعات محاسبية معاصرة ٥٤٠٥٦٢٥			
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات			
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: برنامج الماجستير المهني في المحاسبة (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)			
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى ٣			
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):			
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):			
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:			
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):			
غ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: ٨٠%	<input type="checkbox"/>
أ. التعليم الإلكتروني	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: ٢٠%	<input type="checkbox"/>
ب. ب. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>	النسبة:	<input type="checkbox"/>
ج. ج. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة:	<input type="checkbox"/>
د. د. أخرى	<input type="checkbox"/>	النسبة:	<input type="checkbox"/>
تعليقات:			

م. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟
تهدف هذه المادة الى إدراك الدارس للمشاكل الناجمة عن التطورات والمستجدات العالمية والدولية والإقليمية لموضوعات محاسبية تشمل:

- ١- الاعتراف والقياس والعرض والإفصاح بشأن الأدوات والمشتقات المالية
- ٢- الاعتراف والقياس والعرض والإفصاح بشأن القيمة العادلة
- ٣- الاعتراف والقياس والعرض والإفصاح بشأن أنشطة التحوط
- ٤- الاعتراف والقياس والعرض والإفصاح بشأن رأس المال الفكري
- ٥- تبني معايير التقارير المالية الدولية لأول مرة
- ٦- الاعتراف والقياس والعرض والإفصاح بشأن عقود الإنشاء
- ٧- الاعتراف والقياس والعرض والإفصاح بشأن الاستثمارات العقارية
- ٨- الاعتراف والقياس والعرض والإفصاح بشأن استكشاف الموارد المعدنية

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
يتم تطوير وتحسين المقرر الدراسي من خلال متابعة التطورات في معايير التقارير المالية الدولية IFRSs المنشورة على موقع مجلس معايير المحاسبة الدولية التالي www.iasb.org، بالإضافة الى الدراسات والأبحاث المنشورة في المجالات العلمية المسجلة على قواعد البيانات العالمية وبشكل خاص المجالات المنشورة في Emerald Meditari Accountancy Research، وكذلك ما يصدر من لجنة المعايير المحاسبية، الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين، مع مراعاة التغيير في المحتوى تبعاً لذلك.

ط. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

٦٠. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٦	٢	الأدوات والمشتقات المالية
٦	٢	القيمة العادلة
٦	٢	أنشطة التحوط
٦	٢	رأس المال الفكري
٦	٢	تبني معايير التقارير المالية الدولية لأول مرة
٦	٢	عقود الإنشاء
٦	٢	الاستثمارات العقارية
٦	٢	استكشاف الموارد المعدنية

٦١. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

مجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات
-------	------	-------	-----------------	-------------	---------

٤٥	٦ اختبارات دورية ونهاية	٦			٣٣	ساعات التدريس الفعلية
					٣	الساعات المعتمدة

٦٢ . عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:
لا يوجد

٦٣. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	(i) توصيف للمعارف المراد اكتسابها ١- إدراك المفاهيم المتقدمة للمشاكل المحاسبية المعاصرة. ٢- إدراك المعالجات المحاسبية المفضلة والبديلة للمشاكل المحاسبية المعاصرة ٣- إدراك الآثار المختلفة للمعالجات المحاسبية للمشاكل المحاسبية المعاصرة على المجموعة المتكاملة للبيانات المالية ٤- إدراك كيفية دراسة / بحث المشاكل المحاسبية وعمل المقارنات اللازمة مع الدول الأخرى والتي تطبق معالجات مختلفة معرفة آثار المعالجات المحاسبية للمشاكل المختلفة على البيانات المالية للشركات المدرجة في أسواق المال	المحاضرة - الحوار والمناقشة - إستراتيجية العصف الذهني - التعلم التعاوني - إعداد البحوث والدراسات- استخدام التقنيات و العروض العلمية والعملية	٥- إعداد بحوث قصيرة فردية و جماعية ٦- المشاركة في المناقشة والحوار وورش العمل. ٧- كتابة تقارير بحثية ومقالات . ٨- اختبارات شفهية . اختبارات تحريرية
٢-١			
٣-١			
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	يجب ان يكون الطالب قادرا علي ان ٧- يستخلص أهم التطورات في المعايير الدولية والمحلية المتعلقة بالمشاكل المحاسبية المختلفة ٨- يُطبق التطورات المتعلقة بالمشاكل المحاسبية المختلفة على البيانات المالية ٩- يحلل أسباب التغيرات في المعالجة المحاسبية للمشاكل المحاسبية موضوع الدراسة ١٠- يُقيم البدائل المختلفة للطلول المقترحة للمشاكل المحاسبية موضوع الدراسة ١١- يقارن بين نتائج البدائل المختلفة للطلول المقترحة للمشاكل المحاسبية موضوع الدراسة على البيانات المالية تصميم النماذج المحاسبية لمعالجة المشاكل المحاسبية موضوع الدراسة	١١- المحاضرات ١٢- الحوار والمناقشة ١٣- العصف الذهني ١٤- التعليم التعاوني ١٥- ورش العمل ١٦- اعداد البحوث والدراسات ١٧- استخدام التقنيات و العروض العلمية والعملية ١٨- كتابة المقالات والتقارير	٦- اختبارات شفهية ٧- اختبارات تحريرية ٨- المشاركة الصفية ٩- إجراء البحوث ١٠- كتابة المقالات كتابة التقارير

	١٩- المشاركة في الندوات والمؤتمرات والمنتديات ٢٠- الإطلاع على المستجدات المحلية والدولية والعالمية زيارة مواقع مؤسسات المهنة الدولية والمحلية والإقليمية		٢-٢
			٣-٢
٣ مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية			
٩- اختبارات شفوية ١٠- اختبارات تحريرية ١١- المشاركة الصفية ١٢- إجراء البحوث ١٣- كتابة المقالات ١٤- كتابة التقارير ١٥- التعلم الذاتي ١٦- الملاحظة الاستفسارات الشفوية والمكتوبة	١١- المحاضرات ١٢- الحوار والمناقشة ١٣- العصف الذهني ١٤- التعلم التعاوني ١٥- ورش العمل ١٦- اعداد البحوث والدراسات ١٧- استخدام التقنيات و العروض العلمية والعملية ١٨- كتابة المقالات والتقارير ١٩- المشاركة في الندوات والمؤتمرات والمنتديات ٢٠- الإطلاع على المستجدات المحلية والدولية والعالمية زيارة مواقع مؤسسات المهنة الدولية والمحلية والإقليمية	٩- القدرة على العمل الإيجابي ضمن الفريق الواحد. ١٠- القدرة على التعاون في إعداد الأوراق البحثية وكتابة التقارير والمقالات. ١١- القدرة على تطبيق الممارسات المحاسبية في المواقف المختلفة. ١٢- القدرة على تحمل المسؤولية المهنية تجاه المجتمع والمؤسسات المالية. ١٣- القدرة على الإبداع والابتكار والتميز في الأداء المهني. ١٤- القدرة على الاتصال مع الزملاء المهنيين والمنظمة المهنية التي ينتمي اليها. القدرة على احترام القوانين والأنظمة والتعليمات المهنية وذات العلاقة بالمهنة.	١-٣
			٢-٣
٤ مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العديدة			
٩. اختبارات شفوية ١٠. اختبارات تحريرية ١١. المشاركة الصفية ١٢. إجراء البحوث ١٣. كتابة المقالات ١٤. كتابة التقارير ١٥. التعلم الذاتي ١٦. الملاحظة الفعلية الاستفسارات الشفوية والمكتوبة	(i) استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات ١٣. أخذ الدور في التحدث ١٤. طرح الاسئلة ١٥. عدم المقاطعة ١٦. إظهار الجدية ١٧. التركيز فيما يقال ١٨. التحكم في العاطفة ١٩. الاستماع للذى لم يقال	٢٦. التواصل بفاعلية داخل مجموعات العمل . ٢٧. التواصل بفاعلية خارج مجموعات العمل ٢٨. البحث عن المعلومات على المواقع المختلفة في الانترنت. ٢٩. تحدد من خلال تحديد الدقة في المعلومات التي تحاول الحصول عليها ٣٠. تقديم التفسيرات ذات العلاقة بعمليات حساسة . ٣١. التأكد من مدى فهم المستقبل للرسالة . ٣٢. عدم المبالغة في الحديث عن النفس	١-٤

	<p>٢٠. الاهتمام بوجهة نظر الطرف الآخر ٢١. التفكير قبل الحديث ٢٢. عدم لعب دور القاضي ٢٣. مزج الثقة بالأمان. ٢٤. الاعتراف بما تجهله أظهار التقدير للطالب</p>	<p>٣٣. صياغة الاسلوب وليس السؤال ٣٤. تقيد التغذية الراجعة لأشياء معينة ٣٥. مساعدة الطلاب في تقبل النقد عند إعطاء تغذية راجعة ايجابية ٣٦. بناء الثقة بين اعضاء الفريق ٣٧. ترقية مناخ داعم ٣٨. يمنع تجاهل بعض الملاحظات من الطلاب ٣٩. الاعتراف بالتغذية الراجعة ٤٠. الاعتراف بالنقاط الصحيحة ٤١. متابعة الوقت لترتيب ما تم سماعه ٤٢. درجة اليسر والسهولة في تدفق تلك المعلومات دون عوائق مادية أو إنسانية . ٤٣. مدى القدرة على نقل المعنى الذي أراده المرسل. مدى القدرة على إشباع حاجة المستقبل للمعلومات</p>	٢-٤
المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)			
	<p>١٣. تقديم مفاهيم جديدة من خلال المحاضرة ١٤. تقديم التعليمات بشكل واضح ١٥. اعادة الشرح ١٦. الحرص على اشراك كل الطلاب في القاعة ١٧. ان يسود الهدوء قاعة الدرس ١٨. خلق علاقة حميمة مع المجموعة. ١٩. حرية التعبير والحركة. ٢٠. التصرف بدفء ومودة دون رسم تعبيرات الصرامه لفرض الاحترام والطاعة ٢١. يجب ان تقدم الجلسة في صيغة مسلية وممتعة ٢٢. تكون قاعه المحاضرة لطيفة - رحبة- ذات إضاءة جيدة- واسعة عدم وضع عدد كبير من الادوات في القاعة</p>	<p>٣. توافق الحالات المطروحة امكانيات الطلاب ٤. الحفاظ على طاقه معينه تكرار موعد المحاضرة بشكل منتظم أسبوعياً</p>	١-٥
<p>٤. المشاركة الصفية ٥. التعلم الذاتي ٦. الملاحظة ٤ - الاستفسارات الشفوية والمكتوبة ٥. جدول مها الاستفسارات الشفوية والمكتوبة م تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي</p>			٢-٥

٦٤. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	اختبار نهائي	الايخبر	٦٠%
٢	مقالات- تقارير- بحوث	خلال الفصل	٣٠%
٣	مشاركات- عروض تقديمية	خلال الفصل	١٠%
٤			

		٥
		٦

ف. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

ك. مصادر التعلم

١. أدرج – في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:
محمد سمير الصبان، اسماعيل جمعة، احمد محمد كامل " المحاسبة المتوسطة: الاطار الفكري والعملية للمحاسبة كنظام معلومات" قسم المحاسبة – كلية التجارة – جامعة الاسكندرية. ٢٠٠٤
عبد الوهاب نصر ، احمد محمد كامل " المحاسبة عن الادوات والمشتقات المالية" الدار الجامعية للنشر. ٢٠١٥

٢. أدرج – في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

1-IASB,(2012), **International Financial Reporting Standard**, IFRSC, IASB, www.iasb.org.
٢ - الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين، معايير المحاسبة السعودية، السعودية، www.socpa.org.sa

٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

٢٩. المجلة العلمية للاقتصاد والتجارة، كلية التجارة ، جامعة عين شمس.
٣٠. مجلة الفكر المحاسبي، قسم المحاسبة ، كلية التجارة، جامعة عين شمس.
٣١. المجلة المصرية للدراسات التجارية، كلية التجارة، جامعة المنصورة.
٣٢. مجلة البحوث العلمية، كلية التجارة، جامعة الاسكندرية.
٣٣. مجلة المحاسبة والإدارة والتأمين، كلية التجارة، جامعة القاهرة.
٣٤. المجلة الأردنية لإدارة الأعمال، الجامعة الأردنية.
٣٥. مجلة العلوم الإدارية، جامعة الكويت.
٣٦. مجلة المحاسبة العربية، جامعة البحرين.
٣٧. مجلة الإداري، معهد الإدارة العامة، عمان.
٣٨. مجلة الاقتصاد والإدارة، جامعة الملك عبد العزيز، جدة
٣٩. مجلة الاقتصاد والتجارة، جامعة القصيم، القصيم.

40. Accounting review, EBSCO.

41. Accounting, Organization and Society, EBSCO.

42. Managerial Auditing Journal. EBSCO.

١٥International Accounting Research, EBSCO.

٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

ل. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
٣٧. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): ٦- غرفة مكتب لعضو هيئة التدريس ٧- غرفة للأجهزة والأدوات الكهربائية ٣ - غرفة مخزن
٣٨. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): ٧- توفير جهاز حاسب رئيس للمدرس ٨- جهاز حاسب للعرض وملحقاته ٩- توفير خط الانترنت ٤ - لوحة تعليمية تفاعلية
٣٩. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): ٦- ماكينة تصوير ورقي ٧- طابعة ليزر ٨- جهاز ماسح ضوئي ٩- جهاز الاستقطاب للشفافيات ١٠- مستلزمات قرطاسية ٦ - طاولات مناسبة لتدريب الطلبة على إنجاز المشاريع

ل. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

٥٢. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: ١٣- تصميم استبانة معتمدة من القسم لتوزيعها بين الطلبة لتقييم فعالية التدريس . ١٤- تنظيم لقاءات جماعية بين القسم والطلبة للحوار والمناقشة . ١٥- عقد لقاءات فردية او جماعية مع الطلبة للاستماع الى ملاحظاتهم . ١٦- توظيف الاستبانة الالكترونية الموحدة لتقييم المقرر وفعالية التدريس ١٧- التغذية المباشرة من خلال نتائج الاختبارات . ١٨- النتائج الإحصائية لتقويم المقرر. ٧ - مدى مشاركة الطلاب في المناقشة والحوار.
٥٣. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: ٦- تبادل الحضور لأعضاء القسم للمحاضرات وتبادل الاراء حول اداء عضو هيئة التدريس ٧- مناقشة القسم للتقارير التي ترد من الاعضاء لتطوير الاداء

- ٨- تنظيم معرض للوسائل التعليمية ومتابعة اداء اعضاء هيئة التدريس من خلال انتاج الطلاب
- ٩- الإشراف الخارجي
- ١٠- نتائج تعلم المتعلمين.
- ٦ - التقييم الذاتي لعضو هيئة التدريس وفق محكات التقييم الذاتي

٥٤. إجراءات تطوير التدريس:

- ١١- متابعة المستحدثات العلمية والتربوية المتعلقة بطرق التدريس الخاصة بالمقرر.
- ١٢- الدمج بين التعليم الاعتيادي بالعرفه الصفية والتعليم عن بعد.
- ١٣- الاشراف مع المؤسسات والجهات التقنية في المجتمع لتوفير التدريب والممارسة للطلبة .
- ١٤- الاستفادة من خبرات الجامعات الداخلية والخارجية في مجال علم النفس النمو.
- ١٥- تحديث المقرر وفق الاتجاهات الحديثة أو ما يستجد من نتائج الدراسات العلمية.
- ٦ - الاهتمام بالمراجع العلمية الحديثة .

- #### ٥٥. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):
- ١٣- المشاركة الجماعية لأعضاء هيئة التدريس في بناء فقرات الاختبارات النهائية
 - ١٤- تبادل عينات من اعمال الطلبة بين اعضاء هيئة التدريس وتقييمها من قبلهم
 - ١٥- تنظيم معرض سنوي يشمل اعمال الطلبة وملاحظة آراء وتعليقات المختصين بالموضوع
 - ١٦- استضافة مجموعة من الخبراء والمختصين لتقديم خبراتهم للطلبة وتقييم اعمال الطلبة
 - ١٧- تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلاب بواسطة مدرسين مستقلين.
 - ١٨- تكليف عضو من نفس التخصص بمراجعة التصحيح وفق نموذج الإجابة.
 - ٧ - تصحيح عينة عشوائية من أوراق الإجابة للطلاب

٥٦. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- ٨- الاطلاع على نتائج وتعليقات الطلبة المتعلقة بتقييم المادة الدراسية والأخذ بها
- ٩- مناقشة التقارير الفصلية المكتوبة من قبل اعضاء هيئة التدريس
- ١٠- مقارنة توصيف المقرر مع توصيفات المقررات المشابهة في الجامعات المحلية والعالمية
- ١١- الاطلاع على مجموعة المعايير والمحكات المحلية والعالمية للاعتماد والعمل على التوافق معها
- ١٢- الاطلاع على التقارير والتوصيات الدورية التي ترد من لجنة الاعتماد الاكاديمي والأخذ بها
- ١٣- الاجتماعات الدورية لعضوات نفس التخصص لتحسين وتطوير المقرر
- ١٤- تقويم المقرر في ضوء نتائج تعلم المتعلمين
- ٨ - وضع خطط للتحسين والتطوير

اسم منسق البرنامج:

التاريخ

التوقيع:



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: الإدارة الاستراتيجية
رمز المقرر: ٥٤٠٥٦٢٦

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة ام القرى	تاريخ التوصيف: ٢٠١٨
الكلية / القسم: إدارة الاعمال	المحاسبة

ن. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: الادارة الاستراتيجية 5405626		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات معتمدة		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ماجستير المحاسبة المهني		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: الفصل ٤		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا توجد		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا توجد		
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
هـ هـ قاعات المحاضرات التقليدية	تقليدي	النسبة: %٧٠
و و و التعليم الإلكتروني	إلكتروني	النسبة: %١٠
ز ز ز. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	مدمج	النسبة: %٢٠
ح ح ح. بالمراسلة		النسبة:
ط ط ط. أخرى		النسبة:
تعليقات:		

هـ. الأهداف

- يهدف هذا البرنامج الي ان يتعرف الطالب علي الآتي:
- . - ماهية وأهمية وأهداف الإدارة الاستراتيجية
 - .-على مستويات الإدارة الاستراتيجية
 - .- نموذج عملية الإدارة الاستراتيجية ومحدداته
 - .- كيفية صياغة رسالة ورؤية المنظمة
 - .- كيفية تحليل البيئة الداخلية والخارجية للمنظمة
 - .- نماذج وأساليب تحليل البيئة الداخلية والخارجية للمنظمة
 - .-على كيفية صياغة الاستراتيجية على مستوى المنظمة
 - . - ويطبق نماذج وأساليب صياغة الاستراتيجية
 - .- كيفية تطبيق أو تنفيذ الاستراتيجية واستخدام نماذج وأساليب تطبيق الاستراتيجية.
 - كيفية رقابة وتقييم ومراجعة الاستراتيجية على مستوى المنظمة.

- ٢- اذكر بايجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي .
- *. الاطلاع الدائم على المستجدات في مجال الإدارة الاستراتيجية والتخطيط الاستراتيجي
 - *.تبادل الخبرات بين أعضاء القسم عبر اجتماعات دورية وورش عمل
 - *تبادل الخبرات بين اعضاء هيئة التدريس في الكلية مع الجامعات العربية والعالمية
 - *استخدام الشبكة العنكبوتية في التعرف على أحدث المراجع العلمية في مجال هذا المقرر.

ظ. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:
يسعي هذا المقرر إلى تعريف الطالب على الجوانب المختلفة لمقرر الإدارة الاستراتيجية، وإكساب الطالب المهارات المختلفة لكيفية صياغة رؤية ورسالة المنظمة، تحديد الأهداف الاستراتيجية للمنظمة، صياغة الاستراتيجية للمنظمة، وأساليب ونماذج صياغة الاستراتيجية، تطبيق الاستراتيجية على مستوى المنظمة، ونماذج تطبيق الاستراتيجية على مستوى المنظمة، ورقابة وتقييم استراتيجية المنظمة.

٦٥. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٦	٢	مفهوم وأهمية وأهداف الإدارة الاستراتيجية - مستويات الإدارة الاستراتيجية - نموذج عملية الإدارة الاستراتيجية ومحدداته
٦	٢	صياغة رسالة ورؤية المنظمة- تحديد الأهداف الاستراتيجية - تحليل البيئة الداخلية والخارجية للمنظمة.
٦	٢	نماذج وأساليب تحليل البيئة الداخلية والخارجية للمنظمة
٦	٢	صياغة الاستراتيجية على مستوى المنظمة وتطبيق تحليل SWOT
٣	١	اختيار الاستراتيجية على مستوى المنظمة والنماذج المستخدمة
٦	٢	تطبيق نماذج تحليل حقيقية الأعمال لصياغة الاستراتيجية
٦	٢	تطبيق استراتيجية المنظمة: النظريات والمتطلبات

٦	٢	عمليات رقابة وتقييم استراتيجية المنظمة
---	---	----------------------------------------

٦٦. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٥					٤٥	ساعات التدريس الفعلية
٤٥					٤٥	الساعات المعتمدة

٦٧. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: لا توجد

٦٨. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها
يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات - أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة. - ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة. - ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	معرفة مفهوم وأهمية وأهداف الإدارة الاستراتيجية معرفة مستويات الإدارة الاستراتيجية معرفة نموذج عملية الإدارة الاستراتيجية ومحدداته معرفة كيفية صياغة رسالة ورؤية المنظمة معرفة كيفية تحليل البيئة الداخلية والخارجية للمنظمة معرفة كيفية تطبيق نماذج وأساليب تحليل البيئة الداخلية والخارجية للمنظمة	المحاضرات العلمية. حلقات نقاشية (Case studies). حالات عملية تطبيقات برامج حاسوبية زيارات مكتنية للمكتبة المركزية بالجامعة عروض تقديمية من قبل الطلاب. إعداد البحوث. الإطلاع على مواقع الإنترنت المتخصصة في مجال المادة.	-الاختبارات القصيرة Quiz. -الاختبارات الدورية. -الواجبات المنزلية -إعداد العروض التقديمية

		<p>معرفة كيفية صياغة الاستراتيجية على مستوى المنظمة معرفة نماذج وأساليب صياغة الاستراتيجية معرفة كيفية تطبيق أو تنفيذ الاستراتيجية واستخدام نماذج وأساليب تطبيق الاستراتيجية معرفة كيفية رقابة وتقييم ومراجعة الاستراتيجية على مستوى المنظمة.</p>	
		المهارات المعرفية	٢
<p>الاختبارات القصيرة Quiz. الاختبارات الدورية. الواجبات المنزلية. إعداد العروض التقديمية</p>	<p>حلقات نقاشية حالات عملية (Case studies) عروض تقديمية من قبل الطلاب إعداد البحوث الجامعية وعرضها في حلقات للمناقشات والتقييم من قبل الطلاب (تقييم الأقران) العصف الذهني زيارات مكتبية للمكتبة المركزية بالجامعة.</p>	<p>مهارات تحديد الأهداف الإدارة - الاستراتيجية معرفة مستويات الإدارة - الاستراتيجية معرفة نموذج عملية الإدارة - الاستراتيجية ومحدداته مهارات كيفية صياغة رسالة - ورؤية المنظمة مهارات كيفية تحليل البيئة - الداخلية والخارجية للمنظمة مهارات كيفية تطبيق نماذج - وأساليب تحليل البيئة الداخلية والخارجية للمنظمة مهارات كيفية صياغة - الاستراتيجية على مستوى المنظمة مهارات نماذج وأساليب صياغة - الاستراتيجية مهارات كيفية تطبيق أو تنفيذ - الاستراتيجية واستخدام نماذج وأساليب تطبيق الاستراتيجية مهارات كيفية رقابة وتقييم ومراجعة الاستراتيجية على مستوى المنظمة.</p>	١-٢
		مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية	٣
<p>الملاحظة المناقشة تقويم المناقشات الجماعية تقويم الدور الذي يقوم به كل طالب في حلقات العصف الذهني.</p>	<p>حلقات نقاشية مصغرة حلقات العصف الذهني التعلم التعاوني تمثيل الأدوار دراسة الحالة تشجيع استخدام مصادر الشبكة العنكبوتية (الانترنت).</p>	<p>القدرة على العمل في شكل مجموعات القدرة على قيادة فريق المناقشة القدرة على التعلم الذاتي.</p>	١-٣
		مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية	٤

١-٤	القدرة على تطبيق مبادئ الإتصال الفعال من خلال التعامل مع الآخرين. القدرة على تحديد وتحليل المشاكل من خلال التخطيط الاستراتيجي القدرة على التخطيط الاستراتيجي لخدمة العملية الإدارية مهارات صياغة وتطبيق وتقييم استراتيجيات المنظمة.	حلقات نقاشية عن كيفية صياغة رؤية ورسالة المنظمة حالات عملية عن كيفية صياغة وتطبيق وتقييم استراتيجيات المنظمة حالات عملية عن كيفية تطبيق نماذج وأساليب الإدارة الاستراتيجية تكليف الطلاب بإعداد بحوث تطبيقية عن كيفية وضع وصياغة الاستراتيجية على مستوى المنظمة.	تقويم التقارير الكتابية تقويم أداء الطلاب من خلال العرض والإلقاء تقييم الحلقات النقاشية
٢-٤			
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	لا يوجد		
٢-٥	لا يوجد		

٦٩. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	بحوث تطبيقية تقدمها الطلاب	على مدار الفصل	١٠%
٢	تقديم وعرض موضوع من المقرر، والمناقشات الجماعية	على مدى الفصل	١٠%
٣	الاختبار الدوري الأول	السابع	١٠%
٤	الاختبار الدوري الثاني	الثاني عشر	١٠%
٥	الاختبار النهائي	حسب جدول الاختبارات	٦٠%

ق. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع). الساعات المكتبية الانترنت وشبكات التواصل الاجتماعي</p>

م. مصادر التعلم

<p>أدرج - في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة: ١. ثابت إدريس ، جمال المرسي ، الإدارة الاستراتيجية: مفاهيم ونماذج تطبيقية ، ، الدار الجامعية للطباعة والنشر والتوزيع ، مصر ، ٢٠٠٨.</p>

٢. إسماعيل محمد السيد الإدارة الاستراتيجية: مفاهيم وحالات تطبيقية ، المكتب العربي الحديث ، الاسكندرية.

٢. أدرج – في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

ن. المرافق المطلوبة

بين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

٤٠. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

قاعة محاضرات مجهزة بوسائل تعليمية حديثة تستوعب ٥٠ طالب.

٤١. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):

جهاز حاسب آلي، جهاز بروجكتر

٤٢. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):
سبورة ذكية

م. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

٥٧. استبيانات توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس.

٥٨. العمل بأسلوب Focus group لمعرفة آراء الطلاب حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس

<p>استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: المراجعة الدورية للمقرر من قبل القسم الأساتذة الزائرين Peer review</p>
<p>٥٩. إجراءات تطوير التدريس: استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي. التدريب المستمر لعضو هيئة التدريس - توفير الأدوات الحديثة اللازمة للتعلم - تطبيق وسائل التعلم الإلكتروني - تبادل الخبرات الداخلية والخارجية لتقديم بعض مفردات المقررات كأعضاء زائرين.</p>
<p>٦٠. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): مراجعة عينة من الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالقسم. المراجعة والتصحيح الجماعي بالقسم. المراجع الخارجي لعينة من أوراق إجابات الطلاب.</p>
<p>٦١. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره: يتم مراجعة المقرر بشكل دوري من قبل لجنة متخصصة بالقسم لضمان مواكبته للتطورات الحديثة في التخصص. تحديث المصادر والمراجع الخاصة بالمقرر بشكل منتظم وفق التطورات الحديثة في التخصص. الأخذ بتوصيات نتائج المراجعات الداخلية والخارجية في تحسين وتطوير المقرر بشكل متتابع.</p>

اسم منسق البرنامج:

التاريخ

التوقيع:



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: تحليل الاستثمار
رمز المقرر: ٥٤٠٥٦٢٧

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Umm Al-Qura University
Deanship of Graduate Studies



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى
عمادة الدراسات العليا

نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ٢٠١٨
الكلية / القسم: كلية ادارة الاعمال – قسم المحاسبة.	

و. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: تحليل الاستثمار ٥٤٠٥٦٢٧		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: برنامج الماجستير المهني في المحاسبة (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى ٤		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):		
٦. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت):		
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
ي. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: ٨٠%
ك.ك. التعليم الإلكتروني	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: ٢٠%
ل.ل. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>	النسبة:
م.م. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة:
ن.ن. أخرى	<input type="checkbox"/>	النسبة:
تعليقات:		

ي. الأهداف

- ١- ما هدف المقرر الرئيس ؟
تهدف هذه المادة الى إدراك الدارس للمشاكل البحثية والدراسات المتعلقة بالتطورات والمستجدات العالمية والدولية والإقليمية لتحليل الإستثمار وتشمل:
- ١- التعرف على المفاهيم الأساسية للإستثمار ماهيته وأهميته والهدف منه.
 - ٢- التعرف على القرارات الاستثمار وألية صنعها.
 - ٣- التعرف على أسواق الاستثمار والمفاضلة بينها وألية التعامل معها ودور شركات الاستثمار فيها.
 - ٤- تحليل وتقييم الأدوات الاستثمارية (تقييم ادوات الملكية (التحليل الأساسي) - تحليل القوائم المالية - التحليل الفني والخرائط السعرية.
 - ٥- التعرف على إدارة المحافظ الإستثمارية ونماذج تقييم أدائها ، والتحليل الاستثماري والفني وآلياته.
 - ٦- التعرف على البيئة الاستثمارية و أهداف وسياسات إدارة المحافظ الإستثمارية و البورصات وأسواق المال .
 - ٧- التعرف على البيئة الاقتصادية والتحليل القطاعي
- سياسات وأدوات التحوط (العقود الآجلة (المستقبلية) - عقود الخيارات - المقايضات.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

يتم تطوير وتحسين المقرر الدراسي من خلال متابعة التطورات في المفاهيم الأساسية للإستثمار والقرارات الاستثمار وألية صنعها، و أسواق الاستثمار والمفاضلة بينها وألية التعامل معها ودور شركات الاستثمار فيها، وتحليل وتقييم الأدوات الاستثمارية (تقييم ادوات الملكية (التحليل الأساسي) - تحليل القوائم المالية - التحليل الفني والخرائط السعرية، وإدارة المحافظ الإستثمارية ونماذج تقييم أدائها ، والتحليل الاستثماري والفني وآلياته، والبيئة الاستثمارية و أهداف وسياسات إدارة المحافظ الاستثمارية و البورصات وأسواق المال ،والبيئة الاقتصادية والتحليل القطاعي و تحليل وتقييم الأدوات الاستثمارية، وسياسات وأدوات التحوط (العقود الآجلة (المستقبلية) - عقود الخيارات - المقايضات. مع مراعاة التغيير في المحتوى تبعاً لذلك.

ع. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

٧٠. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
قائمة الموضوعات	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
المفاهيم الأساسية للإستثمار	٢	٦
قرارات الاستثمار	٢	٦
أسواق الاستثمار	٢	٦
تحليل وتقييم الأدوات الاستثمارية	٢	٦
إدارة المحافظ الإستثمارية	٢	٦
البيئة الاستثمارية	٢	٦
البيئة الاقتصادية والتحليل القطاعي	٢	٦
سياسات وأدوات التحوط	٢	٦

٧١. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٥	٦ اختبارات دورية ونهائية	٦			٣٣	ساعات التدريس الفعلية
					٣	الساعات المعتمدة

٧٢. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:
لا يوجد

٧٣. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	(ii) ١- توصيف للمعارف المراد اكتسابها إدراك المفاهيم المتقدمة المفاهيم الأساسية للإستثمار ماهيته وأهميته والهدف منه، والتعرف على القرارات الإستثمار وآلية صنعها، والتعرف على أسواق الإستثمار والمفاضلة بينها وآلية التعامل معها ودور شركات الإستثمار فيها، إدارة المحافظ الإستثمارية ونماذج تقييم أدائها ، والتحليل الإستثماري والفني وآلياته. ٢- إدراك تحليل وتقييم الأدوات الإستثمارية (تقييم ادوات الملكية (التحليل الأساسي) - تحليل القوائم المالية - التحليل الفني والخرائط السعرية. ٣- إدراك مدى تطور البيئة الإستثمارية وأهداف وسياسات إدارة المحافظ الإستثمارية و البورصات وأسواق المال . ٤- التعرف على البيئة الاقتصادية والتحليل القطاعي ٥- إدراك كيفية دراسة / بحث المشاكل والقضايا المتعلقة بالإستثمار ماهيته وأهميته والهدف منه، والقرارات الإستثمار وآلية صنعها، و أسواق الإستثمار والمفاضلة بينها وآلية التعامل معها ودور شركات الإستثمار فيها، وإدارة المحافظ الإستثمارية ونماذج تقييم أدائها ، والتحليل الإستثماري والفني وآلياته. معرفة البيئة الاقتصادية والتحليل القطاعي وسياسات وأدوات التحوط (العقود الأجلة (المستقبلية) - عقود الخيارات - المقايضات.	المحاضرة - الحوار والمناقشة - إستراتيجية العصف الذهني - التعلم التعاوني - اعداد البحوث والدراسات- استخدام التقنيات و العروض العلمية والعملية	٩- إعداد بحوث قصيرة فردية وجماعية . ١٠- المشاركة في المناقشة والحوار وورش العمل. ١١- كتابة تقارير بحثية ومقالات . ١٢- اختبارات شفوية . أختبارات تحريرية .
٢-١			
٣-١			

المهارات المعرفية			٢
١١- اختبارات شفوية	٢١- المحاضرات ٢٢- الحوار والمناقشة ٢٣- العصف الذهني ٢٤- التعليم التعاوني ٢٥- ورش العمل ٢٦- اعداد البحوث والدراسات ٢٧- استخدام التقنيات و العروض العلمية والعملية ٢٨- كتابة المقالات والتقارير ٢٩- المشاركة في الندوات والمؤتمرات والمنتديات ٣٠- الإطلاع على المستجدات المحلية والدولية والعالمية زيارة مواقع مؤسسات المهنة الدولية والمحلية والأقليمية	(i) المهارات المعرفية المراد تنميتها ان ١. يستخلص أهم التطورات ٢. يُطبق التطورات المتعلقة ٣. يحلل أسباب التطورات ٤- يقيم البدائل المختلفة للحلول المقترحة للمشاكل	١-٢
١٢- اختبارات تحريرية			٢-٢
١٣- المشاركة الصفية			٣-٢
١٤- إجراء البحوث			
١٥- كتابة المقالات كتابة التقارير			
مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية			٣
١٧- اختبارات شفوية	٢١- المحاضرات ٢٢- الحوار والمناقشة ٢٣- العصف الذهني ٢٤- التعلم التعاوني ٢٥- ورش العمل ٢٦- اعداد البحوث والدراسات ٢٧- استخدام التقنيات و العروض العلمية والعملية ٢٨- كتابة المقالات والتقارير ٢٩- المشاركة في الندوات والمؤتمرات والمنتديات ٣٠- الإطلاع على المستجدات المحلية والدولية والعالمية زيارة مواقع مؤسسات المهنة الدولية والمحلية والأقليمية	(i) توصيف لمهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية المراد تنميتها ١٥- القدرة على العمل الإيجابي ضمن الفريق الواحد. ١٦- القدرة على التعاون في إعداد الأوراق البحثية وكتابة التقارير والمقالات. ١٧- القدرة على تطبيق معايير ، وبيانات وإرشادات المراجعة الداخلية في المواقف المختلفة. ١٨- القدرة على تحمل المسؤولية المهنية تجاه المجتمع والمؤسسات المالية. ١٩- القدرة على الإبداع والإبتكار والتميز في الأداء المهني. ٢٠- القدرة على الإتصال مع الزملاء المهنيين والمنظمة المهنية التي ينتمي اليها. القدرة على احترام القوانين والأنظمة والتعليمات المهنية وذات العلاقة بالمهنة	١-٣
١٨- اختبارات تحريرية			٢-٣
١٩- المشاركة الصفية			
٢٠- إجراء البحوث			
٢١- كتابة المقالات			
٢٢- كتابة التقارير			
٢٣- التعلم الذاتي			
٢٤- الملاحظة الإستفسارات الشفوية والمكتوبة			

مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العديدة			٤
١٧. اختبارات شفوية ١٨. اختبارات تحريرية ١٩. المشاركة الصفية ٢٠. إجراء البحوث ٢١. كتابة المقالات ٢٢. كتابة التقارير ٢٣. التعلم الذاتي ٢٤. الملاحظة الفعلية الإستفسارات الشفوية والمكتوبة	٢٥. أخذ الدور في التحدث ٢٦. طرح الاسئلة ٢٧. عدم المقاطعة ٢٨. إظهار الجدية ٢٩. التركيز فيما يقال ٣٠. التحكم في العاطفة ٣١. الاستماع للذي لم يقال ٣٢. الأهتمام بوجهة نظر الطرف الآخر ٣٣. التفكير قبل الحديث ٣٤. عدم لعب دور القاضي ٣٥. مزج الثقة بالأمان. ٣٦. الإعتراف بما تجهله أظهار التقدير للطالب	٤٤. التواصل بفاعلية داخل مجموعات العمل . ٤٥. التواصل بفاعلية خارج مجموعات العمل ٤٦. البحث عن المعلومات على المواقع المختلفة في الانترنت. ٤٧. تحدد من خلال تحديد الدقة في المعلومات التي تحاول الحصول عليها ٤٨. تقديم التفسيرات ذات العلاقة بعمليات حساسة . ٤٩. التأكد من مدى فهم المستقبل للرسالة . ٥٠. عدم المبالغة في الحديث عن النفس ٥١. صياغة الاسلوب وليس السؤال ٥٢. تقيد التغذية الراجعة لأشياء معينة ٥٣. مساعدة الطلاب في تقبل النقد عند إعطاء تغذية راجعة ايجابية ٥٤. بناء الثقة بين اعضاء الفريق ٥٥. ترقية مناخ داعم ٥٦. يمنع تجاهل بعض الملاحظات من الطلاب ٥٧. الاعتراف بالتغذية الراجعة ٥٨. الاعتراف بالنقاط الصحيحة ٥٩. متابعة الوقت لترتيب ما تم سماعه ٦٠. درجة اليسر والسهولة في تدفق تلك المعلومات دون عوائق مادية أو إنسانية . ٦١. مدى القدرة على نقل المعنى الذي أراده المرسل. مدى القدرة على إشباع حاجة المستقبل للمعلومات .	١-٤
			٢-٤
المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)			٥
٧. المشاركة الصفية ٨. التعلم الذاتي ٩. الملاحظة الإستفسارات الشفوية والمكتوبة	٢٣. تقديم مفاهيم جديدة من خلال المحاضرة ٢٤. تقديم التعليمات بشكل واضح ٢٥. اعادة الشرح ٢٦. الحرص على اشراك كل الطلاب في القاعة ٢٧. ان يسود الهدوء قاعة الدرس ٢٨. خلق علاقة حميمة مع المجموعة. ٢٩. حرية التعبير والحركة. ٣٠. التصرف بدفء ومودة دون رسم تعبيرات الصرامة لفرض الاحترام والطاعة ٣١. يجب ان تقدم الجلسة في صيغة مسلية وممتعة	٥. توافق الحالات المطروحة امكانيات الطلاب ٦. الحفاظ على طاقه معينه تكرار موعد المحاضرة بشكل منتظم أسبوعياً	١-٥

	٣٢. تكون قاعة المحاضرة لطيفة - رحبة ذات اضاءة جيدة- واسعة ٣٣. عدم وضع عدد كبير من الادوات في القاعة حتى لا تشتت انتباه الطلاب عدم التردد في ايقاف الجلسة اذا تعب الطلاب		٢-٥
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----

٧٤. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	إختبار نهائي		٦٠%
٢	مقالات- تقارير- بحوث	خلال الفصل	٣٠%
٣	مشاركات- عروض تقديمية	خلال الفصل	١٠%
٤			
٥			
٦			

ك. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع). لا يوجد

د. مصادر التعلم

١. أدرج - في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة: ١- هيندي، الأوراق المالية ، وأسواق رأس المال، منشأة المعارف، ١٩٩٢. ٢- منير هندي، أساسيات الاستثمار في الأوراق المالية، منشأة المعارف، ١٩٩٩. ٣- حمزة الزبيدي، الاستثمار في الأوراق المالية ، عمان - الأردن ، ٢٠٠١. منير هندي أدوات الاستثمار في أسواق رأس المال، والأسواق المعاصرة والمستقبلية، الأكاديمية العربية، عمان ، ١٩٩٤. ٢. أدرج - في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): 1- Bodie, Z, Kane, A. and Marcus, (2006), Investment, 6 th ed 2- Jeff Madura, (2006), Financial Market and Institutions, 7 th ed Don N. Chance (2004) An Introduction to Derivatives and Risk Management, 6 th - ٤ Edition, Thomason, South - Western ٤٣. المجلة العلمية للأقتصاد والتجارة، كلية التجارة ، جامعة عين شمس.

<p>٤٤. مجلة الفكر المحاسبي، قسم المحاسبة ، كلية التجارة، جامعة عين شمس. ٤٥. المجلة المصرية للدراسات التجارية، كلية التجارة، جامعة المنصورة. ٤٦. مجلة البحوث العلمية، كلية التجارة، جامعة الإسكندرية. ٤٧. مجلة المحاسبة والإدارة والتأمين، كلية التجارة، جامعة القاهرة. ٤٨. المجلة الأردنية لإدارة الأعمال، الجامعة الأردنية. ٤٩. مجلة العلوم الإدارية، جامعة الكويت. ٥٠. مجلة المحاسبة العربية، جامعة البحرين. ٥١. مجلة الإداري، معهد الإدارة العامة، عمان. ٥٢. مجلة الإقتصاد والإدارة، جامعة الملك عبد العزيز، جدة. ٥٣. مجلة الإقتصاد والتجارة، جامعة القصيم، القصيم. ٣١- مجلة أماراباك العلمية العالمية</p>
<p>1- International Journal of Business Management & Research (IJBMR) International Journal of Accounting and Financial Management Research (IJAFMR)</p>
<p>٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:</p>
<p>1 emerald -</p>
<p>٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:</p>

و.و. المرافق المطلوبة

<p>بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):</p>
<p>٤٣. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):</p> <p>٨- غرفة مكتب لعضو هيئة التدريس ٩- غرفة للأجهزة والادوات الكهربائية ٣ - غرفة مخزن</p>
<p>٤٤. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):</p> <p>١٠- توفير جهاز حاسب رئيس للمدرس ١١- جهاز حاسب للعرض وملحقاته ١٢- توفير خط الانترنت ٤ - لوحة تعليمية تفاعلية</p>
<p>٤٥. مصادر أخرى (حدها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):</p> <p>١١- ماكينة تصوير ورقي ١٢- طابعة ليزر ١٣- جهاز مسح ضوئي ١٤- جهاز الاستقطاب للشفافيات</p>

١٥- مستلزمات قرطاسية
٦ - طاولات مناسبة لتدريب الطلبة على انجاز المشاريع

ن. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

٦٢. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- ١٩- تصميم استبانة معتمدة من القسم لتوزيعها بين الطلبة لتقييم فعالية التدريس .
- ٢٠- تنظيم لقاءات جماعية بين القسم والطلبة للحوار والمناقشة .
- ٢١- عقد لقاءات فردية او جماعية مع الطلبة للاستماع الى ملاحظاتهم .
- ٢٢- توظيف الاستبانة الالكترونية الموحدة لتقييم المقرر وفعالية التدريس
- ٢٣- التغذية المباشرة من خلال نتائج الاختبارات .
- ٢٤- النتائج الإحصائية لتقويم المقرر.
- ٧ - مدى مشاركة الطلاب في المناقشة والحوار .

٦٣. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

- ١١- تبادل الحضور لاعضاء القسم للمحاضرات وتبادل الاراء حول اداء عضو هيئة التدريس
- ١٢- مناقشة القسم للتقارير التي ترد من الاعضاء لتطوير الاداء
- ١٣- تنظيم معرض للوسائل التعليمية ومتابعة اداء اعضاء هيئة التدريس من خلال انتاج الطلاب
- ١٤- الإشراف الخارجي
- ١٥- نتائج تعلم المتعلمين.
- ٦ - التقويم الذاتي لعضو هيئة التدريس وفق محكات التقييم الذاتي

٦٤. إجراءات تطوير التدريس:

- ١٦- متابعة المستحدثات العلمية والتربوية المتعلقة بطرق التدريس الخاصة بالمقرر .
- ١٧- الدمج بين التعليم الاعتيادي بالغرفة الصفية والتعليم عن بعد.
- ١٨- الاشتراك مع المؤسسات والجهات التقنية في المجتمع لتوفير التدريب والممارسة للطلبة .
- ١٩- الاستفادة من خبرات الجامعات الداخلية والخارجية في مجال علم النفس النمو.
- ٢٠- تحديث المقرر وفق الاتجاهات الحديثة أو ما يستجد من نتائج الدراسات العلمية.
- ٦ - الاهتمام بالمراجع العلمية الحديثة .

٦٥. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة

أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

- ١٩- المشاركة الجماعية لاعضاء هيئة التدريس في بناء فقرات الاختبارات النهائية
- ٢٠- تبادل عينات من اعمال الطلبة بين اعضاء هيئة التدريس وتقييمها من قبلهم
- ٢١- تنظيم معرض سنوي يشمل اعمال الطلبة وملاحظة اراء وتعليقات المختصين بالموضوع
- ٢٢- استضافة مجموعة من الخبراء والمختصين لتقديم خبراتهم للطلبة وتقييم اعمال الطلبة
- ٢٣- تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلاب بواسطة مدرسين مستقلين.

٢٤- تكليف عضو من نفس التخصص بمراجعة التصحيح وفق نموذج الإجابة.
٧ - تصحيح عينة عشوائية من أوراق الإجابة للطلاب

٦٦. - صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:
- ١٥- الاطلاع على نتائج وتعليقات الطلبة المتعلقة بتقييم المادة الدراسية والأخذ بها
 - ١٦- مناقشة التقارير الفصلية المكتوبة من قبل اعضاء هيئة التدريس
 - ١٧- مقارنة توصيف المقرر مع توصيفات المقررات المشابهة في الجامعات المحلية والعالمية
 - ١٨- الاطلاع على مجموعة المعايير والمحكات المحلية والعالمية للاعتماد والعمل على التوافق معها
 - ١٩- الاطلاع على التقارير والتوصيات الدورية التي ترد من لجنة الاعتماد الاكاديمي والأخذ بها
 - ٢٠- الاجتماعات الدورية لعضوات نفس التخصص لتحسين وتطوير المقرر
 - ٢١- تقويم المقرر في ضوء نتائج تعلم المتعلمين
 - ٨ - وضع خطط للتحسين والتطوير

اسم منسق البرنامج:

التوقيع:

التاريخ يناير ٢٠١٨



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: إدارة الجودة الشاملة

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Umm Al-Qura University
Deanship of Graduate Studies



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى
عمادة الدراسات العليا

رمز المقرر: ٥٤٠٥٦٢٨

نموذج توصيف مقرر دراسي

تاريخ التوصيف:	إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى
	الكلية / القسم: كلية إدارة الأعمال - قسم المحاسبة

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: إدارة الجودة الشاملة ٥٤٠٥٦٢٨
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الماجستير المهني في المحاسبة
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: مقرر اختياري
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
٦. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):
<input type="checkbox"/> ٦٠ النسبة: <input checked="" type="checkbox"/> س.س. قاعات المحاضرات التقليدية
<input type="checkbox"/> ١٠ النسبة: <input checked="" type="checkbox"/> ع.ع. التعليم الإلكتروني
<input type="checkbox"/> ١٠ النسبة: <input checked="" type="checkbox"/> ف.ف. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)
<input type="checkbox"/> ١٠ النسبة: <input checked="" type="checkbox"/> ص.ص. بالمراسلة
<input type="checkbox"/> ١٠ النسبة: <input checked="" type="checkbox"/> ق.ق. أخرى
تعليقات:

ب. الأهداف

<p>١- ما هدف المقرر الرئيس ؟ الهدف من هذا المقرر هو تمكين الطلاب من اكتساب معرفة عميقة بإدارة الجودة الشاملة ، ومفهومها وأهميتها وأهدافها، وخصائص وسمات إدارة الجودة الشاملة ومبادئ إدارة الجودة الشاملة وكذلك العوامل المؤثرة عليها ، وطرق قياسها وأساليب تحسينها ، وماهي المقومات اللازمة لتطبيقها ، والمعوقات التي تواجهها وكيفية التعامل معها، وأيضا تعريف الطالب بنظريات وأدوات إدارة الجودة الشاملة ، وكيفية قياس مستوى الأداء والتحسين المستمر، والهيئات والمؤسسات المنوطة بقياس ومراقبة الجودة بالمملكة العربية السعودية.</p>
<p>٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).</p>
<p>١- التطوير عن طريق استخدام نتائج البحوث ذات الصلة</p> <p>٢- اشراك الطلاب في تطوير المحتوى كلما تم عرض المقرر ضمن أي من الفصول الدراسية</p> <p>٣- دمج التطبيقات الحديثة في مجال ادارة الجودة بالشركات السعودية</p>

غ. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

<p>وصف عام للمقرر: يسعى هذا المقرر الى تمكين الطلاب من اكتساب معرفة عميقة بإدارة الجودة الشاملة ، ومفهومها وأهميتها وأهدافها، وخصائص وسمات إدارة الجودة الشاملة ومبادئ إدارة الجودة الشاملة وكذلك العوامل المؤثرة عليها ، وطرق قياسها وأساليب تحسينها ، وماهي المقومات اللازمة لتطبيقها ، والمعوقات التي تواجهها وكيفية التعامل معها، وأيضا تعريف الطالب بنظريات وأدوات إدارة الجودة الشاملة ، وكيفية قياس مستوى الأداء والتحسين المستمر، والهيئات والمؤسسات المنوطة بقياس ومراقبة الجودة بالمملكة العربية السعودية.</p>

٧٥. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	مفهوم إدارة الجودة الشاملة ونشاتها وفلسفتها - أهمية إدارة الجودة الشاملة وأهدافها
٣	١	خصائص وسمات إدارة الجودة الشاملة - العوامل المؤثرة على إدارة الجودة الشاملة - مبادئ إدارة الجودة الشاملة
٣	١	إدارة الجودة الشاملة وعلاقتها بالمفاهيم الأخرى (الأيزو ISO - الإنتاج في الوقت المحدد JIT - دوائر الجودة QC - الإدارة بالأهداف MBO).
٩	٣	نظريات ومداخل الجودة الشاملة
٩	٣	أدوات إدارة الجودة الشاملة
٣	١	التحسين المستمر والمقارنة المرجعية
٣	١	تكاليف إدارة الجودة

٣	١	أساليب قياس الجودة
٣	١	تطبيق إدارة الجودة الشاملة: المراحل – المتطلبات
٣	١	واقع تطبيق أبعاد إدارة الجودة الشاملة في بيئة الأعمال السعودية
٣	١	دور الهيئات والمؤسسات المنوطة بمراقبة الجودة بالمملكة العربية السعودية في تحسين ممارسات إدارة الجودة الشاملة .

٧٦. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٥	٦	٦	-	-	٣٣	ساعات التدريس الفعلية
					٤٥	الساعات المعتمدة

٧٧. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: لا يوجد

٧٨. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	يكون الطالب بنهاية دراسة ذلك المقرر قادراً على أن: - يشرح المفاهيم المرتبطة بإدارة الجودة الشاملة . - يناقش أهمية إدارة الجودة الشاملة ومبادئها وأهدافها. - يوضح العلاقة بين إدارة الجودة وعلاقتها بالمفاهيم الأخرى (الأيزو ISO – الإنتاج في الوقت المحدد JIT - دوائر الجودة QC - الإدارة بالأهداف MBO).	- المحاضرة - المناقشة الفعالة بين الطلاب بعضهم البعض -تحفيز الطلاب لقراءة أحدث الموضوعات في التدقيق. -توجيه الطلاب للدوريات الاجنبية في هذا المجال.. -مناقشة ابحاث الطلاب في المحاضرة	-الاختبارات الدورية -حالات دراسية -المشاركة -الاختبار النهائي
٢-١	يكون الطالب بنهاية دراسة ذلك المقرر قادراً على أن: - يصنف العوامل المؤثرة على إدارة الجودة الشاملة. - يشرح طرق قياس الجودة وتحسينها.	- المحاضرة - المناقشة الفعالة بين الطلاب بعضهم البعض -تحفيز الطلاب لقراءة أحدث الموضوعات في التدقيق. -توجيه الطلاب للدوريات الاجنبية في هذا المجال.. -مناقشة ابحاث الطلاب في المحاضرة	-الاختبارات الدورية -حالات دراسية -المشاركة -الاختبار النهائي
٣-١	يكون الطالب بنهاية دراسة ذلك المقرر قادراً على أن: -يشرح أساليب ونظريات وأدوات إدارة الجودة الشاملة - يوضح دور الهيئات والمؤسسات المنوطة بمراقبة الجودة بالمملكة العربية السعودية في تحسين ممارسات إدارة الجودة الشاملة	- المحاضرة - المناقشة الفعالة بين الطلاب بعضهم البعض -تحفيز الطلاب لقراءة أحدث الموضوعات في التدقيق. -توجيه الطلاب للدوريات الاجنبية في هذا المجال.. -مناقشة ابحاث الطلاب في المحاضرة	-الاختبارات الدورية -حالات دراسية -المشاركة -الاختبار النهائي
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	- ادراك العلاقة بين قياس مستوى الأداء والتحسين المستمر.	التعلم التعاوني – التعلم النشط – أبحاث – العصف الذهني –	الإختبارات الموضوعية – تقويم الأقران

	الأسئلة التأملية – حل المشكلات	- مهارة تحليل العلاقة بين المقومات المادية والبشرية والتنظيمية اللازمة لإدارة الجودة	
٢-٢	التعلم التعاوني – التعلم النشط – أبحاث – العصف الذهني – الأسئلة التأملية – حل المشكلات	-المقدرة علي اقتراح حلول لمعوقات تطبيق إدارة الجودة البيئية والتنظيمية.	
٣-٢	التعلم التعاوني – التعلم النشط – أبحاث – العصف الذهني – الأسئلة التأملية – حل المشكلات	-المقدرة علي المقارنة بين نماذج مختلفة لتطبيقات إدارة الجودة الشاملة في بيئة الأعمال السعودية	
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	-المجموعات الصغيرة -المناقشة -الإدارة الذاتية للمجموعات -مشروعات أو واجبات جماعية مع تكليفات فردية داخل المجموعة-	-بديرجلسة أو نقاش عن إدارة الجودة -يتعاون مع زملائه في أبحاث مشتركة عن إدارة الجودة الشاملة.	
٢-٣	المجموعات الصغيرة -المناقشة -الإدارة الذاتية للمجموعات -مشروعات أو واجبات جماعية مع تكليفات فردية داخل المجموعة-	-يشارك في تنظيم ندوة عن إدارة الجودة الشاملة	
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	-مجموعات على النت - تكليفات بتحضير عروض تقديمية أو تقارير وإقائها -واجبات فردية تتطلب البحث بالاعتماد شبكة المعلومات أو تقنيات معلوماتية أخرى	-يستخدم محركات البحث على النت في تكليفات الأبحاث -ينشئ مجموعة على مواقع النت مع زملائه تتعلق بإدارة الجودة الشاملة	
٢-٤	- مجموعات على النت -تكليفات بتحضير عروض تقديمية أو تقارير وإقائها -واجبات فردية تتطلب البحث بالاعتماد شبكة المعلومات أو تقنيات معلوماتية أخرى	-يكتب تقريراً عن ممارسات أحد الشركات في تطبيق إدارة الجودة الشاملة بلغة سليمة -يعرض رأيه أو موضوعه على المجموعة بفاعلية	
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥		لا تنطبق	
٢-٥		لا تنطبق	

٧٩. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	مقال عن إدارة الجودة	٤	%١٠
٢	إختبار نصفي	٨	%١٥
٣	بحث أو عرض تقديمي	١٢	%١٥
٤	إختبار نهائي	١٥	%٦٠

ل. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <p>٤ ساعات مكتبية بالأسبوع</p>

ي. مصادر التعلم

<p>١. أدرج - في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة: - د. حامد بن صالح الشمري، إدارة الجودة الشاملة، مكتبة دار العبيكان، ٢٠٠٤ م. - د. هشام محمد عبد الرحيم، إدارة الجودة الشاملة: الأسس - التطبيقات، القاهرة، مطابع الدار الهندسية، ٢٠٠٤ م.</p>
<p>٢. أدرج - في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): - تقارير المصارف وشركات التأمين السنوية عن إدارة الجودة بها - تقارير هيئات ومؤسسات قياس الجودة لمنظمات الأعمال بالمملكة العربية السعودية</p>
<p>٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: - مجلة المدير المالي الإلكترونية /http://fmalaa.wordpress.com</p>
<p>٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:</p>

أأ. المرافق المطلوبة

<p>بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):</p>
<p>٤٦. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعة محاضرات مجهزة بأجهزة عرض الميديا</p>
<p>٤٧. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):</p>

حاسب آلي بالقاعة لتشغيل العروض التقديمية
٤٨. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

٥. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

٦٧. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: -إستبيان على الطلاب لتقييم المقرر. -مجموعات بؤرية من الطلاب.
٦٨. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: -حلقة نقاش مع زملاء بالقسم. -مراجعة مستقلة لنظراء من جامعات أو كليات أو أقسام أخرى.
٦٩. إجراءات تطوير التدريس: - التدريب على استخدام المكتبات الإلكترونية. - التدريب على تحويل المقررات الى مقررات الكترونية وتفعيل التعليم عن بعد. - ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس حول الإستراتيجيات الحديثة للتدريس
٧٠. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): - مقارنة النتائج بنتائج طلاب جهة اخرى. - تحليل للاختبارات ومقارنتها مع جهة اخرى من جميع الجوانب (الشمولية-التميز- الصعوبة) - تصحيح عينات من أوراق الإجابة والواجبات من زميل متخصص ودراسة ثبات النتائج.
٧١. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره: - عمل تحليل لنتائج التغذية الراجعة من خلال التقارير والتوصيات المختلفة . - وضع خطة تنفيذية لتنفيذ تلك التوصيات في حدود الامكانيات.

اسم منسق البرنامج:

التاريخ

التوقيع:



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: مشروع بحثي
رمز المقرر: ٥٤٠٥٦٢٩

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة ام القرى	تاريخ التوصيف: 1440
الكلية / القسم: إدارة الاعمال	المحاسبة

ت. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

1. اسم المقرر الدراسي ورمزه: مشروع بحثي		
2. عدد الساعات المعتمدة: 3 ساعات معتمدة		
3. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ماجستير المحاسبة المهني		
4. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: 4		
1. 5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا توجد		
1. 6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا توجد		
1. 7. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:		
8. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
ررر. قاعات المحاضرات التقليدية	النسبة: <input type="text"/> % 100	تقليدي
ششش. التعليم الإلكتروني	النسبة: <input type="text"/>	
تتت. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	النسبة: <input type="text"/>	
ثثث. بالمراسلة	النسبة: <input type="text"/>	
خخخ. أخرى	النسبة: <input type="text"/>	
تعليقات:		

ث. الأهداف

1- ما هدف المقرر الرئيس؟ تعريف الطلاب بعناصر البنية الأساسية للبحث من خلال استعراض كافة الركائز والمقومات التي تشكل الأسس العلمية للبحث بالإضافة إلى استعراض نماذج من البحوث العلمية. تدريب الطلاب على دراسة القضايا المحاسبية وكيفية التعامل معها علمياً. التطبيق الفعلي لمهارات ومناهج البحث العلمي. تنفيذ مشروع بحثي باستخدام كل مكتسبات دراسة المقررات النظرية
2- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي .

ف. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر: يركز هذا المقرر على تدريب الطالب على اجراء البحوث العلمية باستخدام المنهج والأساليب الصحيحة في اعداد البحوث العلمية، وجعل الطالب يقوم بتنفيذ مشروع بحثي باستخدام كل مكتسبات دراسة المقررات النظرية التي درسها الطالب او التي سيطلع عليها بحكم البحث الذي يجريه...

٨٠. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	الأسبوع	قائمة الموضوعات
	1	تسجيل مقرر مشروع التخرج
	2	تحديد مشكلة الدراسة
	3	تحديد مشكلة الدراسة
	4	تشكيل فريق المشروع
	5	اختيار اسم المشروع
	6	كتابة المقترح
	7	كتابة وتقديم المقترح
	8	مناقشة ملاحظات المشرف على المقترح
	9	مناقشة التعديلات المطلوبة ومراجعتها من قبل المشرف
	10	الزيارات العلمية لمصادر المعلومات
	11	الزيارات العلمية لمصادر المعلومات
	12	تنفيذ الدراسة الميدانية
	13	تحليل الدراسة الميدانية
	14	مناقشة نتائج البحث مع المشرف
	15	اجراء التعديلات المطلوبة من قبل المشرف
		مناقشة مشروع البحث من قبل اللجنة المشكلة في القسم

٨١. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٥					٤٥	ساعات التدريس الفعلية
٤٥					٤٥	الساعات المعتمدة

٨٢. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: لا توجد

٨٣. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	يقوم بإعداد وتطبيق مشروع بحثي حسب الأصول العلمية. يقوم بتطبيق الأساليب العلمية في جمع البيانات. يتعرف على تطبيق الأساليب العلمية في التحليل وكتابة النتائج. يتعرف على تطبيق الأساليب العلمية لدراسة الاحتياجات. يكون لديه المعرفة الأساسية بطرق ومناهج البحث والطرق العلمية لتطبيقها	حلقات نقاشية حالات عملية (Case studies) عروض تقديمية من قبل الطلاب إعداد البحوث الجامعية وعرضها في حلقات للمناقشات والتقييم من قبل الطلاب (تقييم الأقران) العصف الذهني زيارات مكتبية للمكتبة المركزية بالجامعة.	القصيرة. Quiz الاختبارات الدورية. الواجبات المنزلية إعداد العروض التقديمية
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	يطبق المعرفة والحقائق العلمية المكتسبة من هذا المقرر في حالات عملية. يطبق المعرفة المكتسبة في مجال المقرر	حلقات نقاشية حالات عملية (Case studies) عروض تقديمية من قبل الطلاب	القصيرة. Quiz الاختبارات الدورية. الواجبات المنزلية إعداد العروض التقديمية

	إعداد البحوث الجامعية وعرضها في حلقات للمناقشات والتقييم من قبل الطلاب (تقييم الأقران) العصف الذهني زيارات مكتبية للمكتبة المركزية بالجامعة.		
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	الملاحظة المناقشة. تقويم المناقشات الجماعية. تقويم الدور الذي يقوم به كل طالب في حلقات العصف الذهني.	حلقات نقاشية مصغرة. حلقات العصف الذهني. التعلم التعاوني. تمثيل الأدوار. دراسة الحالة. تشجيع استخدام مصادر الشبكة العنكبوتية (الانترنت).	القدرة على العمل في شكل مجموعات. القدرة على قيادة فريق المناقشة. القدرة على التعلم الذاتي.
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤			
٢-٤			
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥			لا يوجد
٢-٥			لا يوجد

٨٤. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	كتابة خطة البحث	الخامس	%١٠
٢	التعامل مع المراجع وأمانة النقل	التاسع	%١٠
٣	تنفيذ توجيهات المشرف	الحادي عشر	%١٠
٤	تقبل النقد	الثاني عشر	%١٠
٥	تنفيذ المشروع	السادس عشر	%٦٠
			%١٠٠

م. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).
الساعات المكتبية
الانترنت وشبكات التواصل الاجتماعي

مصادر التعلم

ب.باب.

<p>أدرج – في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة: عبد الوهاب إبراهيم أبو سليمان ومحمد شلبي. كتابة البحث العلمي: صياغة جديدة. الرياض: مكتبة الرشد، ٢٠٠٧م المراجع الرئيسية</p>
<p>٢. أدرج – في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):</p> <ol style="list-style-type: none">١. المجلة العلمية للإقتصاد والتجارة، كلية التجارة، جامعة عين شمس.٢. مجلة الفكر المحاسبي، قسم المحاسبة، كلية التجارة، جامعة عين شمس.٣. المجلة المصرية للدراسات التجارية، كلية التجارة، جامعة المنصورة.٤. مجلة البحوث العلمية، كلية التجارة، جامعة الإسكندرية.٥. مجلة المحاسبة والإدارة والتأمين، كلية التجارة، جامعة القاهرة.٦. المجلة الأردنية لإدارة الأعمال، الجامعة الأردنية.٧. مجلة العلوم الإدارية، جامعة الكويت.٨. مجلة المحاسبة العربية، جامعة البحرين.٩. مجلة الإداري، معهد الإدارة العامة، عمان.١٠. مجلة الإقتصاد والإدارة، جامعة الملك عبد العزيز، جدة.١١. مجلة الإقتصاد والتجارة، جامعة القصيم، القصيم.١٢. Accounting review, EBSCO١٣. Accounting, Organization and Society, EBSCO١٤. Managerial Auditing Journal. EBSCO١٥. International Accounting Research, EBSCO
<p>٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:</p> <ol style="list-style-type: none">١. www.ifac.org٢. www. socpa.org٣. emerald
<p>٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة: PowerPoint. التدريس باستخدام العروض التقديمية استخدام فعاليات السيورة الذكية الأفلام التعليمية.</p>

المرافق المطلوبة

ت.تت.

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
٤٩. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعة محاضرات مجهزة بوسائل تعليمية حديثة تستوعب ٥٠ طالب.
٥٠. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): جهاز حاسب آلي، جهاز بروجكتر
٥١. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): سبورة ذكية

و. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: ٧٢. استبيانات توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس. ٧٣. العمل بأسلوب Focus group لمعرفة آراء الطلاب حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس
استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: المراجعة الدورية للمقرر من قبل القسم. الأساتذة الزائرين Peer review
٧٤. إجراءات تطوير التدريس: . استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي. التدريب المستمر لعضو هيئة التدريس - توفير الأدوات الحديثة اللازمة للتعلم - تطبيق وسائل التعلم الإلكتروني - تبادل الخبرات الداخلية والخارجية لتقديم بعض مفردات المقررات كأعضاء زائرين.

٧٥. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):
مراجعة عينة من الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالقسم.
المراجعة والتصحيح الجماعي بالقسم.
المراجع الخارجي لعينة من أوراق إجابات الطلاب.

٧٦. صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

يتم مراجعة المقرر بشكل دوري من قبل لجنة متخصصة بالقسم لضمان مواكبته للتطورات الحديثة في التخصص.
تحديث المصادر والمراجع الخاصة بالمقرر بشكل منظم وفق التطورات الحديثة في التخصص.
الأخذ بتوصيات نتائج المراجعات الداخلية والخارجية في تحسين وتطوير المقرر بشكل متتابع.

اسم منسق البرنامج:

التاريخ

التوقيع:

٤ / ١ / ٥ مخرجات التعلم للبرنامج في المجالات التعليمية المختلفة وطرق قياسها واستراتيجيات تدريسها:

٤ / ١ / ٥ مصفوفة مخرجات التعلم وطرق القياس واستراتيجيات التدريس:

طرق القياس	استراتيجيات التدريس	مخرجات التعلم وفقاً لمجالات التعلم في الإطار الوطني	
		المهارات المعرفية (الدبلوم العالي - الماجستير - الدكتوراه)	١
• الاختبارات الفصلية والنهائية • المشاركة في القاعات • المشاريع البحثية	- دراسة وتحليل حالات محاسبية - مشاريع بحثية في كل مقرر دراسي - تطبيق المعارف المكتسبة على حالات لشركات في المنطقة	إظهار المعرفة النظرية والعملية لتحديد وتحليل المشاكل المحاسبية	
		المهارات الإدراكية: (الدبلوم العالي - الماجستير - الدكتوراه)	٢
• دراسة الحالات • المشاريع البحثية	- المناقشات الجماعية الفاعلة في القاعة بين عضو هيئة التدريس والطلاب - المتابعة الدقيقة لإنجاز المشاريع البحثية والرسالة	استخدام مهارات البحث العلمي التطبيقي والاساسي والمرتبطة بمجالات المحاسبة. تحليل ونقد المواضيع المتعلقة بالممارسات المحاسبية الأكاديمية والمهنية	
		مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية (الدبلوم العالي - الماجستير - الدكتوراه)	٣
- المشاركة في قاعة المحاضرات - العروض التوضيحية - تقييم الطلاب لبعضهم في كل مجموعة بناء على نموذج تقييم مصمم لهذا الغرض	- دراسة الحالات من طرف مجموعات طلابية - تقديم المشاريع الجماعية كتابيا وعرضها في القاعات - تقديم مشاريع بحثية جماعية	- استخدام مهارات التواصل الفعال وبما يمكن الطلاب من الانخراط للعمل في المنظمات الأكاديمية والمهنية. - اظهار المعرفة والفهم في مجالات الاخلاق والتنوع الثقافي والمسؤولية الاجتماعية في مجالات المحاسبة	
		مهارات التواصل والمهارات التقنية والمهارات العددية (الدبلوم العالي - الماجستير - الدكتوراه)	٤
- دراسة الحالات من خلال العرض والتقديم - المشاريع البحثية من خلال العرض والتقديم والتحليل باستخدام الحاسب الآلي - المشروعات البحثية من خلال العرض والتقديم والتحليل باستخدام الحاسب الآلي	• المشاريع البحثية • التطبيق على حالات واقعية في المحاسبة • الموضوعات البحثية في المشروعات البحثية	إظهار مهارات كتابية متقدمة تمكنه من تطوير المقترحات البحثية	
-	-	-	-